

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 1/26

จรรยาบรรณธุรกิจ

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 2/26

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำและขอบเขตการบังคับใช้	4
คำนิยาม	5
 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	
ความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ	6
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	7-8
การรักษาความลับ	8-9
การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์	9
การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	9-10
การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	10
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	11
การป้องกันการฟอกเงิน	11
การไม่เลือกปฏิบัติ	12
การไม่ล่วงเกินทางเพศ	12-13
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	13-14
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	14-15
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	15
การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	16
 จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
จรรยาบรรณต่อพนักงาน	17
จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น	17-18
จรรยาบรรณต่อลูกค้า	18
จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า	18-19
จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	19
จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	20
จรรยาบรรณต่อภาครัฐและหน่วยงานภายนอก	20
จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์	21

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 3/26

เรื่อง	หน้า
การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ	22
การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ	22
บทลงโทษ	23
การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น	23
กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	24
ประวัติการแก้ไข	25-26

จรรยาบรรณธุรกิจ

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 4/26

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไม่จนกระทั่งระดับบริหารจัดการโดยไม่มีข้อยกเว้น


ทั้งนี้นโยบายฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อส่วนรวมอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กร ไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านอื่น ๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น บริษัทจึงขอประกาศให้ “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าให้รับทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

ขอบเขตการบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริตธรรมอันดีอย่างแท้จริง

คำนิยาม

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ :5/26

จรรยาบรรณธุรกิจ	หมายถึง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
ทรัพย์สินทางปัญญา	หมายถึง ผลงานอันเกิดมาจากการคิดค้นและการผลิตของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญโดยมีสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย
การฟอกเงิน	หมายถึง การนำเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมายมาเปลี่ยนแปลงแหล่งที่มาของเงิน โดยการนำเงินไปลงทุนต่อในธุรกิจที่ถูกกฎหมาย หรือนำเงินทุจริตที่ได้รับมาไปดำเนินการใด ๆ ก็ตาม ให้กลายเป็นความขาวสะอาด
การไม่เลือกปฏิบัติ	หมายถึง การปฏิบัติดีต่อพนักงานทุกคนทุกระดับด้วยความเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยก เพศ สันนิยทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการ หรือทุพพลภาพ เพื่อให้ได้รับมาตรฐานการจากร่วมงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรด้วยความเสมอภาคกัน
อาชีวอนามัย	หมายถึง การป้องกันโรคและอุบัติเหตุต่าง ๆ ของพนักงานให้ได้รับความปลอดภัยทั้งทางร่างกาย จิตใจและสภาพแวดล้อมโดยรอบในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

จรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 6/26

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย


จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1) ความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนอกจากจะต้องร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถสร้างประโยชน์และผลตอบแทนที่ดีทางธุรกิจภายในบริษัทแล้วนั้น การร่วมมือกับบริษัทในกลุ่ม พันธมิตรและสร้างความร่วมมือใหม่ๆ ที่คำนึงในเรื่องความโปร่งใสเป็นธรรม ดูแลบุคลากรของบริษัทตามหลักสิทธิมนุษยชน และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมก็ถือเป็นเรื่องสำคัญซึ่งมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 1.1. บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างพันธมิตรและสร้างความร่วมมือใหม่ๆ เพื่อขยายโอกาสในการดำเนินธุรกิจ แต่ยังคงให้ความสำคัญในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าที่จะร่วมดำเนินงานกับบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถมั่นใจได้ว่าพันธมิตรหรือคู่ค้าได้ให้ความสำคัญในเรื่องของจรรยาบรรณธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัท
- 1.2. บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนที่สร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุด ไปพร้อมกับระบบการตรวจสอบที่โปร่งใสในการดำเนินงานทั้งภายในองค์กรและพันธมิตรหรือคู่ค้าในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกราย
- 1.3. สร้างระบบการเชื่อมโยงการดำเนินงานรูปแบบ Synergy Ecosystem ร่วมกันกับบริษัทในกลุ่ม โดยคำนึงถึงวิธีการดำเนินงาน ผลประโยชน์ภายในกลุ่มธุรกิจที่จะได้รับและผลประโยชน์ที่ยั่งยืนไปพร้อมกัน ซึ่งสอดคล้องกับการเป้าหมายบริษัทที่ตั้งไว้
- 1.4. การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลตอบแทนในการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัทจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างเท่าทัน ควบคู่ไปพร้อมกับการให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมที่สอดคล้องกับกระบวนการสรรหาสินค้าของบริษัท
- 1.5. บริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลให้พนักงานของบริษัททุกระดับและทุกตำแหน่งสามารถร่วมงานกับบริษัทด้วยความสุขทั้งในด้านสุขภาพกายและสุขภาพใจ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงสนับสนุนหรือสรรหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยสร้างความคล่องตัวในการดำเนินของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น
- 1.6. บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนในผู้บริหารและพนักงานทุกระดับดำเนินงานภายใต้ความเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชนซึ่งกันและกัน ผ่านนโยบาย สื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมภายในองค์กรตามโอกาสอย่างเหมาะสม

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 7/26

2) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปัจจุบัน เพื่อยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยครอบคลุมขอบเขตดังต่อไปนี้

2.1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทไม่สนับสนุนการให้และการรับของขวัญทุกประเภททั้งในรูปแบบมูลค่าเงิน , ทรัพย์สินเพื่อการอุปโภคบริโภค , กระเช้าของขวัญ , สินค้าเทคโนโลยี , สิทธิพิเศษเพื่อการเข้ารับการบริการอาหาร & เครื่องดื่มและกิจกรรมเพื่อความบันเทิงด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดมั่นในหลักการปฏิบัติที่สุจริตโปร่งใสตรงไปตรงมา ไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบที่จะนำไปสู่การทุจริตและการติดสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ และมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

2.2. การให้และการรับความสนับสนุน


บริษัทสามารถให้และรับความสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ ทั้งในรูปแบบเงินสนับสนุน , สินค้าอุปโภคบริโภครวมไปถึงสินค้าประเภทเทคโนโลยี แต่ต้องเป็นการกระทำที่ส่งผลประโยชน์ในด้านที่ดีของคนส่วนรวม ภายใต้งานที่โปร่งใสเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนด ปราศจากการกระทำที่หวังผลส่วนตนหรือผลประโยชน์เฉพาะกลุ่มในทางมิชอบ หรือเป็นกระทำที่ชักนำไปสู่การทุจริตเพื่อการติดสินบน หรือเพื่อการชักนำให้ละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง

2.3. การรับและการให้บริจาคเพื่อการกุศล

“การบริจาค” สามารถกระทำเพื่อการช่วยเหลือส่งเสริมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ได้ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นตัวเงินและเพื่อสร้างยอมรับจากกลุ่มได้เสียทางธุรกิจ, สังคมและชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงของบริษัททั้งการบริจาคเป็นเงินและทรัพย์สินที่มีมูลค่าทุกประเภท โดยสามารถดำเนินการภายในนามบริษัทเท่านั้น

2.4. การสนับสนุนทางการเมือง

บริษัทไม่มีนโยบายให้ความสนับสนุนทางการเมืองทุกรูปแบบทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งรวมถึงการสนับสนุนด้วยเงินสนับสนุน ทรัพย์สินเพื่อการสนับสนุน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการทำงานด้วยหลักประชาธิปไตยและความเป็นกลางทางการเมืองเป็นสำคัญ อีกทั้งยังสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและใช้สิทธิตามหลักประชาธิปไตยที่กฎหมายกำหนดอย่างเท่าเทียม

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ :8/26

2.5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยยึดถือประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ส่อไปในทางที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการหรือมีการตรวจทานธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกันในเรื่องที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.6. การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายค่าอำนาจความสะดวกให้แก่หน่วยงานของภาครัฐ หรือกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งความรวดเร็วลัดขั้นตอนในการดำเนินงาน , โครงการหรือขั้นตอนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนสิ่งที่กระทำความผิดให้เป็นถูกต้องหรือเพื่อการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ทางธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม

2.7. การจ้างพนักงานภาครัฐ


บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างพนักงานภาครัฐที่ยังอยู่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ เว้นเสียแต่จะเป็นพนักงานที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งของภาครัฐเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างน้อย 2 ปี เพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานลูกจ้างหรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกตามระเบียบปฏิบัติเดียวกันกับพนักงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ภาครัฐอย่างเท่าเทียม

3) การรักษาความลับ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับของบริษัท เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้ว่าต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เท่านั้น เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญไม่ให้มีการรั่วไหลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการด้านลบในการบริหารธุรกิจได้ในอนาคต

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจำกัดการเข้าถึงชั้นข้อมูลที่มีความสำคัญ หรือมอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบางกลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อรักษาความลับ ป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือขัดต่อระเบียบของบริษัท
2. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะภายในฝ่ายให้แก่ฝ่ายงานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบทั้งวาจา ลายลักษณ์อักษรและเอกสารหลักฐานทุกประเภท เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท
3. บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานนำข้อมูลซึ่งเป็นความลับต่อการดำเนินธุรกิจ หรือแผนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดว่าเป็นรายการที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงคู่แข่งทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม หรืออยู่ในช่วงเวลาที่ยังห้ามเปิดเผย เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ แม้จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 9/26

- บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าด้วยการกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บรักษาไว้เป็นความลับอยู่เสมอ
- บริษัทมีกระบวนการในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ซึ่งไม่ควรเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับทราบข้อมูลดังกล่าว เว้นเสียแต่มีเหตุสมควรซึ่งจำเป็นต้องเปิดเผยให้ทราบ

4) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรการในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามเปิดเผย ป้องกันบุคคลที่ต้องการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นจากข้อมูลดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติที่ดี


- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส ประจำปีและช่วงเวลาอื่นที่บริษัทกำหนด
- บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทั้งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงและไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์บนรายการแสดงข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

5) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทเคารพต่อกติกาในการดำเนินธุรกิจและจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ก็ตามที่อาจสร้างผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าในด้านลบและหลีกเลี่ยงการทำสัญญาหรือทำข้อตกลงในลักษณะการผูกขาดทางตลาด

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดแย้งต่อข้อปฏิบัติดีตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในทุกส่วนงานโดยจะไม่เอาเปรียบผู้ประกอบการรายอื่นที่เกี่ยวข้องกันทั้งทางตรงและทางอ้อม

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ :10/26

2. บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาที่โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ประกอบการรายอื่นมาเปิดเผยด้วยวิธีการที่ไม่โปร่งใสเพื่อทำลายความน่าเชื่อถือโดยปราศจากความจริง
3. บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และจะไม่บังคับข่มขู่ให้คู่แข่งทางการค้าดำเนินการใด ๆ ที่นอกเหนือจากสัญญา แต่ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันได้จะต้องรีบแจ้งให้ฝ่ายตรงข้ามรับทราบล่วงหน้าโดยเร็วที่สุด เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
4. บริษัทจะไม่กระทำการกีดกัน ขัดขวางและบีบบังคับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง การสูญเสียรายได้ การสูญเสียมูลค่าทางตลาดของสินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการสูญเสียโอกาสในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่น
5. บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ประกอบการรายอื่น หรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการบางรายที่อาจเข้าข่ายการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

6) การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา


การคิดค้นสิ่งใหม่ การสร้างนวัตกรรม โครงการ ความรู้หรือสิ่งใด ๆ ก็ตามที่จะถูกเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณชนในนามบริษัท บริษัทให้ความสำคัญในการตรวจสอบผลงานนั้น ๆ อย่างรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบข้อมูลและผลงานที่นำมาใช้ภายในบริษัท หรือเป็นผลงานในนามบริษัทที่ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและผลงานต่าง ๆ เหล่านั้นไม่ได้ละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในนามส่วนบุคคลและนิติบุคคล และผู้อื่นไม่สามารถละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้เช่นกัน ทั้งโปรแกรมการทำงาน เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการทำงาน และกระบวนการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิทางปัญญาเป็นอย่างยิ่ง โดยมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกอันดีให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญและนำไปปรับใช้กับการทำงานโดยการไม่ละเมิด ไม่คัดลอก ไม่ดัดแปลงผลงานของบุคคลอื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
3. บริษัทกำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงานทุกระดับซึ่งหมายรวมถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าและความลับทางการค้าเป็นการกระทำความผิดร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งบริษัทสามารถพิจารณาบทลงโทษได้ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

7) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูลที่เป็นของบริษัททุกประเภท ทุกรายการจะต้องแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริงโดยไม่มีการปกปิดบิดเบือน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพื่อสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเด็ดขาด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือต่อสังคมที่มีต่อบริษัทได้

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 11/26

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- บริษัทกำหนดให้พนักงานและฝ่ายงานต่าง ๆ บันทึกเนื้อหาสาระสำคัญของข้อมูลหรือรายงาน พร้อมดำเนินการจัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อสามารถเรียกตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังหรือใช้เป็นเอกสารชี้แจงการดำเนินงานในอนาคตได้
- บริษัทกำหนดให้เอกสารหรือรายงานที่จำเป็นต้องลงนามรับรอง พนักงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการอย่างครบถ้วนเพื่อยืนยันว่าเนื้อหาสาระของเอกสารหรือรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลที่นำเชื่อถือและนำมาอ้างอิงได้
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข และบิดเบือนข้อมูลของบริษัทโดยพลการ ซึ่งปราศจากความเห็นชอบขอของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจโดยเด็ดขาด
- บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูล รายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการณ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณชนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและก.ล.ต. บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและทันตามระยะเวลาที่กำหนดอยู่เสมอ
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการณ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

8) การป้องกันการฟอกเงิน


บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินเกิดขึ้นภายในบริษัท ดังนั้นหากต้องมีการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้าหรือคู่ค้ารายใหม่ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้มั่นใจก่อนทุกครั้งว่าฝ่ายตรงข้ามที่ต้องการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือไม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัททำธุรกิจใด ๆ ที่ยุ่งเกี่ยวกับการฟอกเงิน

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- บริษัทกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายชื่อลูกค้าหรือคู่ค้าให้มั่นใจทุกครั้งว่ามีการดำเนินประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากความเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจร่วมกัน
- กระบวนการรับชำระระหว่างภาคธุรกิจ บริษัทจะรับชำระและจ่ายชำระให้แก่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาหรือระบุไว้ให้เป็นผู้รับเงินตามสัญญาเท่านั้นซึ่งต้องมีเอกสารเพื่อยืนยันการรับชำระและจ่ายชำระที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้จริง โดยไม่ดำเนินการกับบุคคลที่สามหรือช่องทางที่ไม่ทราบแหล่งที่มาชัดเจน

9) การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมกันของคนภายในองค์กรเช่นเดียวกับเรื่องอื่น ๆ ที่บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยการปลูกฝังให้พนักงานไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร ไม่มีการแบ่งแยก แบ่งฝ่ายและเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกัน

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 12/26

แนวทางปฏิบัติที่ดี


- บริษัทกำหนดให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในทุกระดับและทุกตำแหน่งเป็นไปด้วยความเท่าเทียมโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันในการคัดเลือกไม่มีการแบ่งแยกเพศ ทัศนียภาพเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ
- บริษัทกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานทุกระดับที่ได้รับให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
- บริษัทกำหนดให้การอบรมและพัฒนาพนักงานต้องเข้าถึง เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะที่บริษัทจัดสรรให้ด้วยความเท่าเทียมกัน
- บริษัทกำหนดให้การจัดกิจกรรมเพื่อความบันเทิงหรือกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ต้องเข้าถึงพนักงานทุกระดับในทุก ๆ กิจกรรมตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับอย่างเท่าเทียม
- บริษัทกำหนดให้การประเมินพนักงานและการปรับเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยหัวหน้างานจะต้องประเมินผลพนักงานโดยปราศจากความรู้สึกส่วนตัวและดำเนินการด้วยความยุติธรรม
- บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียม ทั้งถึง ไม่กีดกันการทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งเท่านั้น
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทด้วยความเท่าเทียมกันอย่างไม่มีข้อแม้ โดยต้องไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มหรือบางรายด้วยเหตุผลที่ไม่สามารถยอมรับได้

10) การไม่ล่วงเกินทางเพศ

บริษัทสนับสนุนและเปิดกว้างความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งให้เกียรติทั้งเพศเดียวกันและเพศตรงข้าม โดยไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่จะสร้างความอึดอัดและอับอายต่อบุคลากรในองค์กร ถึงแม้จะเป็นผู้ที่อยู่ตำแหน่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาก็ตาม

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- บริษัทสนับสนุนการให้เกียรติซึ่งกันและกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และเพศทางเลือก โดยพนักงานทุกระดับในสถานะผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน พึงปฏิบัติต่อกันด้วยวาจาที่สุภาพ ไม่ล้อเลียน ไม่เหยียดหยาม ไม่ด้อยคุณค่า เพศสภาพที่มีความแตกต่างกัน
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับและทุกตำแหน่งงาน กระทำการล่วงเกินหรือคุกคามทางเพศทั้งทางวาจาและการกระทำที่สร้างความอึดอัด อับอายและรู้สึกไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นเพศใดก็ตาม


	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ :13/26

11) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บุคคลกรทุกระดับทุกตำแหน่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทในการช่วยขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึงจึงเป็นสิ่งที่ยุ่บริษัทให้ความสำคัญและพยายามเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงานอยู่เสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้
 - 1.1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง
 - 1.2. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด
 - 1.3. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน
 - 1.4. หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื้นกระเบื้องแตก ท่อน้ำประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน
 - 1.5. บริษัทห้ามมิใช้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี
 - 1.6. การขับขี่รถยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซด์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัท พนักงานทุกคนควรขับขี่ด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามมิให้ขับแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของเพื่อนพนักงาน
 - 1.7. บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท
 - 1.8. ห้ามมิให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรมหรือทำพฤติกรรมใด ๆ ก่อตามที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร/สถานที่และทรัพย์สินของบริษัท
 - 1.9. บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งที้อาจสร้างความอันตรายต่อร่างกายหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่าง ๆ
3. บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดให้พื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ :14/26


4. บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ
5. บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ
6. บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน
7. บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี

12) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงหลักการ Confidentiality (การรักษาความลับ) Integrity (ความถูกต้องของข้อมูล) และ Availability (ความพร้อมใช้งาน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล บริษัทได้กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามชั้นความลับของข้อมูลตามความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสม
2. ในการลงทะเบียน ถอดถอนหรือโยกย้ายสิทธิผู้ใช้งานในการเข้าถึงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องประสานงานข้อมูลพนักงานให้แก่ฝ่ายเทคโนโลยีรับทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการข้อมูลของพนักงานในระบบให้เป็นปัจจุบันที่สุด
3. ห้ามมิให้พนักงานติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางกฎหมายบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อการถูกจารกรรมข้อมูลของบริษัท รวมถึงความเสียหายที่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อาจติดไวรัสจากการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์
4. ในกรณีที่พบความผิดปกติของระบบคอมพิวเตอร์ ควรรีบแจ้งปัญหาต่อฝ่ายเทคโนโลยีรับทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างถูกวิธี ลดความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายของระบบคอมพิวเตอร์
5. กรณีที่ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สงสัยว่าอาจเป็นจดหมายที่ไม่พึงประสงค์ (Spam mail) ควรหลีกเลี่ยงการเปิดอ่าน รวมทั้งไม่ควรเปิดไฟล์เอกสารที่อาจแนบมาพร้อมกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ฉบับนั้น เพื่อป้องกันการส่งต่อไวรัสทางคอมพิวเตอร์ หรือการถูกจารกรรมข้อมูลที่สำคัญของบริษัท
6. ห้ามมิให้พนักงานใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของบริษัท ใช้เพื่อการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมส่วนตัว ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามมิให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของบริษัทเป็นช่องทางในการลักลอบส่งข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทให้แก่บุคคลภายนอก

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 15/26

7. กรณีมีบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินการร่วมกันกับบริษัทหรือเข้าร่วมการประชุม ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งมีความจำเป็นในการขอเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของบริษัท ผู้ติดต่อประสานงานจำเป็นต้องส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ให้แก่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับทราบ เพื่อเปิดสิทธิในการเข้าใช้งานเครือข่าย
8. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งห้ามมิให้แก้ไขหรือดัดแปลงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต
9. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งคืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานแล้ว
10. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องของข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์


เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ประโยชน์จากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับจากบริษัท เป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งต่อตนเองหรือบุคคลอื่น บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ไว้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่อาจได้รับผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาข้อมูล ไม่มีอำนาจในการอนุมัติและไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมการประชุมนั้น ๆ เพื่อให้ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นมีความโปร่งใส ยุติธรรมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างสูงสุด
2. บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการทับซ้อนของบทบาทหน้าที่และลดความเสี่ยงในการเข้าไปก้าวก่ายในการดำเนินงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมิควรใช้หน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานแสวงหาผลประโยชน์ในแก่ตนเอง เอื้อประโยชน์ต่อครอบครัว ญาติหรือผู้อื่นที่อาจมีผลประโยชน์ร่วมกันในทางมิชอบร่วมกัน
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรละเว้นการถือหุ้นในธุรกิจคู่แข่งของบริษัทหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทในทางใดทางหนึ่ง
5. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้ในแบบรายการแสดงข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

14) การแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมที่โปร่งใสและรับผิดชอบต่อ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลหรือรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการ หรือพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เข้าถึงได้ง่าย และรักษาความลับ เพื่อส่งเสริมให้ผู้แจ้งสามารถเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ต้องกังวลว่าจะได้รับผลกระทบ โดยมีกลไกที่ชัดเจนในการสอบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการอย่างเหมาะสม

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ :16/26

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานข้อกังวลหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจจะเกิดจรรยาบรรณ กฎหมาย หรือข้อกำหนดของบริษัทได้โดยสุจริตใจ
2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย เป็นความลับและใช้งานได้สะดวก เพื่อให้ผู้แจ้งสามารถรายงานข้อกังวลได้โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้หรือผลกระทบใด ๆ
3. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองจากการกลั่นแกล้ง ช่มชู้ เลือกปฏิบัติ หรือการลงโทษในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. รายงานที่ได้รับจะได้รับการพิจารณาและตรวจสอบอย่างเป็นธรรม เที่ยงตรง รอบคอบ และให้สิทธิแก่ผู้ที่ถูกกล่าวหาในการชี้แจงอย่างเหมาะสม
5. บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด เว้นแต่จะได้รับความยินยอม หรือมีข้อกำหนดตามกฎหมายที่จำเป็นต้องเปิดเผย
6. การแจ้งข้อมูลเท็จโดยเจตนาถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณ และอาจถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

1. อีเมล : whistleblowing@jaymart.co.th
2. เว็บไซต์ : <https://www.jaymart.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>
3. ไปรษณีย์ : นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง” เลขที่ 187,189 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
4. กล่องรับความคิดเห็น : อาคาร เจมาร์ท ตึก A ชั้น L ณ เลขที่ 187,189 อาคาร เจ มาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240


จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

พนักงานขององค์กรในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการล้วนเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า บริษัทจึงมีข้อกำหนด ระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อดูแลให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของบริษัททุกฉบับด้วยความเคร่งครัด
2. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งไม่กระทำการใด ๆ ที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ตลอดจนห้ามมิให้พนักงานแอบอ้างชื่อของบริษัทไปกระทำการใด ๆ ที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 17/26


3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงรักษาความลับของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลสำคัญของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับทุกตำแหน่งด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
5. บริษัทพิจารณาค่าตอบแทน สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเหมาะสมเป็นธรรมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย โดยไม่เอารัดเอาเปรียบพนักงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในตลาดประเภทเดียวกัน
6. บริษัทส่งเสริมโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทอย่างถูกต้อง
7. บริษัทจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของพนักงานตามแผนดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและถูกต้องเป็นจริงบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้
8. บริษัทจัดหาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งอย่างทั่วถึง
9. บริษัทจัดอบรมความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสร้างทักษะในการดำเนินงานของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคตยิ่งขึ้นไป
10. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานให้แก่พนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ความปลอดภัยทางด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
11. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเสมอภาค ไม่กีดกัน กลั่นแกล้งหรือบีบบังคับให้เกิดความยากลำบากในการปฏิบัติงาน โดยควรส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้พนักงานกล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความเห็นของผู้ร่วมงานอยู่เสมอ

2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงการเติบโตของบริษัทในระยะยาวโดยมีแผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างสูง

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างเท่าเทียมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอและน่าเชื่อถือ
2. บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและรายใหญ่ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
3. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ :18/26

3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและเหมาะสมต่อมูลค่าเงินที่ลูกค้าจ่ายไปเป็นความรับผิดชอบที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า ไม่บิดเบือนหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่เอาเปรียบต่อสิทธิของผู้บริโภค

แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทจะยึดมั่นในการรักษาความลับและข้อมูลของลูกค้าเป็นสำคัญ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยที่ข้อมูลสำคัญให้แก่ลูกค้ารับทราบอย่างโปร่งใสไม่บิดเบือนหรือปกปิดข้อมูลของลูกค้าจำเป็นต้องทราบอย่างเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม
3. บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันเวลาและเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม

4) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อสัญญา ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหรือเงื่อนไขในสัญญาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ต้องการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเรื่องให้ฝ่ายคู่สัญญาทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน
2. บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทั้งต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียมกัน
3. บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันเคารพต่อกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นไปตามกฎหมาย
4. บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการอันมิชอบ เพื่อมุ่งหวังการทำลายความน่าเชื่อถือของคู่แข่งทางการค้า โดยมุ่งมั่นดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
5. บริษัทจะไม่เรียกร้องเพื่อขอรับสิ่งใด ๆ ก็ตามที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งใสเข้าข่ายการกระทำความทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใสเป็นไปการระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และรักษาผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 19/26

5) จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มประสิทธิภาพไม่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลอันดีและนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นรวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใสและหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนระหว่างผลประโยชน์ของบริษัท
3. บริษัทห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งการใช้ข้อมูลจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเพื่อนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจส่งกระทบต่อความน่าเชื่อถือที่สาธารณชนมีต่อบริษัท
4. บริษัทห้ามมิให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกรรมใด ๆ ก็ตามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบของตน
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจสร้างผลกระทบด้านลบให้แก่บริษัท
6. บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีในทุกระดับ

6) จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหาผลตอบแทนที่ดีให้แก่องค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญ แต่บริษัทมิได้ละเลยต่อความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ชุมชนใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการสนับสนุนส่งเสริมโครงการต่าง ๆ ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดผลกระทบที่บริษัทเป็นผู้สร้างต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติอันดีของสังคม และให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของสังคมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่สร้างความไม่เชื่อมั่นที่สังคมอาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต
3. บริษัทส่งเสริมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท
4. บริษัทให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ใกล้กับบริษัทด้วยความสัมพันธ์อันดีพึงพาทอาศัยกันตามโอกาสที่เหมาะสม

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 20/26

5. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
6. บริษัทยึดมั่นในการใช้ทรัพยากรตามหลัก 4R นั่นคือ Reduce ลดการใช้ให้น้อยลง , Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ , Recycle คัดแยกเพื่อแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ , Revalue การนำมาสร้างมูลค่า โดยการส่งเสริมโครงการที่สอดคล้องกับ 4R ให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับและสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้จริง
7. บริษัทจะยึดมั่นในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เสมือนเป็นวัฒนธรรมองค์กรอีกประการหนึ่ง
8. หากมีเหตุร้องเรียนจากสังคมหรือชุมชนในพื้นที่ใกล้กับบริษัท บริษัทพึงรับฟังและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดซ้ำ
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยการคำนึงถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจมีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

7) จรรยาบรรณต่อภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

บริษัทเคารพกฎระเบียบและข้อกำหนดในการดำเนินการร่วมกันระหว่างภาครัฐและต่อหน่วยงานภายนอก โดยจะดำเนินการขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ที่เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ อาจทำให้เกิดข้อสงสัยที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมในด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติอย่างถูกต้อง ห้ามมิให้ใช้อำนาจหรือแนวทางที่เข้าข่ายการทุจริตในการดำเนินงานร่วมกัน
2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทตามระเบียบอย่างถูกต้อง มีความชัดเจน ไม่ปิดเป็นข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
4. บริษัทส่งเสริมการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งตามสิทธิทางกฎหมายที่ถูกต้อง

8) จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จำเป็นต้องมีจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามกฎระเบียบของ ตลท. และ ก.ล.ต. ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการเผยแพร่ข้อมูลที่หน้าเชื่อถือ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดสินใจที่สำคัญของนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น
2. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ควรพิจารณาการสื่อสารข้อมูล การตอบข้อซักถามในประเด็นที่อ่อนไหวและการเปิดเผยข้อเท็จจริงที่ยังไม่ได้มีข้อสรุปที่ชัดเจนด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากอาจจะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือได้

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 21/26

3. บริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะอย่างน้อย 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณะชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย
4. บริษัทเปิดเผยข้อมูลของบริษัทสู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและเท่าเทียม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อสอบถามประเด็นที่มีข้อสงสัยโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
5. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์มีการสื่อสารข้อมูลทางสังคมเครือข่ายออนไลน์ (Social Network) ให้แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ สื่อมวลชนและสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอผ่านกิจกรรมที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดสรรให้
6. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ควรหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ก็ตาม ที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งจะต้องไม่ใช้หน้าที่ความรับผิดชอบแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน


การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการจะดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาการฝ่าฝืนการกระทำความผิดได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นตอนในการบรรเทาและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนการกระทำความผิดในครั้งนั้น และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับปรุง พัฒนาและทบทวนแนวทางในการลดการกระทำความผิดเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำอย่างเหมาะสมตามบริบทขององค์กร รวมทั้งการส่งเสริมความรู้ในด้านความรับผิดชอบที่เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

เมื่อมีการแจ้งหรือพบพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือการกระทำที่ผิดหลักการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ให้ข้อมูลและส่งมอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา

กระบวนการพิจารณาจะตรวจสอบความชัดเจนของข้อกล่าวหา พยานหลักฐานที่มี และคำชี้แจงจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดทำความเห็นเสนอผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจพิจารณา หากผลการสอบสวนสรุปได้ว่าไม่มีการกระทำความผิด จะมีการแจ้งผลอย่างเป็นทางการแก่ผู้เกี่ยวข้อง และยุติเรื่องโดยไม่ดำเนินการเพิ่มเติมใด ๆ แต่หากพบว่ามีการกระทำความผิด จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทางวินัยตามระดับความร้ายแรงของพฤติกรรม

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 22/26

ในกรณีการกระทำผิดในระดับไม่ร้ายแรง บริษัทอาจใช้มาตรการทางวินัยเบื้องต้น เช่น การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร แต่หากเป็นความผิดร้ายแรง หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร อาจพิจารณาบทลงโทษขั้นสูงขึ้นไป เช่น การพักงาน การลดตำแหน่ง หรือการเลิกจ้าง

ทั้งนี้ การพิจารณาจะกระทำโดยรอบคอบ โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงก่อนตัดสินใจ เมื่อการสอบสวนและการพิจารณาบทลงโทษเสร็จสิ้น บริษัทจะแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบติดตามผล หากผลการสอบสวนพบประเด็นที่สะท้อนถึงข้อจำกัดหรือช่องว่างในการบริหารจัดการ องค์กรจะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง และแนวทางป้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกในอนาคต

บทลงโทษ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ บริษัทจะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม ระดับความร้ายแรงของการกระทำ ผลกระทบที่เกิดขึ้น และเจตนาของผู้กระทำผิด


บทลงโทษทางวินัยประกอบด้วย การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และการเลิกจ้าง ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกใช้มาตรการที่เหมาะสมกับพฤติกรรมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับตามขั้นตอน

ในกรณีที่เป็นความผิดร้ายแรง บริษัทมีสิทธิเลิกจ้างพนักงานโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและไม่จ่ายค่าชดเชย อาทิ การให้หรือรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การเปิดเผยข้อมูลลับหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต การปกปิดข้อมูลสำคัญจากผู้บังคับบัญชา หรือการกระทำใด ๆ ที่สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทอย่างรุนแรงและหากพฤติกรรมการละเมิดจรรยาบรรณนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมาย บริษัทจะดำเนินคดีตามกระบวนการทางกฎหมายโดยไม่จำกัดเฉพาะบทลงโทษทางวินัยภายใน

การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการจะดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาการฝ่าฝืนการกระทำผิดได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายเมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นตอนในการบรรเทาและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนการกระทำผิดในครั้งนั้น และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อลดการกระทำผิด ป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำอย่างเหมาะสมตามบริบทขององค์กร

รวมทั้งการส่งเสริมความรู้ในด้านความรับผิดชอบที่เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ :23/26

กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย


กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบนโยบายฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป




.....

ผู้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ
นายพิศณุ พงษ์อัชฌา
ประธานกรรมการบริษัท

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 24/26

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV01	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 07 ธันวาคม 2566	08 ธันวาคม 2566	1.(เพิ่ม) กระบวนการที่ยังไม่ครบถ้วน
REV02	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 08 พฤศจิกายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567	1.(เพิ่ม) หัวข้อความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Responsibility) (ข้อ 1 , หน้า 5) ให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามข้อเสนอแนะของ (ตลท.) และ (ก.ล.ต) ในการจัดทำแบบ 56-1 One Report
REV03	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2567	14 พฤษภาคม 2567	<p>1. (เพิ่ม) การขยายความกิจกรรมในด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทั้ง 7 ประเภท (ข้อ 2.1-2.7 หน้า 7-8)</p> <p>2. (แก้ไข) แยกหัวข้อ “การรักษาความลับและการป้องกันข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์” จากเดิมเป็นหัวข้อที่รวมอยู่ในหมวดเดียวกัน ปรับแก้ไขแย่งหมวดเพื่อความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยแก้ไขดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรักษาความลับ เพิ่มแนวทางปฏิบัติที่ดี(ข้อ 1 , 5 ปรับแก้ไขข้อที่ 3 หน้า 8-9) ● การป้องกันข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ เพิ่มแนวทางปฏิบัติที่ใหม่ (ข้อ 1-3 , หน้า 9) <p>3. (เพิ่ม) หัวข้อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศและแนวทางปฏิบัติที่ดี (หน้า 14-15)</p> <p>4. (เพิ่ม) หัวข้อความชัดเจนทางผลประโยชน์และแนวทางปฏิบัติที่ดี (หน้า 15)</p> <p>5. (เพิ่ม) หัวข้อการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน (หน้า 16)</p> <p>6. (เพิ่ม) หัวข้อจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์และแนวทางปฏิบัติที่ดี (หน้า 21)</p>

	จรรยาบรรณธุรกิจ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2568	หน้าที่ : 25/26

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
				7. (เพิ่ม) การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (หน้า 22) 8. (เพิ่ม) การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ (หน้า 22) 9. (เพิ่ม) บทลงโทษ (หน้า 23) 10. (เพิ่ม) การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น (หน้า 23)
REV03	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568	11 พฤศจิกายน 2568	ทบทวนนโยบายประจำปี 2568 ไม่มีการแก้ไข เนื้อหาให้บังคับใช้ฉบับเดิมไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงนโยบาย