

# J.AI 2025 SUSTAINABILITY REPORT





## สารจาก ประธานกรรมการ (GRI 2-22)

ในนามของคณะกรรมการบริษัท กลุ่มบริษัทเจมาร์ทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการต่อยอดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสำคัญ คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานคือแรงขับเคลื่อนหลักของความสำเร็จ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ภายใต้ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดทิศทางและกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพซึ่งกันและกัน และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุข ความผูกพัน และประสิทธิภาพในการทำงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในกระบวนการพิจารณาการลงทุน คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ทั้งภาวะเศรษฐกิจ ผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน การสร้างมูลค่าร่วมผ่านความร่วมมือทางธุรกิจ (Synergy) ตลอดจนปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนเป็นไปอย่างรอบคอบ มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสะท้อนผ่านผลการประเมินต่าง ๆ อาทิ การได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับ “5 เหรียญ” การสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” และการได้รับการจัดอันดับ SET ESG Rating ในระดับ “AA”

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เข้าไปสู่ FTSE Russell ESG Score เพื่อสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในนามของคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอแสดงความตั้งใจและแสดงความมุ่งมั่นในการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง และขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจและเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทเสมอมา



นายพิศณุ พงษ์ธัญญา

ประธานกรรมการ

## สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (GRI 2-22)

ระบบนิเวศของกลุ่มธุรกิจ ที่พร้อมด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านดิจิทัล  
จะเป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส และยั่งยืนที่แท้จริง

กลุ่มบริษัทเจมาร์ทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการต่อยอดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสำคัญ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานคือแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ภายใต้ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการธุรกิจให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเป็นองค์กรที่เคารพซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสให้เกิดความหลากหลายและความเท่าเทียม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุข ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในการทำงานของพนักงาน

### ในกระบวนการพิจารณาการลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบคอบในทุกขั้นตอน เพื่อให้การลงทุนมีความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม และบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการแสวงหาโอกาสในการต่อยอดการลงทุนผ่านความร่วมมือทางธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกัน (Synergy) ระหว่าง คู่ค้าและพันธมิตร โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตัดสินใจ

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ภายใต้วิสัยทัศน์ในการ “สร้างมูลค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการลงทุนในธุรกิจค้าปลีก การเงิน และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนา Synergy Ecosystem ที่ยั่งยืน”



## ในด้านการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงานที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับแนวปฏิบัติที่มีอยู่เดิมให้มีความเป็นระบบ มีมาตรฐานที่ชัดเจน และสามารถถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติของพนักงานในทุกระดับ อันเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างแท้จริง โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน อาทิ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

## ยกระดับการกำกับดูแล สร้างความเชื่อมั่น สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดตัวเว็บไซต์ด้านความยั่งยืน (Sustainability Website) เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างเป็นทางการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ในระดับ “5 เหรียญ” และมีคะแนนการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในปี 2568 เพิ่มขึ้นสู่ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” พร้อมทั้งได้รับการจัดอันดับให้อยู่ใน SET ESG Rating ในระดับ “AA” ซึ่งปรับเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และช่วยเสริมสร้างความสนใจจากนักลงทุนและกองทุนที่ให้ความสำคัญกับการลงทุนด้าน ESG อีกทั้งยังได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจที่ให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานการกำกับดูแลที่ดี

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2569 บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้ก้าวสู่ระดับ “ดีเลิศ” ควบคู่กับการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานตามหลัก ESG เพื่อยกระดับผลการประเมินในดัชนี FTSE Russell ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและสะท้อนถึงความเข้มแข็งของการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอด และบริษัทจะยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโตของธุรกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไปในระยะยาว




นายอดิศักดิ์ สุมงวิทยา  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2568  
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

# สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	02	<b>การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ</b>	
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	03	การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย	66
ภาพรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	06	การบริหารความเสี่ยง	67
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	08	การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ	70
ความมุ่งมั่นและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	09	<b>การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม</b>	
ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	10	นโยบายสิ่งแวดล้อม	75
นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน	11	การส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อม	76
โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	12	การบริหารจัดการน้ำ	77
<b>การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้การปฏิบัติ</b>		การบริหารจัดการขยะและของเสีย	79
ห่วงโซ่คุณค่าของเจมาร์ท	14	การบริหารจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์	84
การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า	15	การบริหารจัดการกระดาษ	89
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า	16	ความหลากหลายทางชีวภาพ	91
การระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	18	การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	95
การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	19	<b>การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสังคม</b>	
การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	20	การปฏิบัติต่อพนักงาน / แรงงานอย่างเป็นธรรม	100
การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	25	การคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก	104
การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	28	ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม	106
<b>การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี</b>	30	การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน	110
<b>เติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจ</b>		การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน	115
การจัดซื้ออย่างยั่งยืน	37	อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	121
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	38	ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	128
<b>การขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน</b>		การเก็บรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	130
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	44	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	135
การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	47	การมีส่วนร่วมกับผู้ชุมชนและสังคม	140
สิทธิมนุษยชน	49	ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	151
จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต	54	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	158
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์	58	การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI และ SDGs	159

# ภาพรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2568



โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)  
“ระดับ 5 ดาว” หรืออยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”



โครงการประเมิน SET ESG Rating อยู่ในระดับ “AA”



โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน  
(AGM Checklist)  
ผลการประเมิน 100 คะแนน “ระดับ 5 เหรียญ”



## • โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือ JMART ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ" จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD) สะท้อนถึงพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

## • โครงการแบบประเมิน SET ESG Rating

เป็นโครงการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล สำหรับผลการประเมินประจำปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินในระดับ “AA” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นระบบ และสามารถแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับองค์กร

## • โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist)

สมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทยได้จัดโครงการ “ประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียน” ซึ่งผลการประเมินคุณภาพประจำปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมิน 100 คะแนน อยู่ใน “ระดับ 5 เหรียญ”



## เกี่ยวกับเจมาร์ท

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “กลุ่มเจมาร์ท”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2531 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 2,000,000 บาท เพื่อเป็นผู้แทนจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกยี่ห้อในระบบเงินผ่อน ก่อนเริ่มขยายช่องทางการจำหน่ายเข้าไปในตลาดขายส่ง โดยมีสินค้าหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ เครื่องเล่นวีดีโอและเครื่องปรับอากาศ ต่อมาในปี 2535 บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ผ่านระบบเงินสด ระบบผ่อนชำระและระบบขายส่ง

บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552 โดยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ลงทุนทั่วไปจำนวน 75 ล้านหุ้น ที่ราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนครั้งแรกเท่ากับ 1.80 บาทต่อหุ้น ปัจจุบัน ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนของบริษัต์เท่ากับ 1,558,820,418 หุ้น และมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 1,471,711,640 หุ้น (โดยมีจำนวนจนวนหุ้นซื้อคืน 7,739,300 หุ้น)

ปัจจุบัน บริษัทมีสถานะเป็นโฮลดิ้ง คอมพานี หรือประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น โดยมีธุรกิจหลักหรือบริษัทแทนได้แก่ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ที่จัดจำหน่ายทั้งค้าปลีกและค้าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีกทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่หลักทุกราย และผู้ให้บริการเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง



### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่



บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)  
187,189 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง ราชพฤกษ์พัฒนา  
เวตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240



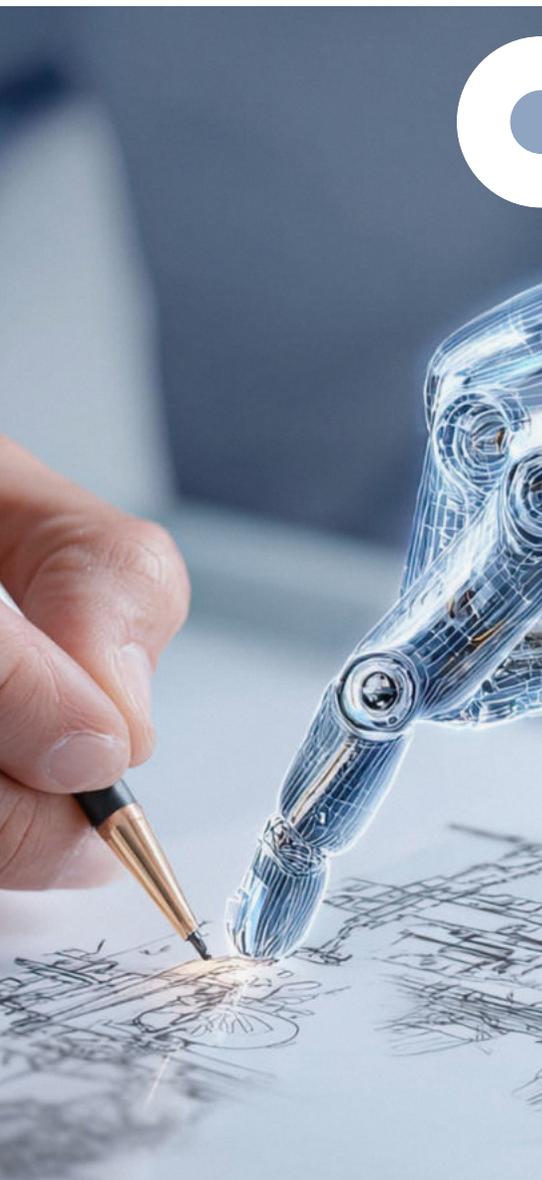
T.+66 02-483-7979



Email. [Jaymartgroup\\_esg@jaymart.co.th](mailto:Jaymartgroup_esg@jaymart.co.th)

เว็บไซต์ : <https://sustainability.jaymart.co.th/th/home>





# Vision (GRI 2-1)

สร้างสรรค์มูลค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้ที่มีส่วนได้เสีย  
ด้วยการลงทุนในธุรกิจค้าปลีก การเงินและเทคโนโลยี  
เพื่อสร้าง Synergy Ecosystem ที่ยั่งยืน

# Mission

**J** = Joyful

เรามุ่งมั่นที่จะสร้าง  
บรรยากาศในการทำงาน  
ที่เต็มไปด้วยความสุข  
เพื่อความสุขในการทำงาน  
ของพนักงานของเรา

**M** = Moral

เราให้ความสำคัญ  
บนพื้นฐานของคุณธรรม  
ในการดำเนินธุรกิจและ  
การทำกับดู่แลกิจการที่ดี

**A** = Alliance

เราสร้างพันธมิตรและ  
สร้างความร่วมมือในการ  
ดำเนินธุรกิจ เพื่อเป้าหมาย  
ในการเป็นผู้นำในธุรกิจ  
ค้าปลีกและธุรกิจการเงิน

**R** = Retail

เรามุ่งมั่นในการดำเนิน  
ธุรกิจค้าปลีกสู่  
การขยายตัวในอนาคต

**T** = Tech-  
nology

เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนา  
เทคโนโลยีใหม่ๆ  
เพื่อการส่งมอบแพลตฟอร์ม  
ดิจิทัลที่มีคุณค่า  
ให้กับผู้บริโภค

# JMART Sustainability Framework 2030

## สร้าง SYNERGY ECOSYSTEM ที่ยั่งยืน

ความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่ทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างความร่วมมือ และการบูรณาการระหว่างพันธมิตร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นหัวใจของการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

## สิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน ด้วยการลดการใช้ทรัพยากร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

### ทิศทางกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

#### พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยีเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

- การใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ พร้อมมุ่งสู่ Net Zero ในปี 2050



- การจัดการทรัพยากร
- การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ
- ความหลากหลายทางชีวภาพ

## สังคม

เรามุ่งมั่นสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความเท่าเทียม สร้างโอกาสที่ยั่งยืน ผ่านการเสริมสร้างศักยภาพของผู้นในทุกระดับวัย พร้อมทั้งสนับสนุนการเข้าถึงเทคโนโลยีและการเรียนรู้ในทุกๆระดับ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

### ทิศทางกลยุทธ์ด้านสังคม

#### สนับสนุนโอกาสที่เท่าเทียม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมที่ยั่งยืนให้กับทุกคน

- วัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนเติบโตไปด้วยกัน พร้อมปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามมาตรฐานสากล
- เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร และชุมชน



- สิทธิมนุษยชน
- การดูแลและเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน
- การมีส่วนร่วมกับชุมชน

## การกำกับดูแลกิจการ

เรามุ่งมั่นเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ ขยายการเข้าถึงผู้บริโภคในทุกพื้นที่ พร้อมสร้างโอกาสในการลงทุน ด้วยการพัฒนาและสร้างความร่วมมือระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

### ทิศทางกลยุทธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการ

#### สร้างความมั่นคงในระยะยาว ผ่านการกำกับดูแลที่โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ

- ร่วมมือกับพันธมิตรในการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการลงทุนทางธุรกิจที่ยั่งยืน
- สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค ผ่านการส่งเสริมการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบ



- ผลตอบแทนที่ยั่งยืน
- การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ
- คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย



# ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน

## ENVIRONMENT



	เป้าหมายระยะสั้น <b>2568</b>	เป้าหมายระยะยาว <b>2573</b>	ผลการดำเนินงาน
ลดปริมาณการใช้น้ำ ปีฐาน 2568	ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้น้ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2	ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้น้ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	การใช้น้ำ 1.63 ลบ.ม./ตร.ม./ปี
ลดปริมาณการใช้ พลังงานไฟฟ้า ปีฐาน 2568	ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2	ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	การใช้ไฟฟ้า 160.55 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ตร.ม./ปี
ลดปริมาณ ของเสียในองค์กร ปีฐาน 2566	ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลง ร้อยละ 10 ภายในปี 2569		ปริมาณของเสียภายในองค์กร ลดลงร้อยละ 56.08 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566
สร้างความร่วมมือการจัดการ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ปีฐาน 2566	บรรลุอัตราการรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 40		รวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 68.42
การลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกสุทธิ ให้เป็นศูนย์ ในปี 2050	ติดตามการดำเนินงาน *ปรับปีฐานการเก็บข้อมูล 2568 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างน้อยร้อยละ 1 ต่อปี		493.63 tonCO2e
จำนวนโครงการส่งเสริม ด้านสิ่งแวดล้อมและ ความหลากหลายทางชีวภาพ	1 โครงการ	5 โครงการ	3 โครงการ

## SOCIAL



	เป้าหมายระยะสั้น <b>2568</b>	เป้าหมายระยะยาว <b>2573</b>	ผลการดำเนินงาน
ข้อร้องเรียนในประเด็น ด้านสิทธิมนุษยชน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
สำรวจความผูกพัน ของพนักงาน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 95	ร้อยละ 76.51
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ของพนักงาน	6 ชั่วโมง/คน/ปี	6 ชั่วโมง/คน/ปี	8.02 ชั่วโมง/คน/ปี
สถิติอุบัติเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นใน สถานประกอบการ (เสียชีวิต)	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
การสำรวจความพึงพอใจ ของชุมชน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 95	ร้อยละ 82.41
จำนวนโครงการการ มีส่วนร่วมกับชุมชน	2 โครงการ	3 โครงการ	7 โครงการ

## GOVERNANCE



	เป้าหมายระยะสั้น <b>2568</b>	เป้าหมายระยะยาว <b>2573</b>	ผลการดำเนินงาน
จำนวนโครงการ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	2 โครงการ	10 โครงการ	3 โครงการ
จำนวนโครงการ ความร่วมมือกับคู่ค้า/ผู้ธุรกิจ	2 โครงการ	10 โครงการ	2 โครงการ
สำรวจความพึงพอใจ ของลูกค้า	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 93
การประเมินการกำกับดูแลกิจการ ของริษัทจดทะเบียนไทย	ระดับ "ดีเลิศ"	ระดับ "ดีเลิศ"	ระดับ "ดีเลิศ"
กรณีการกระทำผิด ในประเด็นจริยธรรมธุรกิจ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
กรณีการกระทำผิด เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนข้อร้องเรียน ในประเด็นการละเมิดข้อมูล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

# นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

(GRI 2-23, 2-24)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว บริษัทกำหนดให้นโยบายด้านความยั่งยืนเป็นกรอบในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และบูรณาการแนวคิดด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และกระบวนการตัดสินใจของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นระบบ

ในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ บริษัทมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด การพิจารณาการลงทุนอยู่ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยประเมินทั้งด้านผลตอบแทน ความเสี่ยง และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีระบบควบคุมคุณภาพการขายและการให้บริการที่เหมาะสม รวมถึงกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจน พร้อมกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

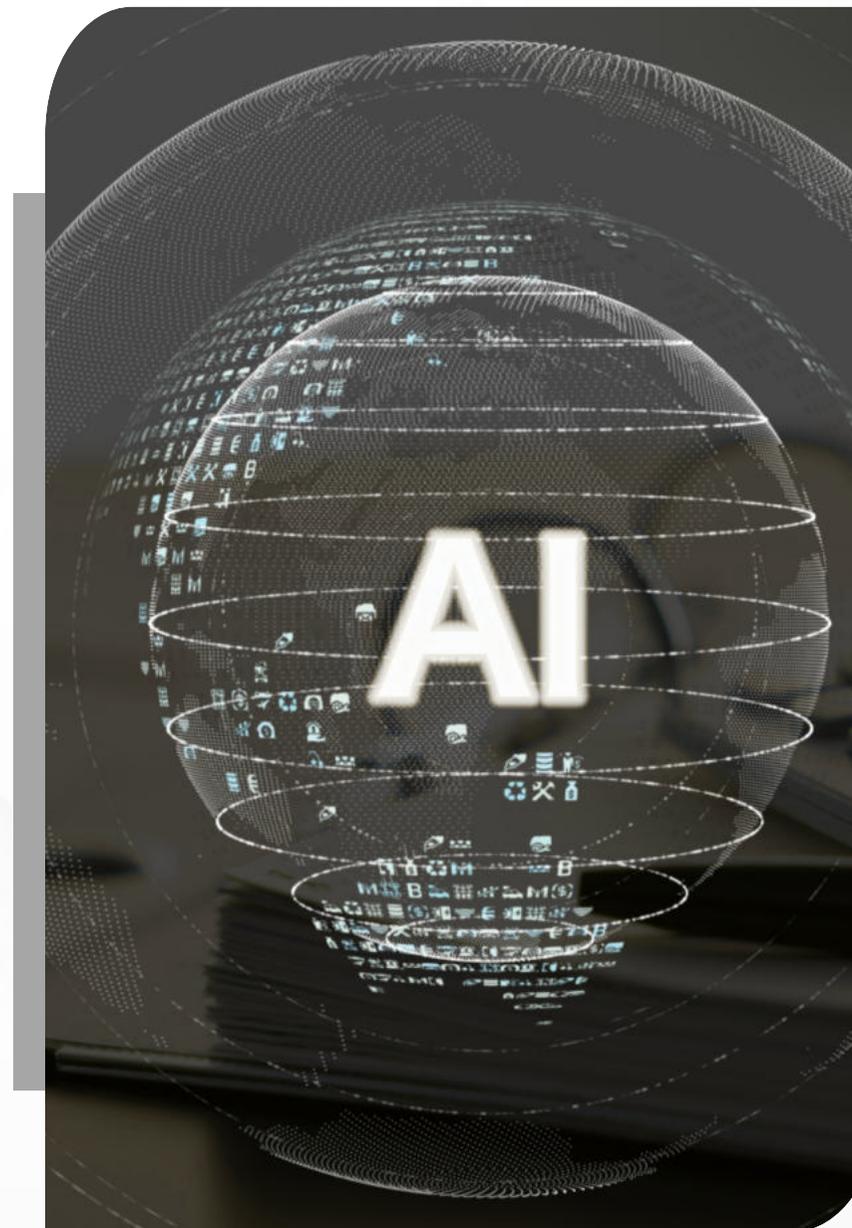
ในมิติสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานผิดกฎหมาย พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านแผนพัฒนารายบุคคลและการยกระดับทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ ควบคู่กับการดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในระยะยาว

ในมิติสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและกำหนดแนวทางบริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และป้องกันมลภาวะจากกิจกรรมของบริษัท บริษัทสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การเพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ และพัฒนาแนวทางดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนนโยบายเป็นประจำ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับประเทศและสากล อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าที่สมดุลให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง



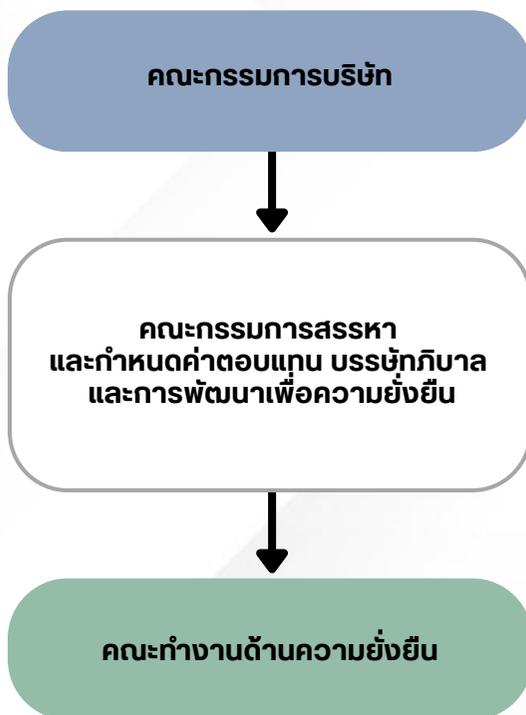
นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน  
หรือ [คลิก](#)



# โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

(GRI 2-9, 2-13, 2-14)

บริษัทมีระบบการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนในทุกระดับ โดยบูรณาการ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ เข้ากับการบริหารจัดการองค์กร กลไกความเสี่ยง วัฒนธรรมบริษัทภิบาล และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทในเครือ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงตามมาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักปฏิบัติสากล เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการดำเนินงานที่ยั่งยืนทั่วทั้งกลุ่มธุรกิจ



## บทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

### • ระดับคณะกรรมการบริษัท

ทำหน้าที่กำกับดูแลสูงสุดด้านความยั่งยืน บริษัทภิบาล และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของทุกบริษัทในเครือเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลภาพรวมด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อส่งเสริมการเติบโตที่มั่นคงและสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### • ระดับคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บอร์ดภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยทบทวนและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานด้านบริษัทภิบาล ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำกับการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability-related Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสากล คณะกรรมการได้รับรายงานความคืบหน้าจากคณะทำงานด้านความยั่งยืน เป็นรายไตรมาส หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เพื่อนำมาพิจารณา กลั่นกรอง และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรือการตัดสินใจในระดับนโยบาย เช่น การอนุมัตินโยบายด้านความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

### • ระดับคณะทำงานด้านความยั่งยืน

ทำหน้าที่นำทิศทางและนโยบายจากระดับคณะกรรมการไปสู่การปฏิบัติจริง โดยจัดทำแผนงานด้านความยั่งยืนประสานงานกับหน่วยงานบริษัทในกลุ่ม และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน การจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการด้านพลังงาน สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมาย และโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เป็นรายไตรมาส ตามรอบการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการชุดย่อยด้านความยั่งยืน เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท



## การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติ

(GRI 2-24)

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ จริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทได้จัดสรรความรับผิดชอบต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติให้แก่ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในทุกระดับ โดยบูรณาการนโยบายดังกล่าวเข้ากับกลยุทธ์องค์กร นโยบายการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสอดคล้องและต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายการดำเนินงานตามนโยบายไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ผ่านการกำหนดแนวปฏิบัติและจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) รวมถึงการสื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายในห่วงโซ่คุณค่า

เพื่อสนับสนุนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจัดให้มีการอบรมและสื่อสารสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง



# ห่วงโซ่คุณค่าของเจมาร์ท

(GRI 2-6)

## วิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภคร

เข้าใจความต้องการ แนวโน้มของตลาด และนำไปใช้ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามเป้าหมาย

- วิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภคร
- จัดกลุ่มลูกค้า เพื่อพัฒนากลยุทธ์สำหรับแต่ละกลุ่ม
- วิเคราะห์แนวโน้มใหม่ในอุตสาหกรรม

## การตลาดและการวาง

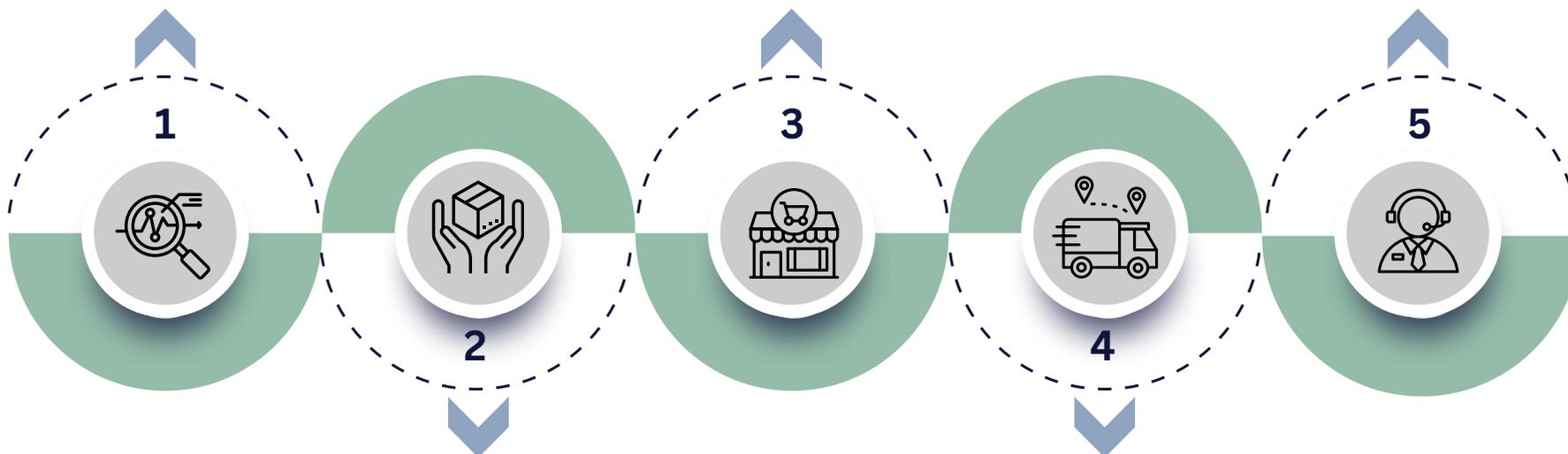
ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พัฒนาช่องทาง การส่งมอบสินค้าที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

- สร้างการรับรู้แบรนด์
- กลยุทธ์ทางการตลาด
- การทำแคมเปญโปรโมชัน
- พัฒนาช่องทางการวาง

## บริการหลังการวาง

สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและรักษาความไว้วางใจของลูกค้า

- ช่องทางให้คำปรึกษา การรับประกันสินค้าและบริการหลังการวาง
- รับฟังเสียงจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงบริการ
- มอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าผ่านพนักงานผู้มีความเชี่ยวชาญ



## จัดหาผลิตภัณฑ์ และสร้างความร่วมมือกับลูกค้า

จัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและลูกค้า

- คัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพและคำนึงถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- สร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์
- คัดเลือกสินค้าที่มีมาตรฐาน

## การจัดเก็บและกระจายสินค้า

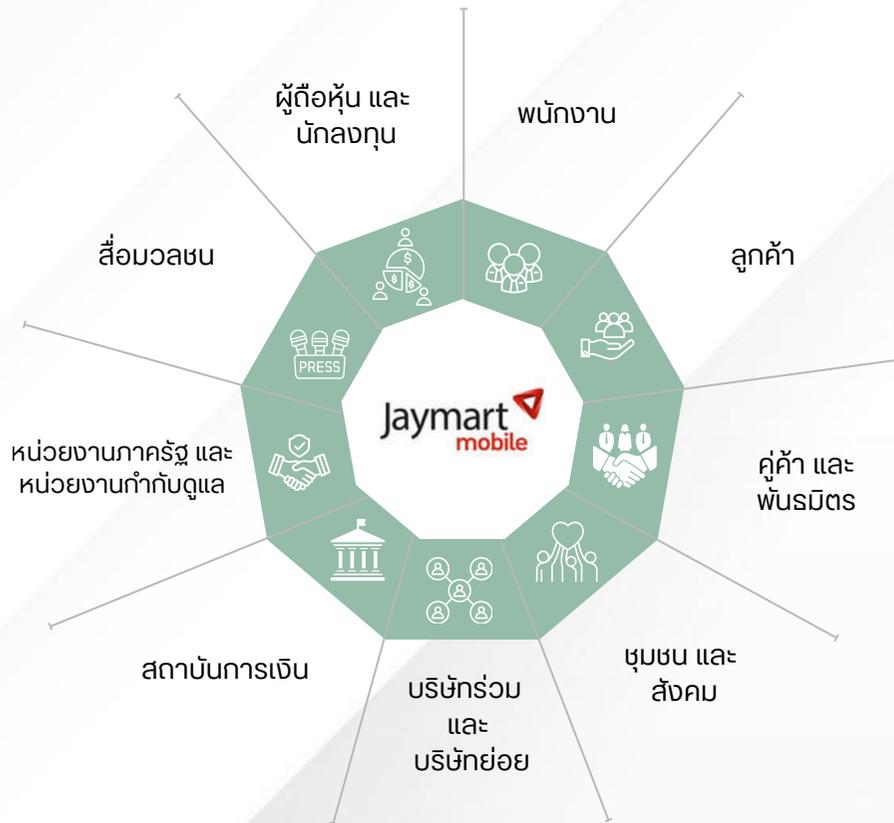
กระบวนการส่งมอบสินค้าที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาประสิทธิภาพในการขนส่ง
- การบริหารคลังสินค้า
- การขนส่งที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก/ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

# การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

(GRI 2-29)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัททุกกลุ่มอย่างรอบด้าน กล่าวคือทั้งในด้านการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังและข้อกังวลของแต่ละฝ่าย ซึ่งบริษัทได้นำข้อมูล รายละเอียด และองค์ประกอบต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรองมาพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วน ได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรมให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งการให้ความสำคัญในด้านการสื่อสารข้อมูลข้อเท็จจริงที่โปร่งใสและทันต่อสถานการณ์ เพื่อคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทพึงได้รับอยู่เสมอ



## การบริหารจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. IDENTIFY

การระบุและประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามลำดับของผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและระดับของอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ

### 2. ANALYZE

การวิเคราะห์ประเด็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลที่ได้รับจากการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อนำความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวล ความเสี่ยง และโอกาสของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไปวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาแผนการบริหารจัดการและกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

### 3. MANAGE

การบริหารจัดการที่ต้องครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างทั่วถึง การตอบสนองต่อการแก้ไขต้องมีการกำหนดประเด็นและข้อกังวลในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการในด้านสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อทุกฝ่าย พร้อมทั้งการพัฒนาแนวทางหรือกระบวนการใหม่ๆให้มีประสิทธิภาพที่ยั่งยืนเพื่อ สร้างความยอมรับร่วมกันต่อทุกฝ่าย

### 4. REVIEW & IMPROVE

การทบทวนและพัฒนาโดยกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงขอบเขตการดำเนินงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้น ผลประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติการติดตามและติดตามกระบวนการสร้างความร่วมมือ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน



นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย  
(Stakeholder Engagement)  
หรือคลิก



# การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
<p>ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจและการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ</li> <li>การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม</li> <li>พิจารณาสื่อสารข้อมูลเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่างๆ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท</li> <li>มาตรการการบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท</li> <li>การนำเสนอข้อมูลในงาน Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>การนำเสนอข้อมูลในงาน Digital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาบุคลากร โอกาสและการเติบโตในสายงาน</li> <li>สวัสดิการ ค่าตอบแทน และการปฏิบัติที่เป็นธรรม</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานพร้อมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางเติบโตที่ชัดเจน</li> <li>ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้</li> <li>จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในการทำงาน</li> <li>จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร</li> <li>สื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วารสาร ESG Newsletters</li> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน</li> <li>กิจกรรมและโครงการสิทธิพิเศษสำหรับพนักงาน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>ช่องทางการสื่อสารผ่านอีเมลล์บริษัท : Jaymart People</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ คุ้มค่าในราคาที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>กำหนดราคาที่เหมาะสมและเหมาะสม</li> <li>ยกระดับบริการหลังการขายให้ตอบโต้ความต้องการลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานและตัวแทนขาย</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<p>คู่ค้า และพันธมิตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม</li> <li>สื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน</li> <li>และนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืนแก่คู่ค้าทราบ</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>การประชุมร่วมกันตามวาระ</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / อีเมลล์</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>



### กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

### ความคาดหวัง

### การตอบสนองความคาดหวัง

### ช่องทางการสื่อสาร

#### ชุมชน และสังคม



- สนับสนุนโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส

- สนับสนุนงบประมาณ และโครงการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม
- การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท
- กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

#### บริษัทร่วม และบริษัทย่อย



- การบริหารธุรกิจที่ร่วมลงทุน
- สร้างความร่วมมือทางธุรกิจภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- เน้นทำงานร่วมกัน (Synergy) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมลงทุน

- การประชุมระหว่างบริษัทรายเดือน / รายไตรมาส

#### สถาบันการเงิน



- ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ
- ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์
- การจัดงานพบปะผู้บริหารเพื่อพูดคุยและให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน
- การจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน

- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- จัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุน
- จัดประชุมพบปะให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน
- เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ

#### หน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานกำกับดูแล



- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆของภาครัฐและกำกับดูแล

- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- การประชุม / ทหารือ
- การเข้าร่วมสัมมนาให้ความเห็น
- การเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐและกำกับดูแล

#### สื่อมวลชน



- ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ
- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

- การสื่อสารผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนต่าง เช่น การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การส่งข่าวประชาสัมพันธ์
- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ



# การระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

(GRI 3-1)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการจัดลำดับประเด็นความสำคัญโดยยึดหลัก Double Materiality เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสะท้อน

- ผลกระทบที่องค์กรมีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact Materiality)
- ความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และต้นทุนเงินทุนขององค์กร (Financial Materiality)

ผลการประเมินถูกนำมาใช้กำหนดลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ และบูรณาการเข้าสู่การบริหารความเสี่ยงองค์กร

## การทำความเข้าใจบริบทขององค์กร ระบุประเด็นความยั่งยืน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัทวิเคราะห์บริบทธุรกิจทั้งภายในและภายนอก โดยพิจารณากลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ผลการดำเนินงาน สถานะเศรษฐกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานดังกล่าว บริษัทจึงระบุประเด็นความยั่งยืนที่เชื่อมโยงกับลักษณะธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่า โดยอ้างอิงมาตรฐานการรายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

## การประเมิน Impact Materiality

บริษัทประเมินผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากเกณฑ์หลัก ได้แก่

- ระดับผลกระทบ (Severity)
- ขอบเขตของผลกระทบ (Scope)
- การเยียวยา (Irremediable)
- โอกาสเกิด (Likelihood)

การประเมินครอบคลุมทั้งผลกระทบเชิงลบและเชิงบวก โดยกำหนดระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และใช้ผลคะแนนเพื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## การประเมิน Financial Materiality

บริษัทประเมินความมีนัยสำคัญทางการเงินของความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็นความยั่งยืน โดยใช้เกณฑ์

- ขนาดผลกระทบทางการเงิน (Magnitude)
- โอกาสเกิด (Likelihood)

การประเมินขนาดผลกระทบทางการเงินครอบคลุมผลกระทบต่อรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน กระแสเงินสด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เงินลงทุน และต้นทุนเงินทุน โดยอ้างอิงเกณฑ์มูลค่าทางการเงินที่บริษัทกำหนด บริษัทดำเนินการประเมินในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และใช้คะแนนสูงสุดที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาเป็นเกณฑ์กำหนดระดับความมีนัยสำคัญ

## การจัดลำดับและกำหนด ประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทนำผลการประเมินทั้งสองมิติมาพิจารณาร่วมกัน โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อจัดระดับเป็น ต่ำ ปานกลาง และสูง ประเด็นที่มีคะแนนสูงในมิติใดมิติหนึ่งหรือทั้งสองมิติ จะถูกจัดเป็นประเด็นสาระสำคัญ และได้รับการบูรณาการเข้าสู่การกำหนดกลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร ผลลัพธ์การประเมินถูกนำเสนอในรูปแบบ Double Materiality Matrix เพื่อสะท้อนระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นอย่างชัดเจนและโปร่งใส

# การจัดลำดับประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน

(GRI 3, 3-2)



มิติสิ่งแวดล้อม

- SM1 การจัดการทรัพยากร
- SM2 การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ
- SM3 ความหลากหลายทางชีวภาพ



มิติสังคม

- SM4 สิทธิมนุษยชน
- SM5 การดูแลและเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน
- SM6 การมีส่วนร่วมกับชุมชน

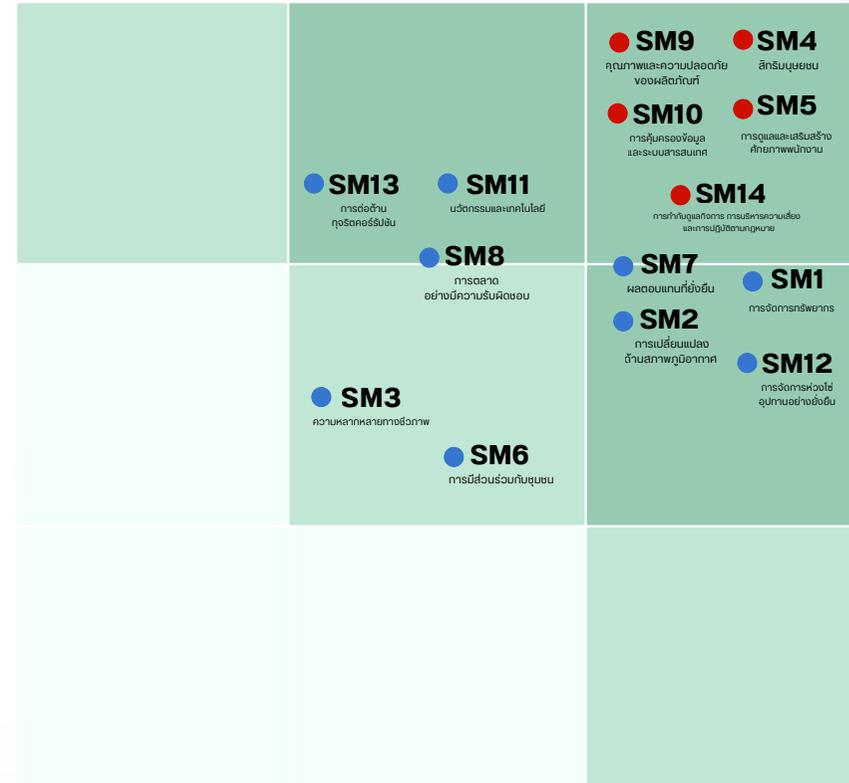


มิติการกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ

- SM7 ผลตอบแทนที่ยั่งยืน
- SM8 การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ
- SM9 คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- SM10 การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- SM11 นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- SM12 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- SM13 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- SM14 การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย

● Double Materiality

Financial Materiality



Impact Materiality

## การทบทวนประเด็นสำคัญ

บริษัทดำเนินการทบทวนประเด็นสาระสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสอดคล้องกับบริบทธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป โดยพิจารณาทั้งมิติผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผลการทบทวนถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดเผยในรายงานความยั่งยืนประจำปี ทั้งนี้ บริษัทมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้



# การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p><b>SM1</b> การจัดการทรัพยากร</p>	<p>(-) การดำเนินธุรกิจของกลุ่ม JMART มีการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งพลังงานไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน บรรจุภัณฑ์สินค้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หากไม่มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น เพิ่มปริมาณของเสีย และสร้างภาระต่อระบบสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง โดยเฉพาะของเสียจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวัสดุบรรจุภัณฑ์ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และมีลักษณะสะสม</p> <p>(+) การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลดการใช้พลังงาน การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ทรัพยากร การดำเนินการดังกล่าว ช่วยเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</p>	<p>(-) การใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพส่งผลให้ต้นทุนค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าจัดการของเสียเพิ่มสูงขึ้นโดยไม่จำเป็น การบริหารจัดการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และสินค้าคงคลังที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจนำไปสู่การสูญเสียจากสินค้าล้าสมัย หรือชำรุด ซึ่งกระทบต่อกำไรโดยตรง โดยเฉพาะในธุรกิจค้าปลีกที่มีเครือข่ายสาขาจำนวนมาก</p> <p>(+) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาว การควบคุมสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสมช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มอัตราหมุนเวียนสินค้า ส่งผลให้กระแสเงินสดมีเสถียรภาพมากขึ้น และสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	
<p><b>SM2</b> การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>แม้กลุ่ม JMART จะไม่ได้ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณสูงโดยตรง แต่ลักษณะการดำเนินงานที่พึ่งพาเครือข่ายสาขาค้าปลีก อาคารสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และธุรกิจการเงิน ทำให้องค์กรมีความอ่อนไหวต่อทั้งผลกระทบทางกายภาพจากสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงผ่านด้านกฎระเบียบและตลาดทุน ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ รายได้ ต้นทุน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p><b>ผลกระทบต่อทางกายภาพ (Physical)</b> (-) เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม คลื่นความร้อน หรือไฟฟ้าดับ อาจทำให้สาขาค้าปลีก ศูนย์กระจายสินค้า และสำนักงานไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ รวมถึงกระทบการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแพลตฟอร์มดิจิทัล ส่งผลให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และลูกค้าไม่สามารถเข้าถึงบริการได้ตามปกติ ผลกระทบดังกล่าวมีลักษณะกระจายเป็นวงกว้างและส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเชิงพื้นที่ และการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ครอบคลุม ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์รุนแรง และเพิ่มความพร้อมขององค์กรในการรักษาความต่อเนื่องของการให้บริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p><b>ผลกระทบต่อทางการเปลี่ยนผ่าน (Transition)</b> (-) การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล และความคาดหวังของนักลงทุนเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก อาจเพิ่มภาระด้านการจัดเก็บข้อมูล การรายงาน และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน หากองค์กรไม่สามารถปรับตัวได้ทัน อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของตลาดและผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การกำหนดโครงสร้างกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ชัดเจน การระบุความเสี่ยงและโอกาสอย่างเป็นระบบ และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ช่วยเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มความไว้วางใจจากนักลงทุนและผู้ค้าในระยะเวลา</p>	<p><b>ผลกระทบต่อทางกายภาพ (Physical)</b> (-) ความเสียหายต่อทรัพย์สินจากน้ำท่วมหรือเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าเสียโอกาสจากการปิดสาขา และการหยุดชะงักของระบบดิจิทัล ซึ่งกระทบต่อรายได้และกระแสเงินสดโดยตรงในช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์</p> <p>(+) การลงทุนในมาตรการป้องกันความเสี่ยง เช่น ระบบสำรองไฟฟ้า การกระจายความเสี่ยงด้านสถานที่ตั้ง และการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ช่วยลดความเสี่ยงทางการเงินและค่าใช้จ่ายฉุกเฉินในระยะยาว</p> <p><b>ผลกระทบต่อทางการเปลี่ยนผ่าน (Transition)</b> (-) ต้นทุนในการพัฒนาระบบบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดทำรายงานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน อาจเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในระยะสั้น นอกจากนี้ หากองค์กรไม่สามารถแสดงความพร้อมด้านการบริหารความเสี่ยงสภาพภูมิอากาศ อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและเพิ่มต้นทุนทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การลดการใช้พลังงานในสาขาและสำนักงานช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้าในระยะยาว และการมีโครงสร้างกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่ชัดเจนช่วยเสริมความเชื่อมั่นของตลาดทุน สนับสนุนความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และรักษามูลค่ากิจการในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>สถาบันการเงิน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> </ul>	



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p><b>SM3</b> ความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	<p>(-) การดำเนินธุรกิจของกลุ่ม JMART แม้ไม่ได้มีการใช้ทรัพยากรชีวภาพโดยตรงในกระบวนการผลิต แต่การพัฒนาและใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ในเขตเมือง การใช้พลังงาน และการพึ่งพาห่วงโซ่อุปทานสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ มีความเชื่อมโยงทางอ้อมกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินในระดับต้นน้ำ กระบวนการผลิต วัสดุคืบ โลหะหายาก และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อาจเกี่ยวข้องกับการทำเหมืองหรือกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ หากไม่มีการคัดเลือกและกำกับดูแลคู่ค้าอย่างเหมาะสม องค์กรอาจมีส่วนเกี่ยวข้องทางอ้อมกับผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพในวงกว้าง</p> <p>(+) การกำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าที่คำนึงถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อม การลดการใช้ทรัพยากร และการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดแรงกดดันต่อระบบนิเวศในห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ การสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สามารถมีส่วนช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในระดับพื้นที่</p>	<p>(-) สำหรับบริบทของ JMART ความเสี่ยงทางการเงินจากความหลากหลายทางชีวภาพอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากองค์กรไม่ได้พึ่งพาทรัพยากรชีวภาพโดยตรง อย่างไรก็ตาม หากเกิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน เช่น มาตรฐานการจัดหาวัตถุดิบที่ยั่งยืน หรือข้อกำหนดด้านการตรวจสอบคู่ค้า อาจเพิ่มต้นทุนการจัดซื้อหรือการกำกับดูแลคู่ค้าได้ในอนาคต</p> <p>(+) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ ช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และเสริมความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับประเด็น ESG แม้ผลกระทบทางการเงินโดยตรงอาจไม่สูง แต่มีส่วนสนับสนุน เสถียรภาพและภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชนและสังคม</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>คู่ค้า/คู่ธุรกิจ</li> </ul>	
<p><b>SM4</b> สิทธิมนุษยชน</p>	<p>(-) ธุรกิจในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า การบริหารลูกหนี้ และการขายสินค้าผ่านช่องทางดิจิทัล มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล เช่น สิทธิในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิความเป็นส่วนตัว และสิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม หากเกิดการสื่อสารหรือกระบวนการติดตามหนี้ที่ไม่เหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอม หรือการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ไม่โปร่งใส อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลโดยตรง ผลกระทบดังกล่าวมี “ความรุนแรงสูง” เนื่องจากเกี่ยวข้องกับศักดิ์ศรีและสิทธิขั้นพื้นฐาน และอาจขยายวงกว้างผ่านจำนวนลูกค้าที่มากของกลุ่มบริษัท จึงถือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญเชิงผลกระทบ</p> <p>(+) การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน เช่น แนวทางการติดตามหนี้อย่างเป็นธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใส ช่วยลดความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิ เสริมสร้างความไว้วางใจของลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน ส่งผลเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้างอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>(-) กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนสามารถแปลงเป็นความเสี่ยงทางการเงินโดยตรง เช่น คดีความ ค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล หรือข้อพิพาทกับลูกค้า นอกจากนี้ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจส่งผลให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นและลดการใช้บริการ โดยเฉพาะในธุรกิจการเงินและบริการที่พึ่งพาความไว้วางใจเป็นหลัก ซึ่งสามารถกระทบรายได้และมูลค่ากิจการอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจนช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและชื่อเสียง เพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุน โดยเฉพาะนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับ ESG ส่งผลเชิงบวกต่อเสถียรภาพของรายได้และความสามารถในการระดมทุนในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> <li>คู่ค้า/คู่ธุรกิจ</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	
<p><b>SM5</b> การดูแลและเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน</p>	<p>(-) ธุรกิจในกลุ่ม JMART พึ่งพาพนักงานทั้งในด้านการขาย การให้คำปรึกษาทางการเงิน การบริหารลูกหนี้ และการพัฒนาระบบดิจิทัล หากองค์กรไม่ลงทุนในการพัฒนาทักษะและดูแลพนักงานอย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้พนักงานขาดความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ การให้บริการลูกค้า หรือทักษะที่จำเป็น ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และเพิ่มความเสี่ยงต่อความผิดพลาดในการดำเนินงานธุรกิจ นอกจากนี้ การขาดเส้นทางความก้าวหน้าและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมอาจลดแรงจูงใจและเพิ่มอัตราการลาออกในวงกว้าง ซึ่งถือเป็นผลกระทบต่อแรงงานภายในอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมผลิตภัณฑ์ การเสริมทักษะดิจิทัล และการพัฒนาผู้นำ ช่วยเพิ่มความสามารถในการให้บริการลูกค้า ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน พนักงานที่มีความสามารถและได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมมีแนวโน้มผูกพันกับองค์กรสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดความมั่นคงของบุคลากรและเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>(-) การสูญเสียพนักงานที่มีประสบการณ์หรือทักษะเฉพาะทาง เช่น พนักงานขายที่มีฐานลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่บริหารหนี้ที่มีความชำนาญ อาจทำให้รายได้ลดลงทันที นอกจากนี้ อัตราการลาออกสูงก่อให้เกิดต้นทุนสรรหา ฝึกอบรม และช่วงเวลาที่เกิดผลผลิตลดลง (productivity gap) ซึ่งกระทบกำไรโดยตรง โดยเฉพาะในธุรกิจที่ขายได้ขึ้นอยู่กับคุณภาพการให้บริการและความสัมพันธ์กับลูกค้า</p> <p>(+) การลงทุนในทุนมนุษย์ช่วยเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร (revenue per employee) ลดต้นทุนจากการลาออก และเพิ่มคุณภาพการให้บริการ ซึ่งส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและใช้บริการต่อเนื่อง นอกจากนี้ บุคลากรที่มีทักษะสูงยังสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ ซึ่งช่วยขยายรายได้และเสริมความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>บริษัทร่วม/บริษัทย่อย</li> </ul>	



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p><b>SM6</b> การมีส่วนร่วมกับชุมชน</p>	<p>(-) เนื่องจากสาขาค้าปลีกของกลุ่ม JMART ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ภายในศูนย์การค้าในฐานะผู้เช่าพื้นที่ องค์กรไม่ได้มีบทบาทโดยตรงในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหรือการใช้ที่ดินในระดับพื้นที่ อย่างไรก็ตาม การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การจ้างงาน การบริหารสาขา และการจัดการของเสีย อาจมีผลกระทบต่อชุมชนในระดับปฏิบัติการ หากไม่มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหรือชุมชนโดยรอบในระดับจำกัด</p> <p>(+) การจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ การสร้างรายได้ทางเศรษฐกิจ และการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในระดับท้องถิ่น ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชน แม้องค์กรไม่ได้เป็นผู้พัฒนาโครงการโดยตรง แต่สามารถมีบทบาทเชิงบวกผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบในพื้นที่</p>	<p>(-) ความเสี่ยงทางการเงินจากประเด็นชุมชนอยู่ในระดับจำกัด เนื่องจากองค์กรไม่ได้ถือครองหรือพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์โดยตรง อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ที่กระทบภาพลักษณ์ในพื้นที่ เช่น ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการหรือพนักงาน อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายในสาขานั้น ๆ ได้ในระยะสั้น</p> <p>(+) ความสัมพันธ์ที่ดีในระดับพื้นที่ช่วยสนับสนุนความภักดีของลูกค้า และเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีส่วนสนับสนุนเสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว แม้ผลกระทบทางการเงินโดยตรงจะไม่สูง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชนและสังคม</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• สื่อมวลชน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> </ul>	
<p><b>SM7</b> ผลตอบแทนที่ยั่งยืน</p>	<p>(-) หากองค์กรให้ความสำคัญกับผลกำไรระยะสั้นโดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบระยะยาว อาจนำไปสู่การตัดสินใจที่เพิ่มความเสี่ยงต่อเสถียรภาพของธุรกิจ เช่น การขยายสินเชื่อโดยขาดการประเมินความสามารถในการชำระหนี้หรือการครอบครอง หรือการลดต้นทุนโดยกระทบคุณภาพการให้บริการ แนวทางดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้นในระยะยาว</p> <p>(+) การดำเนินธุรกิจโดยมุ่งสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนผ่านการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน การรักษาคุณภาพพอร์ตโฟลิโอสินเชื่อ และการพัฒนาธุรกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพตลาด ช่วยสร้างเสถียรภาพให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มความมั่นคงของการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างสมดุลขององค์กรในระยะยาว</p>	<p>(-) การไม่สามารถสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและต่อเนื่อง อาจกระทบความเชื่อมั่นของนักลงทุน ส่งผลให้มูลค่าหุ้นและความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนลดลง นอกจากนี้ ความผันผวนของกำไรหรือคุณภาพสินทรัพย์ที่ลดลงในธุรกิจการเงิน อาจกระทบกระแสเงินสดและเสถียรภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนผ่านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม การควบคุมต้นทุน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เสริมเสถียรภาพกระแสเงินสด และสนับสนุนมูลค่ากิจการในระยะยาว รวมถึงช่วยรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> <li>• บริษัทร่วม/บริษัทย่อย</li> <li>• พนักงาน</li> </ul>	
<p><b>SM8</b> การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>(-) การสื่อสารทางการตลาดที่ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือเน้นประโยชน์โดยไม่เปิดเผยเงื่อนไขอย่างเพียงพอ อาจทำให้ลูกค้าเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับคุณสมบัติสินค้า เงื่อนไขการผ่อนชำระ หรือภาระทางการเงินที่ตามมา โดยเฉพาะในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อหรือการผ่อนชำระ หากลูกค้าได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจนำไปสู่ภาระหนี้เกินความสามารถในการชำระ ซึ่งกระทบต่อความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นในระยะยาว นอกจากนี้ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการตลาดโดยไม่ได้รับความยินยอมอย่างชัดเจน อาจกระทบสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและสร้างผลกระทบในวงกว้าง</p> <p>(+) การกำหนดแนวปฏิบัติด้านการสื่อสารการตลาดที่โปร่งใส ชัดเจน และเปิดเผยเงื่อนไขอย่างครบถ้วน ช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ลดความเข้าใจผิด และลดข้อพิพาทในภายหลัง การสื่อสารอย่างรับผิดชอบช่วยสร้างความไว้วางใจระหว่างองค์กรกับลูกค้า และสนับสนุนความสัมพันธ์ระยะยาวอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>(-) กรณีการสื่อสารทางการตลาดที่ไม่เหมาะสมอาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน การตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล หรือคดีความ ซึ่งก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายโดยตรง นอกจากนี้ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจทำให้ลูกค้าลดความเชื่อมั่นและเลิกใช้บริการจากคู่แข่ง ส่งผลกระทบต่อยอดขายและรายได้ขององค์กร โดยเฉพาะในธุรกิจที่พึ่งพาความไว้วางใจเป็นหลัก</p> <p>(+) การตลาดที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านกฎหมายและข้อพิพาท เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และส่งเสริมการใช้บริการต่อเนื่อง การรักษาความไว้วางใจของลูกค้าในระยะยาวช่วยสนับสนุนรายได้ที่มั่นคง และเสริมความแข็งแกร่งของแบรนด์ในตลาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>• สื่อมวลชน</li> <li>• คู่ค้า/คู่ธุรกิจ</li> </ul>	



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p><b>SM9</b></p> <p><b>คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์</b></p>	<p>(-) หากผลิตภัณฑ์ไม่มีคุณภาพหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยตรง เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สิน การบาดเจ็บ หรือความเสี่ยงด้านสุขภาพ โดยเฉพาะในสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือแบตเตอรี่ซึ่งมีความเสี่ยงเชิงเทคนิคสูง ความบกพร่องของสินค้าเพียงบางรุ่นสามารถขยายผลกระทบไปยังผู้บริโภคจำนวนมากผ่านเครือข่ายการจำหน่ายที่กว้าง จึงมีนัยสำคัญทั้งในด้านความรุนแรงและขอบเขตของผลกระทบ</p> <p>(+) การควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด การคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐาน และการทดสอบความปลอดภัยก่อนจำหน่าย ช่วยลดความเสี่ยงต่อผู้บริโภคและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การรักษามาตรฐานความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์และสนับสนุนความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>(-) กรณีสินค้ามีปัญหาด้านคุณภาพ องค์กรอาจต้องรับภาระต้นทุนโดยตรง เช่น ค่าเรียกคืนสินค้า ค่าชดเชยลูกค้า ค่าเคลมประกัน และค่าใช้จ่ายในการจัดการวิกฤต นอกจากนี้ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจทำให้ยอดขายลดลง สูญเสียความภักดีของลูกค้า และกระทบรายได้ในระยะยาวอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การรักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่องช่วยลดต้นทุนการเคลม ลดความเสี่ยงจากสินค้าชำรุด และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งนำไปสู่การซื้อซ้ำและการบอกต่อ ส่งผลเชิงบวกต่อรายได้ ความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่ากิจการในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>คู่ค้า/คู่ธุรกิจ</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> </ul>	  
<p><b>SM10</b></p> <p><b>การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ</b></p>	<p>(-) องค์กรที่พึ่งพาข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน และระบบดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลหรือการโจมตีทางไซเบอร์ จะกระทบสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียจำนวนมากโดยตรง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกนำไปใช้ในทางมิชอบอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน ความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของคุณค่า ซึ่งบางกรณีไม่สามารถเยียวยาได้อย่างสมบูรณ์ ผลกระทบจึงมีทั้ง “ความรุนแรง” และ “ขอบเขตกว้าง” อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เข้มแข็งช่วยปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ลดความเสี่ยงจากการถูกละเมิดข้อมูล และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัล ความไว้วางใจดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสัมพันธ์ระยะยาวระหว่างองค์กรกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>(-) เหตุการณ์ด้านไซเบอร์หรือการละเมิดข้อมูลสามารถก่อให้เกิดต้นทุนโดยตรง เช่น ค่าปรับตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบและสืบสวนเหตุการณ์ การหยุดชะงักของการให้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสารและเยียวยาลูกค้า นอกจากนี้ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่น ส่งผลให้รายได้ลดลง และอาจกระทบความสามารถในการระดมทุนหรือเพิ่มต้นทุนเงินทุนอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การลงทุนในระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการกำกับดูแลข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ที่สร้างความเสียหายสูง รักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ และคงความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุน ส่งผลเชิงบวกต่อรายได้ เสถียรภาพกระแสเงินสด และมูลค่ากิจการในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>พนักงาน</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>บริษัทร่วม/บริษัทย่อย</li> <li>สถาบันการเงิน</li> </ul>	 
<p><b>SM11</b></p> <p><b>นวัตกรรมและเทคโนโลยี</b></p>	<p>(-) การใช้ระบบอัตโนมัติหรือปัญญาประดิษฐ์ที่ขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจทำให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่สะท้อนข้อมูลอย่างรอบด้าน ซึ่งอาจกระทบต่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการให้บริการลูกค้า โดยเฉพาะในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินความเสี่ยง และการให้บริการทางการเงิน นอกจากนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพียงพอ อาจลดความเชื่อมั่นต่อองค์กรในระยะยาว</p> <p>(+) ในทางกลับกัน การพัฒนาและใช้นวัตกรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และยกระดับคุณภาพการให้บริการเทคโนโลยีด้านข้อมูลและการวิเคราะห์ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจที่แม่นยำมากขึ้น ส่งผลเชิงบวกต่อประสบการณ์ของลูกค้า ความรวดเร็วในการให้บริการ และความสามารถในการปรับตัวขององค์กร</p>	<p>(-) การลงทุนในเทคโนโลยีที่ไม่มีประสิทธิภาพประเมินความคุ้มค่าอย่างรอบคอบ หรือการใช้งานระบบที่ไม่มีกรกำกับดูแลที่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดต้นทุน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสียหายต่อชื่อเสียง ซึ่งส่งผลต่อรายได้และมูลค่ากิจการอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ความผิดพลาดของระบบหรือการตัดสินใจที่คลาดเคลื่อนอาจเพิ่มต้นทุนการแก้ไขปัญหาลงและข้อร้องเรียน</p> <p>(+) การลงทุนในนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุนการดำเนินงาน และสร้างโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ เทคโนโลยีด้านข้อมูลสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่แม่นยำขึ้น และช่วยเพิ่มเสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>พนักงาน</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>บริษัทร่วม/บริษัทย่อย</li> <li>สถาบันการเงิน</li> </ul>	 



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p><b>SM12</b> การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</p>	<p>(-) ธุรกิจของกลุ่ม JMART พึ่งพาผู้ผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ผู้จัดจำหน่าย และผู้ให้บริการโลจิสติกส์จำนวนมาก หากคู่ค้าไม่มีมาตรฐานด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน หรือสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย หรือการละเมิดสิทธิแรงงาน รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการขนถ่ายสินค้า แม้องค์กรไม่ได้เป็นผู้ก่อให้เกิดผลกระทบโดยตรง แต่มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านการจัดซื้อและการทำธุรกิจร่วมกัน ซึ่งถือเป็นผลกระทบทางอ้อมที่มีขอบเขตกว้างและมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การกำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าที่คำนึงถึงมาตรฐานแรงงาน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ ช่วยลดโอกาสเกิดผลกระทบเชิงลบในห่วงโซ่อุปทาน และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคมในระดับอุตสาหกรรม การมีระบบประเมินและติดตามคู่ค้าอย่างต่อเนื่องช่วยยกระดับมาตรฐานของห่วงโซ่อุปทานโดยรวม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อแรงงานและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง</p>	<p>(-) หากคู่ค้าเกิดปัญหาด้านคุณภาพสินค้า มาตรฐานแรงงาน หรือข้อพิพาททางกฎหมาย อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า และกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์โดยตรง นอกจากนี้ การพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายบางรายมากเกินไป อาจเพิ่มความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งกระทบต่อยอดขายและกระแสเงินสดอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในธุรกิจค้าปลีกที่ต้องรักษาความพร้อมของสินค้าอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(+) การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างเป็นระบบ การกระจายความเสี่ยงด้านแหล่งจัดหา และการกำหนดมาตรฐานการจัดซื้อที่ชัดเจน ช่วยลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน เพิ่มเสถียรภาพของสินค้าคงคลัง และสนับสนุนการรักษาระดับรายได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ห่วงโซ่อุปทานที่มีมาตรฐานสูงยังช่วยเสริมความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุน ซึ่งมีผลต่อมูลค่ากิจการในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า/คู่ธุรกิจ</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>• ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>• ชุมชนและสังคม</li> </ul>	
<p><b>SM13</b> การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>(-) หากเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อ การทำสัญญา คู่ค้า หรือการบริหารจัดการลูกหนี้ อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ กระทบสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และบิดเบือนกลไกการแข่งขันในตลาด การทุจริตในระดับสาขาหรือหน่วยธุรกิจย่อยอาจขยายผลกระทบในวงกว้าง เนื่องจากโครงสร้างองค์กรมีเครือข่ายการค้าดำเนินงานจำนวนมาก ผลกระทบดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นของสังคมอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน การควบคุมภายในที่เข้มแข็ง และกลไกการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย ช่วยลดโอกาสเกิดการทำที่ไม่โปร่งใส เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม และเพิ่มความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>(-) กรณีการทุจริตอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงินโดยตรง เช่น การสูญเสียทรัพย์สิน การทำธุรกรรมที่ไม่เป็นธรรม ค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล และค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย นอกจากนี้ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจส่งผลให้ลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้าลดความเชื่อมั่น ซึ่งกระทบต่อรายได้และมูลค่ากิจการอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในธุรกิจการเงินที่พึ่งพาความไว้วางใจเป็นพื้นฐาน</p> <p>(+) ระบบป้องกันและควบคุมการทุจริตที่มีประสิทธิภาพช่วยลดการสูญเสียทางการเงิน ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และรักษาเสถียรภาพของกระแสเงินสด การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสช่วยเสริมความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสนับสนุนความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> <li>• คู่ค้า/คู่ธุรกิจ</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>• ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>• สื่อมวลชน</li> </ul>	
<p><b>SM14</b> การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย</p>	<p>(-) หากระบบกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงไม่มีประสิทธิภาพ องค์กรอาจตัดสินใจโดยขาดข้อมูลความเสี่ยงที่ครบถ้วน นำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในโครงสร้าง Holding ที่มีหลายบริษัทย่อย ความผิดพลาดหรือการควบคุมภายในที่บกพร่องในบริษัทหนึ่งสามารถขยายผลกระทบไปยังทั้งกลุ่มบริษัท ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ และพนักงานในวงกว้างอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นต่อระบบธุรกิจ</p> <p>(+) ระบบกำกับดูแลที่เข้มแข็งช่วยให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อยู่ภายใต้การอบการควบคุมความเสี่ยงที่ชัดเจน ลดโอกาสเกิดการทุจริตหรือความผิดพลาดเชิงระบบ และสร้างความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจและเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>(-) ความล้มเหลวด้าน Governance หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสามารถแปลงเป็นต้นทุนทางการเงินโดยตรง เช่น ค่าปรับทางปกครอง คดีความ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขระบบควบคุมภายใน และการสูญเสียความเชื่อมั่นของนักลงทุน ซึ่งอาจกระทบราคาหุ้น ความสามารถในการระดมทุน และต้นทุนเงินทุนอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ความเสี่ยงที่ไม่ได้รับการจัดการอาจนำไปสู่ความสูญเสียทางธุรกิจที่ไม่คาดคิดและกระทบกระแสเงินสดโดยตรง</p> <p>(+) ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยระบุและควบคุมความเสี่ยงก่อนเกิดความเสียหาย ลดโอกาสเกิดค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน รักษาอันดับความน่าเชื่อถือ และสนับสนุนความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในเงื่อนไขที่เหมาะสม ส่งผลให้กระแสเงินสดมีเสถียรภาพและสนับสนุนการสร้างมูลค่าในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>• บริษัทร่วม/บริษัทย่อย</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>• สื่อมวลชน</li> </ul>	

# การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ในโลกยุคใหม่ที่เต็มไปด้วยความผันผวน ไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วความไม่แน่นอนของสภาพภูมิอากาศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี หรือภัยคุกคามไซเบอร์ที่มีความรุนแรงมากขึ้น องค์กรจึงต้องเผชิญกับความเสี่ยงในหลากหลาย และซับซ้อนกว่าที่เคย การบริหารความเสี่ยงจึงไม่ใช่เพียงเครื่องมือในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแต่อีกหนึ่งองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนในระยะยาว การบริหารความเสี่ยงในยุคปัจจุบันจึงต้องมีความรอบด้าน เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่เพียงตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นเท่านั้น แต่ต้องมุ่งเน้นการคาดการณ์ล่วงหน้า และการจัดการเชิงรุก โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ องค์กรที่มีธรรมาภิบาลเข้มแข็งจะมอง “ความเสี่ยง” เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ในการตัดสินใจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าร่วม

เจมาร์ท ให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้ากับการบริหารความเสี่ยง องค์กรดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทาง Enterprise Risk Management (ERM) ตามกรอบมาตรฐานของ COSO Framework โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านกลยุทธ์ การเงิน ปฏิบัติการ กฎหมาย และตลอดจนความเสี่ยงในมิติต่างๆ ด้านความยั่งยืน และความท้าทายใหม่ที่เกิดขึ้น เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สถานการณ์ด้านความมั่นคงของภูมิภาคทั่วโลก เทคโนโลยี และภัยไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบายและวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ บริษัทได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับระบบการกำกับดูแลกิจการ โดยจัดตั้งคณะกรรมการที่หน้าที่กำกับดูแลด้านความเสี่ยงโดยเฉพาะ พร้อมกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อรับมือกับความท้าทายจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ที่องค์กรอาจต้องเผชิญในการดำเนินธุรกิจ

## ความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA



เจมาร์ท กรุ๊ป มีความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA เนื่องจากมีการเก็บ ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลลูกค้า ลูกหนี้ สมาชิก ผู้เช่า ผู้ใช้บริการ และพนักงานจำนวนมาก ผ่านหลายระบบและหลายหน่วยงาน ซึ่งเพิ่มความซับซ้อนในการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและการบริหารจัดการข้อมูล การแบ่งปันข้อมูลภายในกลุ่มโดยขาดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน การพึ่งพาผู้ให้บริการภายนอก ความผิดพลาดของพนักงาน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางกฎหมาย อาจนำไปสู่การรั่วไหล การใช้ข้อมูลเกินวัตถุประสงค์ หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและค่าปรับทางการเงินต่อกลุ่มบริษัท

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำรอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลระดับกลุ่ม ครอบคลุมนโยบาย บทบาทหน้าที่ และหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูล
- ยกกระดับการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูล
- กำกับดูแลผู้ให้บริการและคู่ค้าให้ปฏิบัติตาม PDPA อย่างเคร่งครัด
- เสริมสร้างความตระหนักพนักงานและเตรียมความพร้อมรับมือเหตุละเมิดข้อมูล

## ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์เฉพาะด้าน



เจมาร์ท กรุ๊ป มีความเสี่ยงจากการขาดแคลนและการรักษาบุคลากรทักษะสูงที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและขับเคลื่อนกลยุทธ์ในระยะยาว โดยเฉพาะตำแหน่งที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การแข่งขันในตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและกฎเกณฑ์ที่รวดเร็ว ทำให้การสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรเป็นไปอย่างท้าทาย

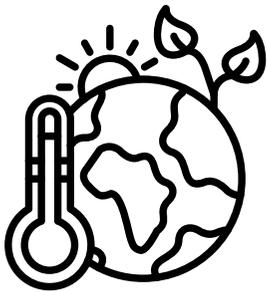
ขณะที่การลาออกในตำแหน่งสำคัญหรือการพึ่งพาศูนย์กลางหลัก อาจกระทบต่อความต่อเนื่องของงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ อีกทั้งความหลากหลายของธุรกิจในแต่ละบริษัทในกลุ่มยังทำให้ระดับทักษะและมาตรฐานการทำงานไม่สม่ำเสมอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ต้นทุนบุคลากร และความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลระดับกลุ่ม กำหนดทักษะสำคัญและแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ
- ยกกระดับการพัฒนาและรักษาบุคลากรผ่านการ Upskill/Reskill และแผนสืบต่อตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญ
- เสริมสร้างแรงจูงใจและปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการพึ่งพาศูนย์กลางหลัก



### ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



เจมาร์ท กรุ๊ป มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งด้านผลกระทบทางกายภาพ การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงและความแปรปรวนที่เพิ่มขึ้น เช่น น้ำท่วม คลื่นความร้อน และพายุ อาจกระทบทรัพย์สิน สถานที่ประกอบการ ความปลอดภัยของพนักงานและผู้ให้บริการ ตลอดจนความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและข้อกำหนดด้านสภาพภูมิอากาศที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน การลงทุน การจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูล ความสามารถในการแข่งขัน

และชื่อเสียงขององค์กร ความไม่แน่นอนของนโยบาย มาตรการกำกับดูแล และความคาดหวังของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ยังเพิ่มความซับซ้อนในการวางแผนธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงในระยะยาว หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปรับกลยุทธ์ ระบบงาน และการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที อาจกระทบรายได้ เพิ่มภาระค่าใช้จ่าย และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

#### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมผลกระทบทางกายภาพ การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และข้อกำหนดทางกฎหมาย พร้อมนำผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้เหมาะสม
- จัดทำและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เสริมความแข็งแกร่งของทรัพย์สินและโครงสร้างพื้นฐาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อลดผลกระทบต่อการทำงานและต้นทุนในระยะยาว
- บูรณาการประเด็นสภาพภูมิอากาศในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการลงทุน พัฒนาระบบข้อมูล การกำกับดูแล และการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมสื่อสารความคืบหน้าอย่างโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

### ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน



เจมาร์ท กรุ๊ป มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยอาจเกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การละเมิดสิทธิแรงงาน ความเป็นส่วนตัว หรือการดำเนินงานของคู่ค้าที่ไม่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการดำเนินงานในระยะยาว

#### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลุ่ม สอดคล้องกับหลักสากล และสื่อสารไปยังพนักงานและคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) อย่างเป็นระบบ เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรและคู่ค้า
- จัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนและการเยียวยาที่เข้าถึงได้ พร้อมส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร

### ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (GRI 205-1)



เจมาร์ท กรุ๊ป มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ตัวแทน และหลายหน่วยงานภายใน ซึ่งอาจก่อให้เกิดการรับหรือให้สินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือขององค์กร รวมถึงก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินและความเสี่ยงด้านกฎหมาย หากระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแลไม่เพียงพอ

#### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและกรอบการต่อต้านการทุจริตระดับกลุ่ม ครอบคลุมผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้า
- เสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การอนุมัติ และการตรวจสอบ พร้อมบริหารความเสี่ยงด้านคู่ค้าอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม และจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียน พร้อมคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

## ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมทางการเงิน

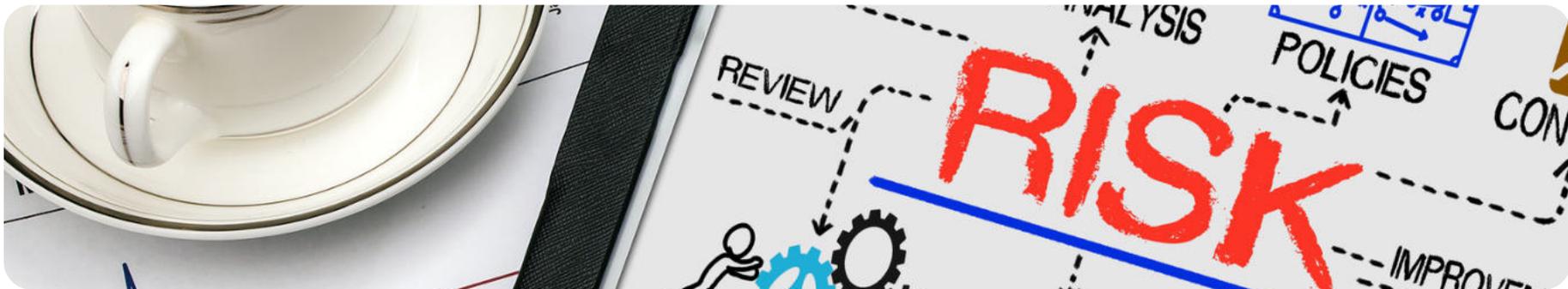
เจมาร์ท กรุ๊ป ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงบริการทางการเงิน การผ่อนชำระสินค้า การบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ และการพัฒนาสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ที่เชื่อมโยงกับผู้บริโภคและผู้ประกอบการรายย่อย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมทางการเงิน จึงเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการพิจารณาสินเชื่อ การกำหนดเงื่อนไข อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม หรือกระบวนการติดตามหนี้ ที่อาจไม่สอดคล้องกับหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ความเสี่ยงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และฐานะทางการเงินของบริษัท รวมถึงส่งผลกระทบต่อลูกค้าที่มีความเปราะบางทางการเงิน โดยเฉพาะในบริบทปัจจุบันที่ประเทศไทยมีระดับหนี้ครัวเรือนสูงและภาวะเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ จึงจำเป็นต้องดำเนินการภายใต้หลักการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมทางการเงินเกิดจากปัจจัยแวดล้อมทั้งด้านเศรษฐกิจ ภาวะเบี้ยย และการแข่งขันทางธุรกิจ โดยภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและกำลังซื้อที่อ่อนแอ ทำให้ลูกค้ามีภาระหนี้หลายแหล่งและมีความสามารถในการชำระหนี้ลดลง เพิ่มโอกาสเกิดการผิดนัดชำระ ขณะเดียวกัน การกำกับดูแลจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้มงวดขึ้น และการปรับปรุงกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค อาจส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขการดำเนินธุรกิจและเพิ่มภาระด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ในการดำเนินธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์มือถือและสินค้าเทคโนโลยี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการผ่อนชำระสินค้า ความเสี่ยงเกิดจาก การนำเสนอโปรแกรมผ่อนชำระลูกค้าไม่เข้าใจเงื่อนไขอย่างครบถ้วน การประเมินความสามารถในการชำระหนี้ไม่รอบด้าน การสื่อสารโปรโมชั่นที่อาจสร้างความเข้าใจคลาดเคลื่อน หากลูกค้าเกิดภาระหนี้เกินตัว อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นในแบรนด์



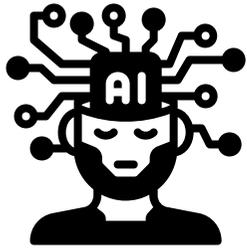
### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กลุ่มเจมาร์ทกำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านความเป็นธรรมทางการเงิน และมีการกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและจริยธรรมทางธุรกิจ การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง การจัดทำมีระบบรับเรื่องร้องเรียนและติดตามผลในระดับกลุ่ม และการรายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามตัวชี้วัดด้านข้อร้องเรียน ความพึงพอใจของลูกค้า
- กำหนดกระบวนการนำเสนอเงื่อนไขทางการเงินอย่างโปร่งใส ตรวจสอบความเหมาะสมของการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ อบรมพนักงานด้านการสื่อสารอย่างเป็นธรรม และจัดทำเอกสารสรุปเงื่อนไขสำคัญสำหรับสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง



# การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

## ความเสี่ยงด้านการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้โดยขาดการกำกับดูแลที่เพียงพอ



เจมาร์ท กรุ๊ป มีความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจโดยขาดการกำกับดูแลที่ชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลข้อมูล ความเป็นส่วนตัว ความถูกต้องและความเป็นธรรมของผลลัพธ์จาก AI รวมถึงความรับผิดชอบ ต่อการตัดสินใจที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ความเสี่ยงนี้อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

การพัฒนาและใช้งาน AI มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในหลายกระบวนการของเจมาร์ท กรุ๊ป ทั้งด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การตลาด การให้บริการลูกค้า และการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงธุรกิจ หากไม่มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน อาจเกิดการใช้งาน AI อย่างกระจัดกระจายและไม่สอดคล้องกันในแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวไปใช้กับระบบ AI โดยขาดการควบคุม อาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความไม่ถูกต้องหรืออคติของผลลัพธ์จาก AI ยังอาจส่งผลให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม หรือไม่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมและความคาดหวังของสังคม ขณะเดียวกัน กรอบกฎหมายและแนวปฏิบัติด้าน AI ที่ยังอยู่ระหว่างการพัฒนาในหลายประเทศ ทำให้เกิดความไม่แน่นอนด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความเสี่ยงด้านชื่อเสียงขององค์กร

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้าน AI ระดับกลุ่ม เพื่อกำหนดหลักการ ขอบเขต และความรับผิดชอบในการใช้งานให้สอดคล้องกับกฎหมาย จริยธรรม และกลยุทธ์องค์กร
- บริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลและความเป็นส่วนตัว โดยกำหนดมาตรการควบคุมการใช้ข้อมูลกับระบบ AI ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมคุณภาพและความโปร่งใสของการใช้ AI โดยเฉพาะกระบวนการตัดสินใจที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ถูกต้อง เป็นธรรม และสามารถอธิบายได้
- ส่งเสริมความรู้และใช้งาน AI อย่างมีความรับผิดชอบ พร้อมติดตามและปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง

## ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก

กลุ่มเจมาร์ทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก ซึ่งอาจทำให้อัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน และต้นทุนทางการเงินเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงกระทบความเชื่อมั่นของผู้บริโภค นักลงทุน และภาคธุรกิจโดยรวม ความเสี่ยงดังกล่าวมีลักษณะเป็นความเสี่ยงเชิงมหภาคที่ส่งผลกระทบต่อทั้งด้านกำลังซื้อ พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนเงินทุน สภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า คู่ค้า และผู้เช่า ซึ่งอาจกระทบต่อการลงทุน การบริหารพอร์ต การจัดการกระแสเงินสด และความสามารถในการบรรลุเป้าหมายการเติบโตของกลุ่มบริษัท

ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอาจทำให้ยอดขายสินค้าและบริการลดลง โดยเฉพาะสินค้าที่มีมูลค่าสูง ขณะที่ต้นทุนเงินทุน และความผันผวนของตลาดการเงินอาจเพิ่มภาระทางการเงินและกระทบแผนการลงทุน นอกจากนี้ ความเปราะบางของระบบเศรษฐกิจอาจเพิ่มความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ กระทบประสิทธิภาพการบริหารพอร์ตและสภาพคล่อง รวมถึงความผันผวนของห่วงโซ่อุปทานและสุขภาพทางการเงินของผู้เช่า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรและการตัดสินใจขยายธุรกิจในระยะต่อไป



### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและประเมินความเสี่ยงเชิงมหภาคอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาทิศทางอัตราดอกเบี้ยเงินเฟ้อ กำลังซื้อ และคุณภาพหนี้ เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้เหมาะสม
- บริหารสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับความผันผวนของต้นทุนทางการเงินและสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะเศรษฐกิจไม่แน่นอน
- ทบทวนการลงทุนและการขยายธุรกิจโดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต ลูกค้า และคู่ค้าอย่างใกล้ชิด
- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและควบคุมต้นทุน เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรท่ามกลางความผันผวนทางเศรษฐกิจ





## การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

### ความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

การสร้างและพัฒนานวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพองค์กรและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว AI ไม่เพียงมีบทบาทในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับประสบการณ์ของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น

สำหรับ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) การนำเทคโนโลยี AI เข้ามาผสมผสานในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรสู่อนาคต ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการภายใน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานอัตโนมัติ (Automation) ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบเฉพาะบุคคล (Personalization)

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจค้าปลีกอุปโภคบริโภคอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดการร้านค้า ไปจนถึงการพัฒนาช่องทางขายออนไลน์และออฟไลน์แบบผสมผสาน (Omni-Channel) ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกสถานการณ์

เจมาร์ทมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและ AI โดยเชื่อมั่นว่าการลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยี AI อย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจ แต่จะช่วยสร้างคุณค่าให้กับสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนด้วยเทคโนโลยีแห่งอนาคต

เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนโครงการพัฒนา  
นวัตกรรมและเทคโนโลยี **2** โครงการ / ปี

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 จำนวนโครงการ  
พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี **3** โครงการ / ปี

# นโยบายการพัฒนา นวัตกรรม และส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในฐานะกลไกขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยบริษัทมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมในระดับองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับมีศักยภาพในการคิดอย่างสร้างสรรค์ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนในเทคโนโลยีสมัยใหม่ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมภายในองค์กร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้แก่ผู้บริโภคในขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมเพื่อให้เกิดประโยชน์ซึ่งต่อองค์กร ชุมชน และสังคมโดยรวม อันเป็นรากฐานสำคัญในการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายนโยบายการพัฒนา นวัตกรรม และส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ **คลิก**



## แนวปฏิบัติด้านการพัฒนา นวัตกรรมระดับองค์กร



### บูรณาการนวัตกรรมในระดับกลยุทธ์องค์กร

ให้ความสำคัญและกำกับดูแลโดยฝ่ายบริหารนำนวัตกรรมมาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดทิศทางองค์กร ผ่านการบูรณาการเข้ากับการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาองค์กร การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และระบบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



### สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้จากภายนอก

ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากภายนอกมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และประสบการณ์ที่ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



### เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและวัฒนธรรมนวัตกรรม

ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ และทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการคิดเชิงสร้างสรรค์ เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ และทดลองนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าแก่ทั้งองค์กรและสังคม



### สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

แสวงหาและส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก ทั้งในระดับภาคธุรกิจ ภาครัฐ สถาบันการศึกษา และสตาร์ทอัพ เพื่อร่วมกันพัฒนาแนวคิดใหม่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน



### การสรรหา นวัตกรรมที่สนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทส่งเสริมการสรรหาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่สนับสนุน เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Emissions) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานทดแทน การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการส่งเสริมการรีไซเคิล ตลอดจนประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากนวัตกรรมที่นำมาใช้ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## หน่วยงานนวัตกรรม หรือ Center of Excellence หรือ COE

หน่วยงานนวัตกรรม Center of Excellence (COE) เป็นหน่วยธุรกิจ (Business Unit) ภายใต้บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชิงกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของกลุ่มบริษัท โดยมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจของกลุ่มอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็น Technology Investment Holding Company ที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### หน้าที่ของหน่วยงาน Center of Excellence หรือ COE

COE ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานและการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยี (Technology Governance) ครอบคลุมสถาปัตยกรรมระบบ การบริหารจัดการข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีภายในกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการพัฒนา และสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

### กระบวนการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ในเชิงการขับเคลื่อนธุรกิจ COE ทำหน้าที่เป็นกลไกสนับสนุนหน่วยธุรกิจในเครื่องตั้งแต่การคัดเลือกโครงการเทคโนโลยีที่มีศักยภาพ การพัฒนาต้นแบบ ไปจนถึงการนำไปใช้งานจริงในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นโครงการที่สามารถสร้างผลลัพธ์เชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งด้านการเพิ่มรายได้ การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการลดต้นทุน เพื่อให้การลงทุนด้านนวัตกรรมก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมและวัดผลได้

กลุ่มบริษัทเจมาร์ทเชื่อมั่นว่า COE ในฐานะหน่วยธุรกิจด้านนวัตกรรม จะเป็นกลไกสำคัญในการสร้างองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และถ่ายทอดขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีไปยังทุกบริษัทในเครือ รวมถึงการต่อยอดกรณีศึกษาจาก Rawmat Coffee ไปสู่ธุรกิจอื่นในระบบนิเวศของกลุ่ม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น เสริมความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของปี 2568



Rawmat Coffee ถูกออกแบบให้เป็น Digital-First Coffee Business โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลมาเป็นแกนหลักของโมเดลธุรกิจ ตั้งแต่การออกแบบประสบการณ์ลูกค้า การเชื่อมโยงช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omnichannel) ระบบสมาชิกและการใช้ข้อมูลลูกค้า เพื่อสร้างข้อเสนอที่ตรงความต้องการ ไปจนถึงการบริหารจัดการหลังบ้านด้วยระบบดิจิทัลอย่างครบวงจร แนวทางดังกล่าวช่วยสร้างประสบการณ์ที่แตกต่างให้กับลูกค้า และเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีไปใช้กับธุรกิจค้าปลีกและไลฟ์สไตล์อื่น ๆ ภายในกลุ่ม

- ปัจจุบัน Rawmat Coffee มีสาขาแล้ว 2 สาขา ที่ อาคาร One Bangkok ชั้น B1 และ อาคารวานิช ชั้น G





## นวัตกรรมแพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA มาใช้ในการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทเจมาร์ทได้นำนวัตกรรมแพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นระบบเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท



- มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลด้านข้อมูล (Data Governance) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท เพื่อให้การดำเนินงานของทุกบริษัทภายในกลุ่มเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถควบคุมความเสี่ยงในระดับกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ประโยชน์ของนวัตกรรมแพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA

- การใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเป็นมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในระดับองค์กรและระดับกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในเครือให้มีความคล่องตัวและสอดคล้องกันมากยิ่งขึ้น
- นอกจากนี้แพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบย้อนหลัง และการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทเจมาร์ทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ เคารพสิทธิส่วนบุคคล และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน



### ผลการดำเนินงาน



จากการดำเนินการประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทเจมาร์ทสามารถขับเคลื่อนแผนการปรับปรุงได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยครอบคลุมทั้งในมิติของกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำและทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ความก้าวหน้าดังกล่าวสะท้อนถึงการยกระดับความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม เป็นระบบ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

### ผลลัพธ์เชิงธุรกิจ

การนำแพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA มาปรับใช้ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ ลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทถูกลงโทษทางปกครองจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ตลอดจนลดโอกาสเกิดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินคดีและความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร



## นวัตกรรม AI OCR (Artificial Intelligence - Optical Character Recognition)

กลุ่มบริษัทเจมาร์ทได้นำนวัตกรรม AI เข้ามาประยุกต์ใช้ในการยกระดับกระบวนการจัดซื้อ ภายใต้แนวคิด Procurement Digital Transformation โดยมุ่งเปลี่ยนผ่านการดำเนินงานจากระบบเอกสารแบบเดิมไปสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ผ่านการพัฒนากระบวนการเริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาและขั้นตอนการทำงานเดิม โดยเฉพาะขั้นตอนที่ต้องใช้เอกสารจำนวนมาก การบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน และกระบวนการตรวจสอบที่ใช้เวลานาน



การออกแบบระบบมุ่งเน้นการนำ AI มาทดแทนการจัดการเอกสารในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำ การตรวจสอบ ไปจนถึงการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้โดยอัตโนมัติ ลดการพึ่งพากระบวนการ Manual และสร้างโครงสร้างข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ ยังมีกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการจัดเก็บประวัติการดำเนินงาน เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลังและเสริมสร้างธรรมาภิบาลด้านข้อมูล

ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) โดยมีเป้าหมายในการวางรากฐานสู่การดำเนินงานแบบ Zero Paper ลดต้นทุนแฝง เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบตามกรอบความยั่งยืน (ESG) และการเตรียมความพร้อมในการขยายการใช้งานสู่หน่วยงานอื่นในอนาคต

### วัตถุประสงค์ของการนำนวัตกรรม AI มาใช้

- เพื่อพัฒนาระบบ AI ที่มีความสามารถในการอ่านและประมวลผลข้อมูลจากรูปภาพหรือไฟล์ PDF ของใบแจ้งหนี้ (Invoice) ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
- เพื่อเชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลจากระบบ AI เข้าสู่ระบบ ERP (เช่น SAP, Oracle และ Microsoft Dynamics) โดยอัตโนมัติ ลดการทำงานซ้ำซ้อนและการป้อนข้อมูลด้วยมือ
- เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน (Operational Cost) เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และลดระยะเวลาในการปิดรอบบัญชีให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ผลลัพธ์การพัฒนานวัตกรรม



### ด้านสิ่งแวดล้อม

- ปริมาณกระดาษที่ลดได้ทั้งหมด



- สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้



- เทียบเท่าการปลูกต้นไม้



### ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพทางธุรกิจ

- ลดต้นทุนวัสดุสิ้นเปลืองทางตรง



- คืบเวลาทำงานให้พนักงานกว่า



## การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

### การขับเคลื่อนองค์กรสู่ AI Maturity Organization

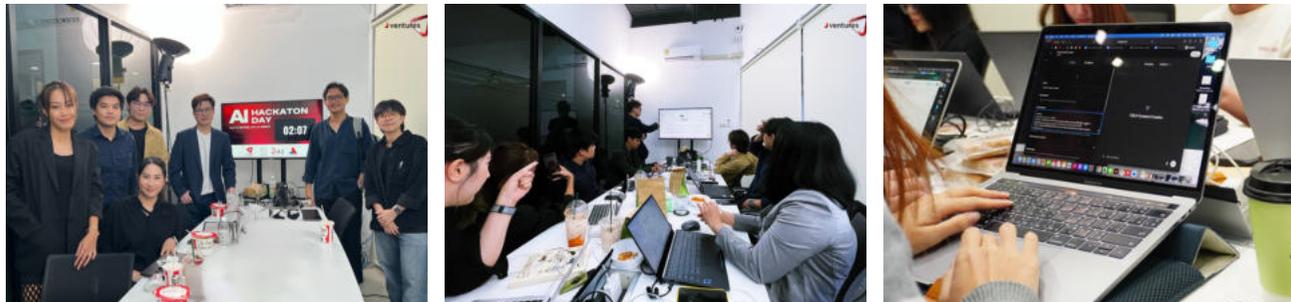
กลุ่มบริษัทเจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตอกย้ำวิสัยทัศน์การเป็นองค์กรแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมุ่งยกระดับองค์กรสู่ AI Maturity Organization ผ่านโครงการ “J.Ai Maturity Transformation” ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านดิจิทัลและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในทุกกลุ่มธุรกิจขององค์กร โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายในการสร้าง “AI Maturity Mindset” ให้แก่พนักงาน โดยมุ่งพัฒนาความรู้พื้นฐานด้าน AI (AI Literacy) ทัศนคติทางดิจิทัล การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานประจำวัน รวมถึงการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของแต่ละหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรมหลักของโครงการ ได้แก่ การจัด J.Ai Maturity Mindset Bootcamp ให้กับตัวแทนจากบริษัทในเครือเจมาร์ท ครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจการเงิน การค้าปลีก อสังหาริมทรัพย์ ประกันภัย พลังงาน และธุรกิจบริการอื่น ๆ โดยบริษัทได้ร่วมมือกับ บริษัท ไพ อาร์ สแควร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน AI ในการทำหน้าที่เป็นโค้ชและที่ปรึกษา เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวคิด และแนวทางการใช้เครื่องมือ AI อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

ผู้เข้าร่วม Bootcamp ได้เรียนรู้การใช้งาน AI Tools และเทคนิคที่จำเป็นสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล ซึ่งถือเป็นทักษะพื้นฐาน (Default Skill) ของพนักงานยุคใหม่ โดยมุ่งเน้นการนำ AI ไปสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้จริง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน และสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีข้อมูลรองรับ

หลังจากสิ้นสุดการอบรม ตัวแทนจากแต่ละบริษัทในเครือที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับบทบาทเป็น “AI Champion” เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน AI ภายในองค์กร ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ กระตุ้นการใช้งาน AI และขยายผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในหน่วยงานของตนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับ “คน” ในฐานะหัวใจของการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล

เพื่อสนับสนุนการยกระดับสู่องค์กรที่มีความพร้อมด้าน AI อย่างยั่งยืน ในปีถัดไป บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด มีแผนจัดกิจกรรม Jaymart Group AI Hackathon เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานจากทุกบริษัทในเครือร่วมกันพัฒนาโซลูชัน AI ที่ตอบโจทย์ความต้องการทางธุรกิจจริง ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำไปต่อยอดใช้งานได้ในเชิงพาณิชย์ อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และองค์กรในระยะยาว



ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายปัญญาประดิษฐ์ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานสากล รวมถึงหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์ หรือ คลิก

### J.Ai Maturity Mindset Bootcamp





## เติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

### ความมุ่งมั่น

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยยึดหลักการเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวทาง และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน ครอบคลุมการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม การเปรียบเทียบราคาและคุณภาพอย่างเหมาะสม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน พร้อมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมและการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว





# แนวปฏิบัติการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

## นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้าซึ่งถือเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการสนับสนุนความยั่งยืนตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด การประเมินและบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อความยั่งยืน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับคู่ค้า ในการดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนดแนวทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าของตนเองในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้า ทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณภาพในทุกส่วนของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคู่ค้าตามมิติความยั่งยืน

- 
**มิติเศรษฐกิจ (Economics)**  
 การรักษาเสถียรภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และการจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้างงานท้องถิ่น (Local Partnership) ที่ชุมชนมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์ รวมไปถึงการมีบรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น การต่อต้านการติดสินบน และการต่อต้านคอร์รัปชันทุกกรณี (Business Ethics & Anti-Corruption)
- 
**มิติสังคม (Social)**  
 การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานทาส แรงงานเด็ก และการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีการคำนึงถึงชีวิตแรงงาน โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน
- 
**มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)**  
 การปกป้องและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## การประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายปัจจุบันและรายใหม่

บริษัทได้ผนวกประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าไปในเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าทั้งรายปัจจุบันและรายใหม่ โดยพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมการทำงานที่เป็นธรรม ตลอดจนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานของบริษัทขับเคลื่อนไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

อีกทั้งบริษัทใช้กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า (Selecting Supplier) ที่เปิดเผย โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาบริษัทผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 2 ราย การขอเสนอราคา (Request for Proposal) การตอบข้อซักถาม (Queries and Answers) การเจรจาต่อรอง (Negotiation) จนถึงการพิจารณาตัดสินผู้ได้รับงาน (Award) เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

## แบบประเมินผู้ขาย ผู้ให้บริการ

เป็นเครื่องมือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินคุณสมบัติและประสิทธิภาพของผู้ขายและผู้ให้บริการ โดยการประเมินครอบคลุมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คุณภาพของสินค้า และบริการ ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของบริษัท โดยใช้ตัวชี้วัดที่ตั้งบนพื้นฐานของมาตรฐานการทำงานของคู่ค้า ดังนี้

-  การประเมินด้านราคา
  การประเมินด้านสังคม
-  การประเมินด้านคุณภาพ
  การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม
-  การประเมินด้านการส่งมอบสินค้า หรือการให้บริการ
  การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ



นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน  
หรือ [คลิก](#)





## ความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่า (GRI 3-3 , 416)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการคัดสรรคุณภาพสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างคุณค่าในระยะยาว รวมถึงการวางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

บริษัท มุ่งเน้นการจ้างงานที่ยุติธรรม การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนในท้องถิ่น และการเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุปทานมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาปรับใช้ในทุกกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การจัดหาสินค้า การจำหน่าย การขนส่ง ไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจทั้งหมดเป็นไปในลักษณะส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งหวังที่จะเป็นผู้นำในด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีคุณภาพและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปพร้อมกับคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายบนพื้นฐานของความเชื่อมั่น ความรับผิดชอบต่อ และความยั่งยืนในระยะยาว

### เป้าหมายการดำเนินงาน

- จำนวนโครงการความร่วมมือกับคู่ค้า/คู่ธุรกิจ

2 โครงการ / ปี

### ผลการดำเนินงานส่งเสริมศักยภาพร่วมกับคู่ค้า

- จำนวนโครงการความร่วมมือกับคู่ค้า/คู่ธุรกิจ

2 โครงการ / ปี

## จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

### จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขึ้น เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของคู่ค้าทุกกลุ่มที่มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัท ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใสภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกระดับ ไม่เพียงแต่ผลประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจเท่านั้น แต่ยังมีมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมั่นคงตลอดห่วงโซ่อุปทานร่วมกัน

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน



#### ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้านั้นไม่ควรคำนึงถึงแต่เพียงผลประโยชน์ที่คู่ค้าจะได้รับเท่านั้น แต่คู่ค้าควรต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นหน้าที่ที่คู่ค้าจำเป็นต้องปฏิบัติตามด้วยความเคารพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และตระหนักถึงผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือป้องกันการกระทำที่อาจสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว



#### ด้านสังคม (Social)

การดำเนินธุรกิจในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียม และใส่ใจต่อสิ่งที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ พึงได้รับตามสิทธิอัน คู่ค้าจำเป็นต้องให้ความสำคัญอยู่เสมอ ไม่ว่าจะกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักหรือกลุ่มรองก็ตามแล้วแต่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้



#### ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทคู่ค้าควรให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพต่อระเบียบ ปฏิบัติและปฏิบัติตามกฎหมายที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าทุกกลุ่ม

### กำหนดการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทัน ต่อสถานการณ์เป็นประจำปี เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

หากคู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่พบเจอการกระทำความผิด หรือสงสัยว่าอาจเป็นการกระทำที่เข้าข่ายการกระทำความผิดที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติหรือนโยบายของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามช่องทางที่ บริษัทกำหนด ดังนี้



• E-mail : ir@jaymart.co.th



• เว็บไซต์

<https://www.jaymart.co.th/th/investorrelations/whistleblowing-and-complaint-form>



• ไปรษณีย์ นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240



• กล่องรับความคิดเห็น อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ อาคาร A ณ แคนเตอร์ประชาสัมพันธ์ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ  
หรือ [คลิก](#)



## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (GRI 3-3)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ดังนั้นบริษัทจึงมีกระบวนการและแนวทางในการบริหารจัดการคู่ค้าที่มีส่วนร่วมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสังคม และสิ่งแวดล้อม ว่าการดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและบริษัทนั้นได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้หวังเพียงแต่ผลตอบแทนที่เป็นมูลค่าเงินเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้คำว่า “รับผิดชอบต่อ” เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาต่อไปได้ในระยะยาว



### แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า

1



กำหนดนโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

2



จำแนกความสำคัญและประเภทของคู่ค้า

3



ตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

4



สร้างความสัมพันธ์เคารพต่อข้อปฏิบัติ หรือกฎระเบียบที่พึงมีร่วมกัน รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้า



#### หลักเกณฑ์การจำแนกคู่ค้า

- ระดับการพึ่งพาคู่ค้า
- ความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ความสามารถในการทดแทน
- การให้บริการและการส่งมอบ
- ผลกระทบต่อต้นทุน

#### คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง Critical Tier 1



- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและราคาของสินค้าและบริการ

จำนวน 15 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1 ของคู่ค้าทั้งหมด

#### คู่ค้าสำคัญ

ในปี 2568  
มีจำนวนคู่ค้าทั้งหมด  
**1,459 ราย**



#### คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม Critical Non Tier 1



- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยอ้อมต่อต้นทุนและราคาของสินค้าและบริการ

จำนวน 12 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1 ของคู่ค้าทั้งหมด



## การดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

### • การพัฒนาระบบบริหารบุคลากรร่วมกับพันธมิตรภายนอก

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการดูแลสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้แนวทางดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรร่วมกับ บริษัท ฟิวริทอาร์ท กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นพันธมิตรด้านการบริหารและจัดหาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการสรรหาและบริหารบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยทั้งสองฝ่ายมีการประชุมหารืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### • ความร่วมมือด้านการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงผลกระทบของขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าเชิงกลยุทธ์อย่าง บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (AIS) เพื่อผลักดันการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธีตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านการดำเนินงาน ดังนี้

#### • จัดกิจกรรมรับคืนอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

เจมาร์ทเข้าร่วมโครงการกับ AIS ในการเปิดจุดรับโทรศัพท์มือถือเก่า และอุปกรณ์เสริมที่หมดอายุการใช้งาน ผ่านสาขาและจุดให้บริการของเจมาร์ท เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถนำอุปกรณ์มาทิ้งอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อนของสารอันตรายสู่สิ่งแวดล้อม

#### • การสื่อสารและสร้างการตระหนักรู้แก่ลูกค้าและพนักงาน

เจมาร์ทและ AIS ร่วมกันสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อหน้าร้าน เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของ E-Waste และแนวทางการทิ้งอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานให้สามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง





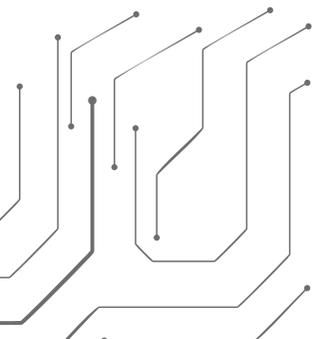
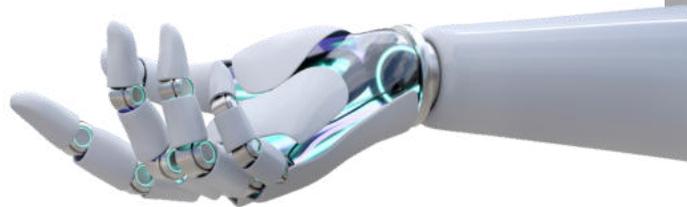
# การขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน

## ความมุ่งมั่น

บริษัท มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนขององค์กร บริษัท แสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริต และการกระทำที่ไม่โปร่งใสในทุกแง่มุมของการทำงาน

เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและปลูกฝังความเชื่อมั่นที่มั่นคง บริษัท สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้จะช่วยสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่บริษัท โดยส่งเสริมความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะนำไปสู่การพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

J.AI\*



# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับกระบวนการ ระบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย อีกทั้งยังให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้ปรับปรุงในส่วนของ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และคงไว้ซึ่งหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นนี้ บริษัท จึงตั้งเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

## แนวทางการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียน อันเป็นกรอบการทำงานที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับพนักงาน ระดับผู้บริหาร จนถึงคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าทุกฝ่ายในองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่ดีและเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

นโยบายดังกล่าวยังมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจึงได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ 15 ข้อ ครอบคลุมการกำกับดูแลในทุกมิติ ทั้งด้านจริยธรรม ความโปร่งใส การรับผิดชอบต่อสังคม และความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| 1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี | 9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง                 |
| 2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น  | 10. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหาร |
| 3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ     | 11. การประชุมคณะกรรมการ                 |
| 4. การประชุมผู้ถือหุ้น                    | 12. คณะกรรมการตรวจสอบ                   |
| 5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์                 | 13. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน        |
| 6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์               | 14. รายงานของคณะกรรมการ                 |
| 7. จริยธรรมทางธุรกิจ                      | 15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน             |
| 8. การถ่วงดุลของคณะกรรมการ                |   |

และความหลากหลายของคณะกรรมการ

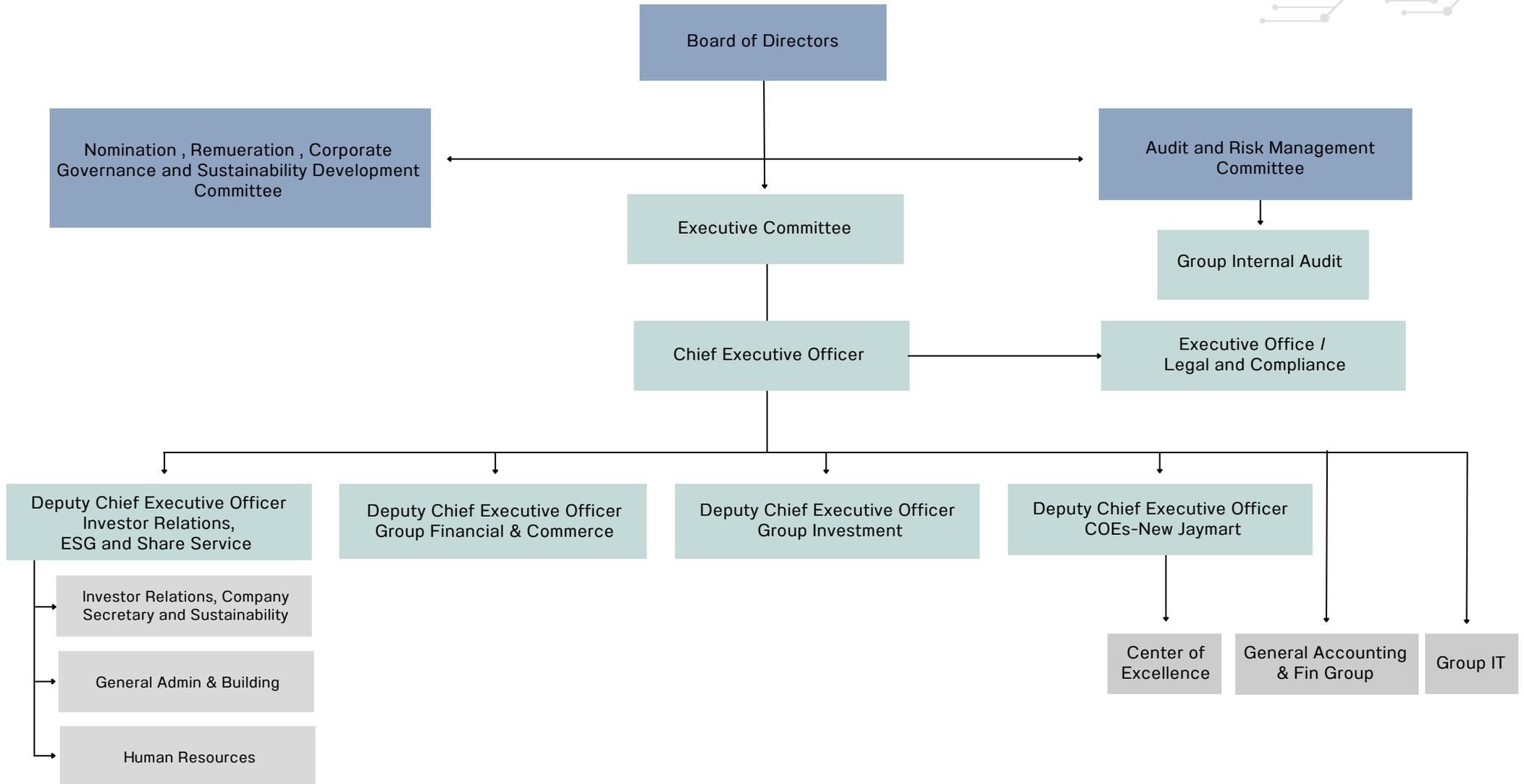
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หรือ [คลิก](#)



# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)





# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

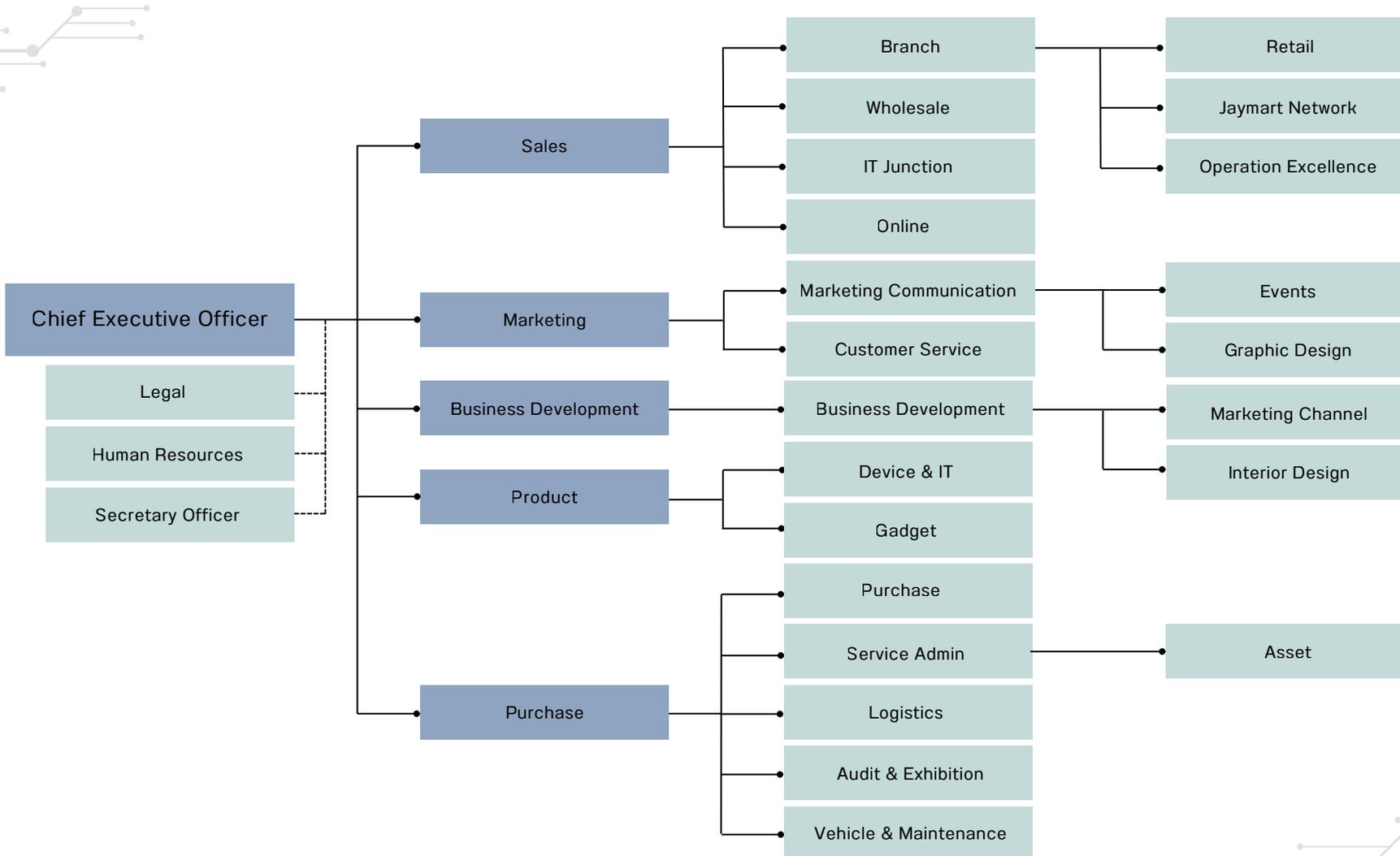
## บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (บริษัทแม่)

### สายงานบริหาร (Executive)

### ฝ่าย (Division)

### แผนก (Department)

### หน่วยงาน (Section)





## การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อสิทธิและเสียงของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทได้จัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เชื่อถือได้ และครอบคลุมการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มธุรกิจ

บริษัท ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างมั่นใจ โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน พร้อมทั้งดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต การประพฤติมิชอบ และความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว



## การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

บริษัทได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบ เช่น การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายและข้อบังคับของบริษัท

โดยมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่หลากหลายเข้าถึงง่าย พร้อมทั้งมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด พร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม รวมถึงดำเนินการมาตรการแก้ไข ปรับปรุง และป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ เพื่อยกระดับมาตรฐานจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

### กระบวนการจัดการเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน



1. บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบทันทีเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือพบพฤติกรรมที่เข้าข่ายการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ การกระทำผิด หรือไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง



2. ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลและส่งมอบหลักฐานอย่างครบถ้วน เพื่อให้กระบวนการสอบสวนเป็นไปอย่างรอบด้าน โปร่งใส และ เป็นธรรม โดยอ้างอิงจากพยาน หลักฐาน และคำชี้แจงที่ได้รับ



3. หากผลการสอบสวนระบุว่าไม่มีการกระทำความผิด บริษัทจะยุติเรื่องโดยไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม แต่หากพบว่าเป็นการกระทำผิด จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทางวินัยตามระดับความร้ายแรงของพฤติกรรม



4. ทุกขั้นตอนของการสอบสวนจะดำเนินการโดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงก่อนมีการตัดสินใจขั้นสุดท้าย และหากผลการสอบสวนสะท้อนถึงข้อบกพร่องหรือช่องว่างในการบริหารจัดการ บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยง และแนวทางป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกในอนาคต

### การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- 01 เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ
- 02 บริษัทมีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทให้ความยุติธรรมทั้งต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 03 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน



• E-mail : [whistleblowing@jaymart.co.th](mailto:whistleblowing@jaymart.co.th)



• เว็บไซต์ : <https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/whistleblowing-and-complaint-policy-th.pdf>



• ไปรษณีย์ นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240



• กล่องรับความคิดเห็น อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ อาคาร A ชั้น L ถนนเตอร์ประชาสัมพันธ์



นโยบายการแจ้งเบาะแสและ  
เรื่องร้องเรียน หรือ [คลิก](#)



# สิทธิมนุษยชน

## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และไม่เอาเปรียบผู้ใด เพื่อมุ่งสร้างผลการดำเนินงานที่เติบโตควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อบุคลากรและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความเป็นอยู่ และความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสมตามช่วงเวลา ภายใต้กรอบนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกกลุ่ม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทเชื่อมั่นว่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนจะเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการทำงานร่วมกันของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่ง บนพื้นฐานของความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โปร่งใส และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

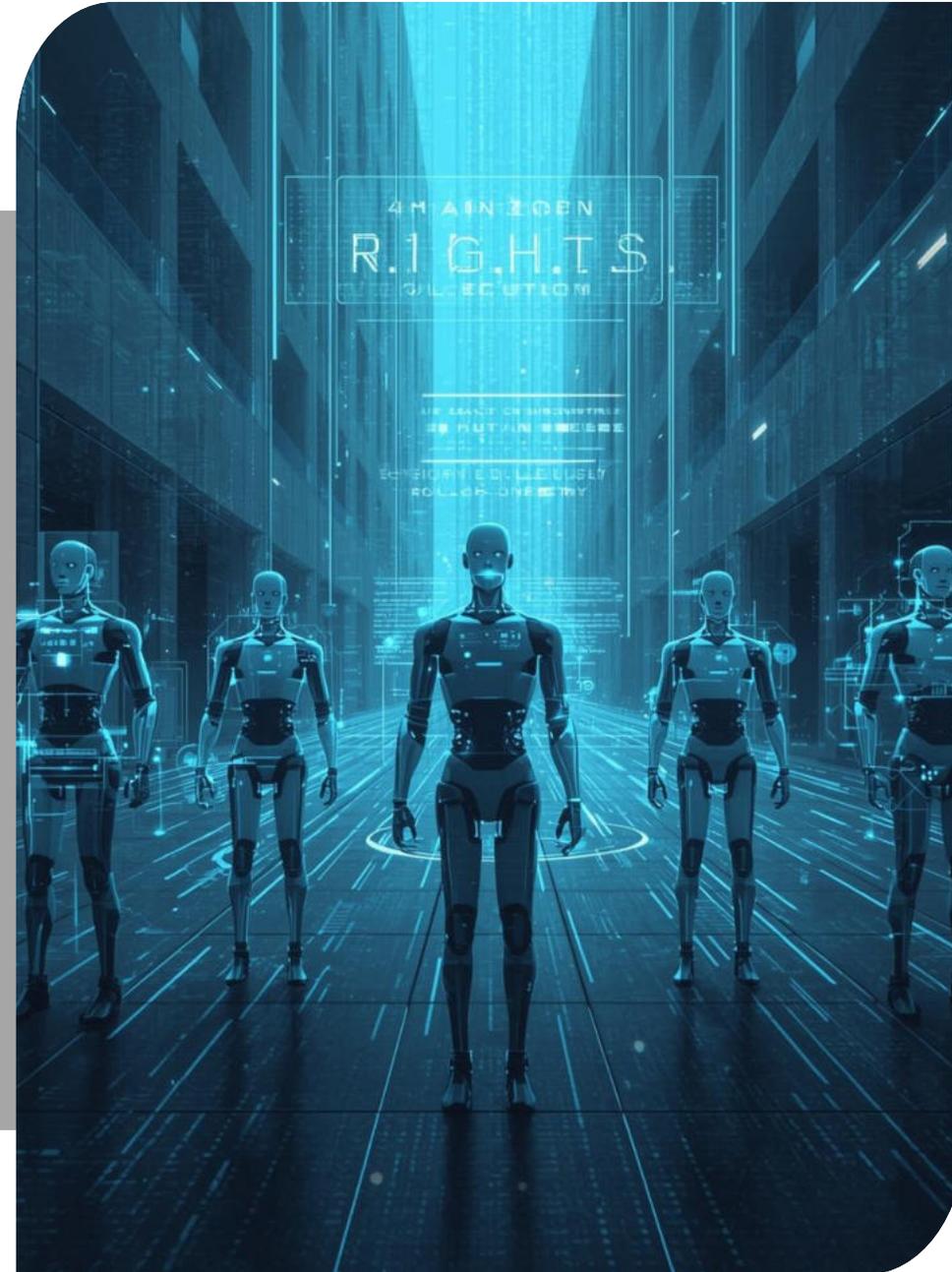
## เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต้องเป็นศูนย์



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 จำนวนข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต้องเป็นศูนย์





## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของเจมาร์ท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และ คู่ค้า ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง

โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และแนวทางการดำเนินงานตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (The United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่

- การใช้แรงงานบังคับ
- การใช้แรงงานเด็ก
- การปฏิบัติต่อพนักงานเพศหญิง
- การไม่เลือกปฏิบัติ
- การไม่ล่วงเกินทางเพศ
- ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ หากพบว่ามีกรณีการกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดี และหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริงบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส และปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย



## การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

### ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

- 1 กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 2 ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
- 3 มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น
- 4 การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงาน และการทบทวนประเด็น
- 5 การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ
- 6 การบรรเทาและการเยียวยา

## ขั้นตอนที่ 1 : กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการและแนวทางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่จะเป็นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการ รวมถึงได้วางแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ โดยขอบเขตของนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวนั้นครอบคลุมไม่เพียงแต่การดำเนินงานภายในบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังขยายไปถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และองค์กรอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีความคาดหวังว่า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้จะปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเข้มงวดเช่นเดียวกัน



นโยบายสิทธิมนุษยชน  
หรือ คลิก



## ขั้นตอนที่ 2 : ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

การระบุปัญหาหรือประเด็นที่อาจเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นด้านแรงงาน การปฏิบัติต่อพนักงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม การปฏิสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน การประเมินผลกระทบดังกล่าวจะนำไปสู่การพัฒนาแผนป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการประเมินผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เช่น พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชนท้องถิ่น และพันธมิตรทางธุรกิจ การประเมินผลกระทบในทุกมิติและทุกช่วงการดำเนินงานนี้จะนำไปสู่การพัฒนาแผนป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อันจะช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยได้มีการประเมินร่วมกับหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งการประเมินได้ครอบคลุม 8 หัวข้อ ดังนี้

1.การละเมิดความเป็นส่วนตัว	R 1	การนำข้อมูลส่วนตัวบุคคลของลูกค้าไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
2.ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการบริการ	R 2.1	การเก็บรักษาสินค้าในอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ประจำสาขา
	R 2.2	กระบวนการจัดเก็บสินค้าและการขนส่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
	R 2.3	การระบุข้อมูลสินค้าหรือวิธีการใช้งานที่ไม่ชัดเจน
	R 2.4	กระบวนการผลิตสินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของลูกค้า
3.การตลาดอย่างรับผิดชอบ	R 3	โฆษณาเกินความเป็นจริง ลูกค้าได้รับสินค้าหรือบริการไม่ตรงตามที่โฆษณาไว้
4.สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	R 4.1	ใช้รถที่ไม่ได้มาตรฐานสร้างมลพิษและเสียงดังรบกวน
	R 4.2	โรงงานอุตสาหกรรมของลูกค้าสร้างมลพิษและ/หรือเสียงดังรบกวน
5.การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม	R 5.1	พนักงานเลือกปฏิบัติหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการต่อลูกค้า
	R 5.2	ได้รับการตอบสนองในการแก้ไขปัญหาด้วยความล่าช้า
6.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	R 6.1	บริษัทเร่งกระบวนการนำเข้าและ/หรือกระบวนการผลิตสินค้ากับคู่ค้า ซึ่งสร้างความกดดันต่อพนักงานที่ต้องทำงานหนักมากขึ้น ทำให้ส่งผลเสียต่อสุขภาพ
	R 6.2	สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย หรือสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ
	R 6.3	พนักงานขับรถขนส่งสินค้าขับซิ่งรถยนต์ด้วยความอันตราย
7.การใช้แรงงานผิดกฎหมาย	R 7	ละเมิดการใช้แรงงานเด็กและ/หรือแรงงานต่างด้าวที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายของลูกค้า
8.สิทธิแรงงาน	R 8.1	พนักงานถูกกดดันให้ทำงานเพิ่มขึ้นในทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ยินยอม
	R 8.2	การเลือกปฏิบัติต่อพนักงานในที่ทำงานอย่างไม่เท่าเทียม

### การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท



#### ความเป็นไปได้

- 1 = มีความเป็นไปได้ต่ำมาก
- 2 = มีความเป็นไปได้ต่ำ
- 3 = มีความเป็นไปได้ปานกลาง
- 4 = มีความเป็นไปได้สูง
- 5 = มีความเป็นไปได้สูงมาก

#### ความร้ายแรง

- 1 = มีความร้ายแรงต่ำมาก
- 2 = มีความร้ายแรงต่ำ
- 3 = มีความร้ายแรงปานกลาง
- 4 = มีความร้ายแรงสูง
- 5 = มีความร้ายแรงสูงมาก

ความเป็นไปได้	5					
	4			R 6.3		
	3		R 3 R 4.1	R 6.2 R 8.1 R 8.2	R 5.2	
	2				R 2.1 R 2.2	
	1		R 5.1 R 6.1 R 7	R 2.3 R 2.4 R 4.2	R 1	
		1	2	3	4	5
				ความร้ายแรง		

#### เกณฑ์การประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน

ระดับ	คำนิยามของโอกาสเกิด	คำนิยามของความร้ายแรง	ขอบเขตของความร้ายแรง
ต่ำมาก	ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นเลยในช่วงเวลา 1 ปี	ยังไม่มีผู้ได้รับผลกระทบ	ไม่มีความเสียหายเป็นตัวเลข
ต่ำ	เกิดเหตุการณ์ขึ้น 1 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี	มีผู้ได้รับผลกระทบไม่เกิน 2 ราย	มีความเสียหายเป็นตัวเลขไม่เกิน 100,000 บาท
ปานกลาง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นไม่เกิน 2 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี	มีผู้ได้รับผลกระทบไม่เกิน 4 ราย	มีความเสียหายเป็นตัวเลขไม่เกิน 100,001-300,000 บาท
สูง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นไม่เกิน 3 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี	มีผู้ได้รับผลกระทบไม่เกิน 6 ราย	มีความเสียหายเป็นตัวเลขไม่เกิน 300,001-400,000 บาท
สูงมาก	เกิดเหตุการณ์มากกว่า 3 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี	มีผู้ได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย	มีความเสียหายเป็นตัวเลขมากกว่า 400,000 บาท



### ขั้นตอนที่ 3 : มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น

ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ภายหลังจากระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยครอบคลุมการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง การจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน การฝึกอบรมพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจที่เหมาะสม ตลอดจนการจัดให้มีระบบการรายงานและติดตามผลอย่างปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันผลกระทบในอนาคต

### ขั้นตอนที่ 4 : การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงาน และการทบทวนประเด็น

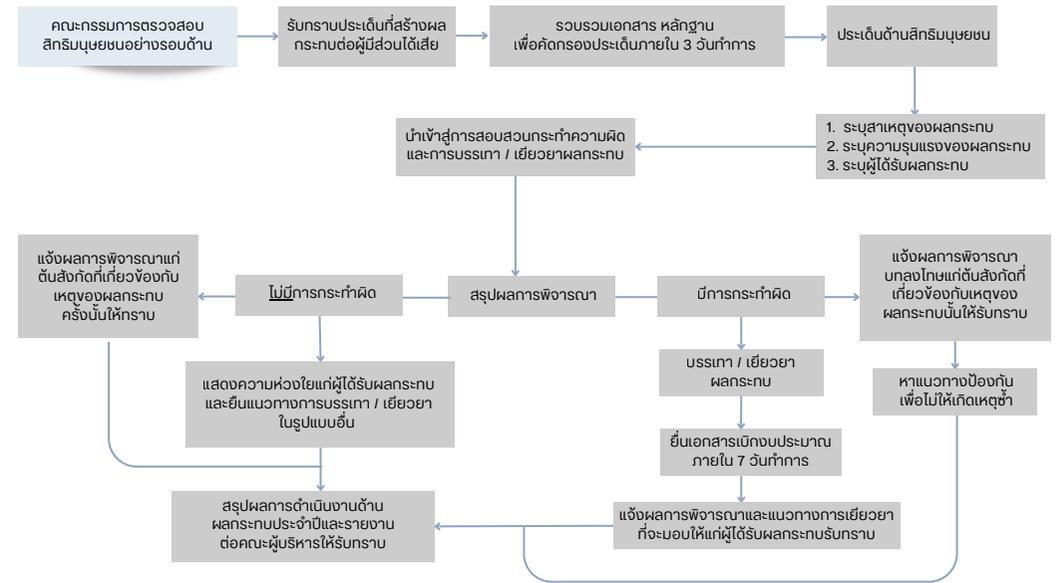
บริษัทกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนทำหน้าที่ติดตามและรวบรวมเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งจากทุกช่องทาง เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการตามกระบวนการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายจัดการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดทำแบบประเมินตนเองของคู่ค้าสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เป็นประจำทุกปี

### ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ

บริษัทเปิดเผยสถิติการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (Sustainability Development Report: SD Report) ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ ได้แก่ นโยบายสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ และแนวทางการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรับผิดชอบและครอบคลุมทุกมิติ



### ขั้นตอนที่ 6 : การบรรเทาและการเยียวยา



### จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา

	2567	2568
จำนวนข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ	0	0

บริษัทให้ความสำคัญกับการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิอย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งการชดเชยและการฟื้นฟู เช่น การรักษาพยาบาลในกรณีได้รับบาดเจ็บ การเยียวยาผลกระทบทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินอย่างเหมาะสม การดำเนินการตามกฎหมายกับผู้กระทำผิด รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการละเมิด เพื่อป้องกันและยับยั้งความเสียหายในอนาคต



การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) หรือ คลิก





# จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต

(GRI 2-28 , 3-3 , 205-3)

## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยถือหลักความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารกิจการทุกระดับ บริษัทเชื่อว่าการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย เป็นพื้นฐานในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และสังคมโดยรวม บริษัทมุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัดในการทำงาน ทุกระดับของการ ตลอดจนตั้งใจป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ พร้อมส่งเสริมให้ทุกฝ่ายร่วมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีมาตรฐานจริยธรรมสูง เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการเป็นพลเมืององค์กรที่ดีต่อสังคมและประเทศ

## เป้าหมายการดำเนินงาน

- การประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2568 **อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ”**
- ในทุกปีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมต้องเป็น **0 กรณี** ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- กรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีนัยสำคัญ **0 กรณีทุกปี**

## ผลการดำเนินงาน (GRI 205-2)

- ผลการประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2568 **อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ”**
- ในปี 2568 การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมเป็น **0 กรณี** ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ในปี 2568 กรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีนัยสำคัญ **0 กรณี**

## แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์ จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร บริษัทได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีความชัดเจนในการยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน

### การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับกระทำ หรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การให้หรือรับเงิน สิ่งของมีค่า ของขวัญ กำนำล หรือผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยจริยธรรม รวมถึงการเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์รูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า ลูกหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและตระหนักถึงโทษและผลกระทบที่เกิดจากการคอร์รัปชัน พร้อมปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ หรือเอื้อผลประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงตระหนักถึงบทลงโทษและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างยั่งยืน

### การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับรับข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส และรายงานเหตุการณ์ที่เข้าข่ายทุจริตหรือการละเมิดจรรยาบรรณ สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยบริษัทรับประกันความปลอดภัยและการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องกล้าแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นธรรม โปร่งใส และได้มีมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ นอกจากนี้ ยังมี การประเมินความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำ รวมถึงการทบทวนนโยบายที่สำคัญ

## การสื่อสารและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร



บริษัทกำหนดให้หน่วยงานฝึกอบรมนำความรู้เรื่องต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บันทึกไว้เป็นหลักสูตรในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แก่พนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานใหม่ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด



บริษัทจัดให้มีการอบรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อเน้นย้ำและสร้างจิตสำนึกแก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตามช่วงเวลาที่เหมาะสม



บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลทั่วไป, ลูกค้า, คู่ค้าทาง ธุรกิจ, นักลงทุน, ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาข้อมูลได้ง่าย



บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่แสดง บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้บุคคลทั่วไป, ลูกค้า, คู่ค้าทางธุรกิจ, นักลงทุน, ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถ เข้าถึงเพื่อการศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย

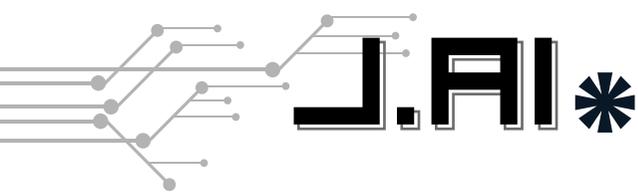


บริษัทจัดแสดงบอร์ดความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในพื้นที่ภายในบริษัทที่พนักงานสามารถมองเห็นได้โดยง่าย เพื่อกระตุ้นค่านิยมและสร้างทัศนคติให้แก่บุคลากรไม่ให้อยู่เกี่ยวข้องการกระทำอันเป็นทุจริตในทุกๆ ด้าน



บริษัทมีประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทางอีเมลให้แก่พนักงานรับทราบทุกครั้งที่มีการทบทวนเนื้อหาใหม่

รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการเหล่านี้ช่วยส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมในเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ



## กิจกรรมและโครงการที่สำคัญ

### การประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมถึงมุ่งเน้นการดำเนินการที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐานสูง โดยการสำรวจนี้จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

**Jaymart GROUP**

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)  
หรือ JMART ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

**5 ดาว "ดีเลิศ"**

จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)  
จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)

ประจำปี 2568

นายพิศณุ พงษ์อักษร  
ประธานกรรมการ

### การรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการ "การต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย" (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC) อย่างต่อเนื่อง กันมาเป็นปีที่ 3 โดยได้ประกาศเจตนารมณ์ตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน

และในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2567 และครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2570

ทั้งนี้ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่สนับสนุน ไม่ทน และไม่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบ และแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาล และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสร้างการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืนต่อไป

### อบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่ เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อสร้างความตระหนัก และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลความรู้ ความเข้าใจหลังจากการเรียนรู้

ในปี 2568 จำนวนพนักงานใหม่ได้เข้ารับการปฐมนิเทศเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

**ร้อยละ 100**



### การสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัท ได้มีการดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการประกาศ ประชาสัมพันธ์ในอีเมล และให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบายเป็นประจำทุกปี

โดยมีคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมการลงนามรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## ร้อยละ 100



\*เจมาร์ท กรุ๊ป และเจมาร์ท โบนัส

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายขององค์กรมากยิ่งขึ้นฝ่ายจัดการวางแผนในการสื่อสารและจัดทำ E-learning ผ่านช่องทางของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางสร้างความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเพิ่มเติม

### อบรมหลักสูตรบทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดการอบรมหลักสูตรบทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ภายในกลุ่มเจมาร์ทเพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความโปร่งใสให้กับบุคลากรทุกระดับ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรม Role Play และเกมส์ตอบคำถาม เพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้เชิงปฏิบัติและเข้าใจเนื้อหาอย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น

การอบรมครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน



### การสื่อสารประเด็นกังวลสำคัญต่อคณะกรรมการ (GRI 2-16)

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการในการรวบรวมและสื่อสารประเด็นกังวลสำคัญ (Critical Concerns) ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียไปยังคณะกรรมการบริษัท โดยประเด็นดังกล่าวมาจากช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และกระบวนการติดตามความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล สิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เป็นผู้รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นกังวลสำคัญ เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทตามรอบการประชุม หรือทันทีในกรณีที่เห็นประเด็นเร่งด่วน ในรอบระยะเวลาการรายงาน บริษัทไม่พบประเด็นกังวลสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้ โดยมีการรวบรวมและรายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร



จรรยาบรรณธุรกิจ หรือ [คลิก](#)  
นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน หรือ [คลิก](#)



# ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์

## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการลูกค้า และการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง การเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนการส่งเสริมความรู้ความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้งาน การเปิดเผย การแก้ไข หรือการทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

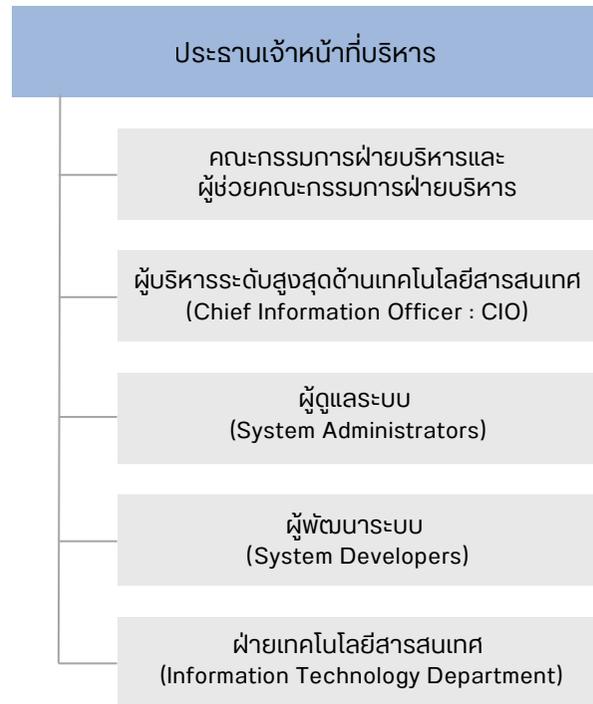
นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศขององค์กรมีความปลอดภัย มีเสถียรภาพ และสามารถรองรับการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง





## กำหนดโครงสร้างและบทบาทในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทเจมาร์ทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Steering Committee: ISMA Steering Committee) เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และกำหนดทิศทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกันในทุกหน่วยงาน โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกรอบการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และงบประมาณ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพและสามารถรองรับความเสี่ยงด้านสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม



### บทบาทหน้าที่

#### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีบทบาทในการกำหนดทิศทาง อนุมัติ และกำกับดูแลนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร ให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ สถานการณ์ปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยครอบคลุมข้อมูลและทรัพย์สินสำคัญขององค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

#### คณะกรรมการฝ่ายบริหารและผู้ช่วยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร

กำหนดทิศทางและสนับสนุนการจัดทำนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและมาตรฐานสากล รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง การประสานงานเมื่อเกิดเหตุที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนอนุมัติและสนับสนุนโครงการด้านความมั่นคงปลอดภัย และส่งเสริมวัฒนธรรมการตระหนักรู้ภายในองค์กร พร้อมทั้งทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาอนุมัติและปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง

### ผู้บริหารระดับสูงสุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO)

บริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศขององค์กร พร้อมวิเคราะห์ บริหาร ความเสี่ยง ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ความถูกต้องครบถ้วน และความ พร้อมใช้งานที่อยู่ภายใต้การควบคุม รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การ ตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อ องค์กร พร้อมพิจารณาอนุมัติโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ควบคุม ติดตาม ให้การดำเนินงานสอดคล้องตามข้อกำหนด

### ผู้ดูแลระบบ

กำหนดและบังคับใช้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลและทรัพย์สินสารสนเทศตาม บทบาทและความจำเป็น สื่อสารการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียรับทราบ พร้อมพัฒนาและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมในการรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความ พร้อมใช้งาน รวมทั้งกำกับควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานทรัพย์สิน ที่อยู่ภายใต้การดูแล

### ผู้พัฒนาระบบ

พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศตามนโยบายและมาตรฐานด้านความ มั่นคงปลอดภัยขององค์กรตลอดวงจรการพัฒนา ระบบ โดยยึดหลักการ พัฒนาอย่างมั่นคงปลอดภัย (Secure Development Life Cycle) เพื่อ ควบคุมความเสี่ยงจากช่องโหว่ ทดสอบความปลอดภัยของระบบ และ รักษาคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของระบบให้สอดคล้องกับข้อ กำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

### ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่จัดทำและปรับปรุงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการด้าน ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้ สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร มาตรฐานสากล และข้อกำหนด ทางกฎหมาย รวมถึงเผยแพร่ สื่อสาร ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ ตามนโยบาย เพื่อสร้างความตระหนักและสนับสนุนการปฏิบัติตามอย่าง มีประสิทธิภาพ



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายเพื่อสร้างกรอบแนวทางและมาตรการที่ครอบคลุมและชัดเจนในการปกป้องข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากภัยภายนอก เช่น การโจมตีโดยแฮกเกอร์ หรือภัยภายใน เช่น การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบุคลากรภายในองค์กร นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของกลยุทธ์ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร ซึ่งจำเป็นสำหรับการปกป้องข้อมูลสำคัญของบริษัทและรักษาความน่าเชื่อถือขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการกำหนดมาตรการการป้องกัน การตรวจสอบ และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะเน้นการจัดการที่เป็นระบบและมีขั้นตอน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลภายในองค์กรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดการหยุดชะงัก และปลอดภัยจากการโจมตีหรือละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล



### มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

เจมาร์ท กรุ๊ป ดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ภายใต้กรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ) ดังนี้

- นโยบายระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การบริหารจัดการความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เป้าหมายของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

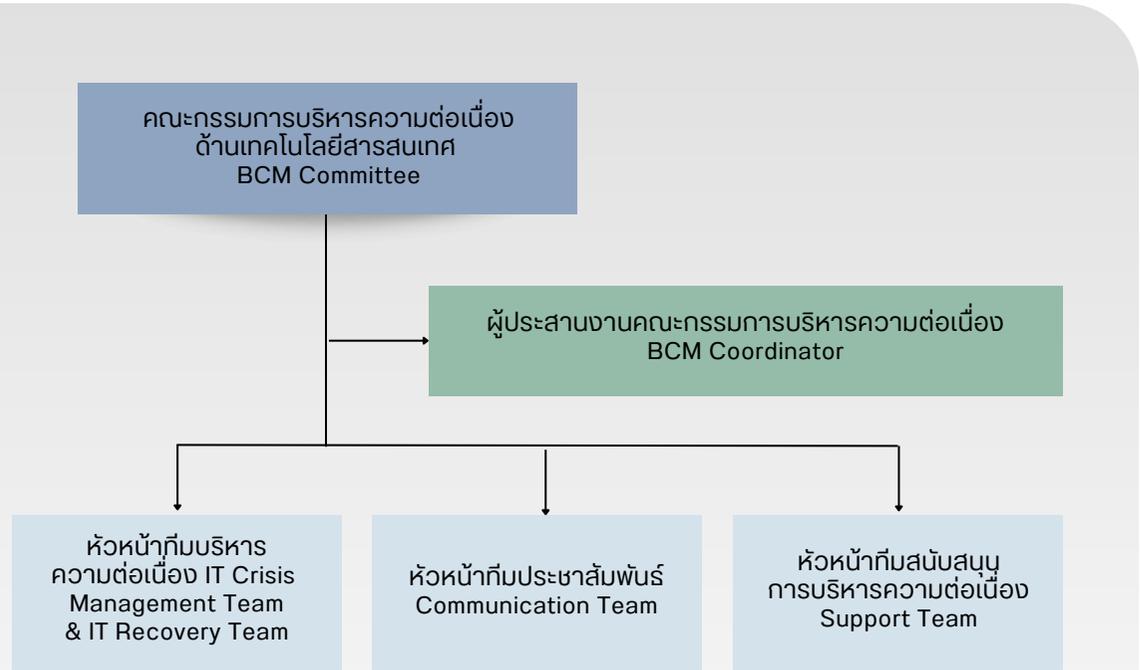
- การลดและหลีกเลี่ยงปัญหาการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อันส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ และการเป็นมืออาชีพในการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย (Information Security)
- พัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้ได้รับรองมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และวางแผนการปรับปรุงการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ จากความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามแนวทางมาตรฐาน
- เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรในด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ข้อกำหนดด้านการกำหนดเป้าหมายและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด โดยการวัดผลและประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 มีการกำหนดเป้าหมาย  
“การวัดผลประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ  
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี”

**ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย**

## โครงสร้างการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกรอบการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Continuity Management System : BCMS Framework) โดยการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้บริการและระบบสารสนเทศขององค์กรสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือความเสียหายเกิดขึ้น เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การโจมตีทางไซเบอร์ หรืออุบัติเหตุต่างๆ โดยเน้นการรักษาความมั่นคงและความเสถียรของระบบและข้อมูลที่สำคัญขององค์กร เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เจมาร์ท มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการตามกรอบการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ซึ่งมีโครงสร้างและ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้



### การประเมินเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดกระบวนการการประเมินเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เมื่อเกิดเหตุการณ์คุกคามหรือโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อให้สามารถรับมือกับภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการที่ชัดเจนในการตรวจสอบและแจ้งเตือน รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล



#### ประเมินเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

เพื่อระบุลักษณะ สาเหตุ และระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อมูล ทรัพย์สิน และการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ การประเมินต้องพิจารณาตามประเภทของเหตุการณ์ เช่น การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูล หรือการโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองที่เหมาะสม



#### การตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

หลังการประเมิน ทีมที่รับผิดชอบดำเนินการตัดสินใจเกี่ยวกับแนวทางการตอบสนองที่เหมาะสมและทันเวลาที่ เช่น การระงับหรือปิดการเข้าถึงระบบ การบล็อกกิจกรรมที่ผิดปกติ การแยกระบบที่ได้รับผลกระทบ หรือการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เหตุการณ์มีความรุนแรงหรือส่งผลกระทบต่อวงกว้าง ต้องรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงโดยทันทีเพื่อพิจารณาดำเนินการในระดับองค์กร



#### การตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์

ทุกเหตุการณ์ต้องได้รับการบันทึก และจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบ โดยระบุรายละเอียดของเหตุการณ์ การวิเคราะห์ผลกระทบ มาตรการตอบสนอง และผลการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ต่อไป นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารผลการประเมินและการตัดสินใจให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และปรับปรุงมาตรการควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การสร้างความตระหนัก การให้ความรู้ และการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทมีการดำเนินงานในการสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูล การปฏิบัติตามนโยบาย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดมาตรการหรือข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประกาศ และอีเมล รวมไปถึงการฝึกอบรมให้ความรู้ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในหลักสูตร Security Awareness Training โดยมีพนักงานผู้เกี่ยวข้องเข้าอบรม

**57 คน** ระดับความเข้าใจพนักงาน  
อยู่ในระดับ : ดีมาก (96.75%)

\*Information Technology Department



### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ทางบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้บรรลุเป้าหมายโดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
การทดสอบระบบเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างน้อย 1 ครั้ง	1 ครั้ง
จำนวนภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีนัยสำคัญ 0 ครั้ง	0 ครั้ง
จำนวนเหตุขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี	3 ครั้ง

### มาตรการแก้ไข

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบแผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Incident Response) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2568 โดยเป็นการจำลองสถานการณ์วิกฤต กรณีภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารสำนักงานใหญ่ (Major Physical Disaster) จนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการกู้คืนระบบและการดำเนินธุรกิจในภาวะฉุกเฉิน"
- ในรอบปีที่ผ่านมา ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีนัยสำคัญ โดยใช้หลักการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC27001
- ในปี 2568 บริษัทฯ พบเหตุการณ์ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งมีสาเหตุหลักจากความขัดข้องทางเทคนิคของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และความคลาดเคลื่อนในกระบวนการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหลักทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในอนาคต บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสู่เวอร์ชันล่าสุด ISO/IEC 27001:2022 โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ให้มีขั้นตอนที่รัดกุม มีหลักฐานอ้างอิงที่ชัดเจน รวมถึงปรับปรุงมาตรการควบคุม (Controls) ให้ทันสมัยและมีการทบทวนระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย"



Accuracy  
52,903.40

Loss  
@1,598/1m  
@getane 1,9

# การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

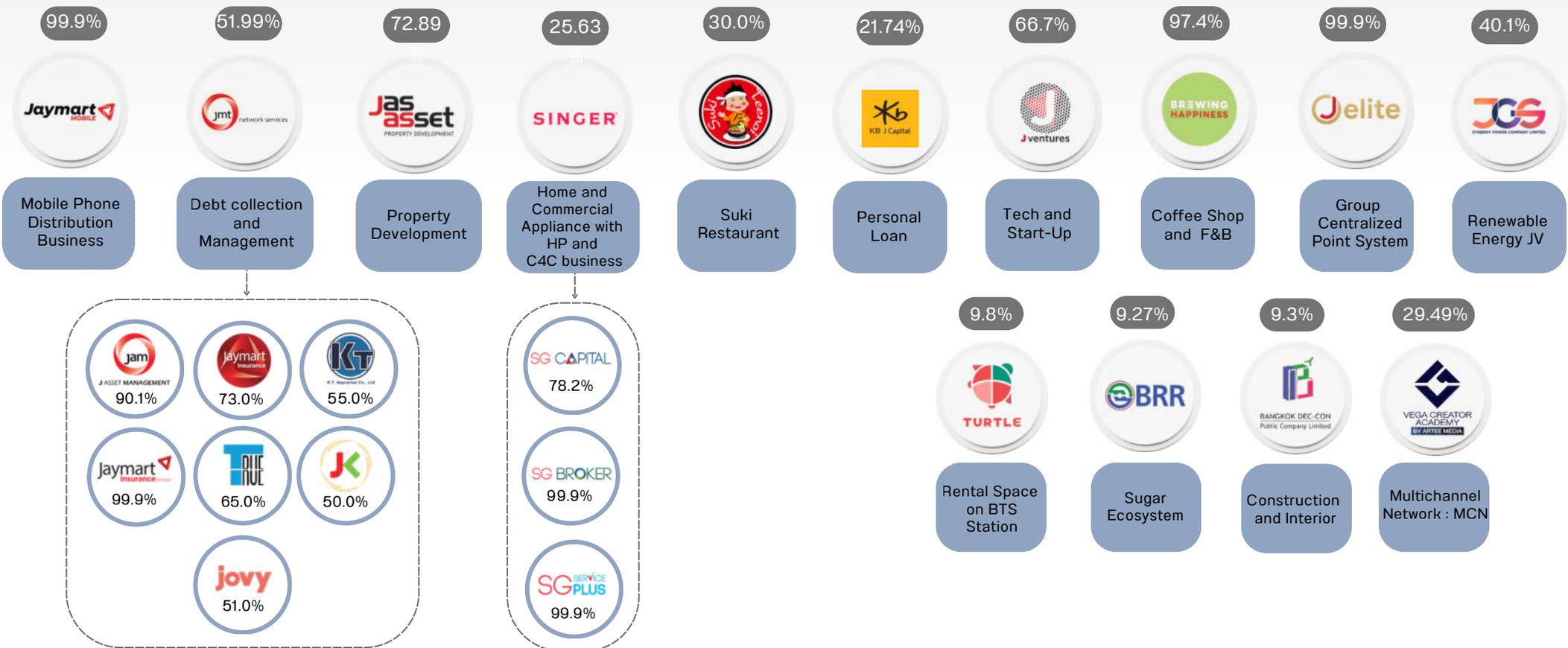
## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรชั้นนำที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ผ่านการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรมและมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในทุกมิติของสังคม บริษัท ยึดมั่นในวิสัยทัศน์ที่จะเป็นศูนย์กลางของการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการเทคโนโลยี นวัตกรรม และความยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน พัฒนาสังคมให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น และสร้างความมั่นคงให้กับเศรษฐกิจในระยะยาว



# โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างกลุ่มบริษัทเจมาร์ท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



\*Singer and KB J is an associated companies under Jaymart Group

# การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

## กลุ่มธุรกิจเจมาร์ท



บริษัทมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจ 3 ธุรกิจหลักคือ ค้าปลีก (Commerce) การเงิน (Finance) และเทคโนโลยี (Technology) โดยมุ่งเน้นที่จะนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในธุรกิจ โดยมองเห็นว่าในอนาคตจะเกิดการปฏิวัติของเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมการเงิน และค้าปลีก ซึ่งต้องบริษัทต้องปรับตัวในส่วนธุรกิจของเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในอนาคต และการเติบโตที่ยั่งยืน

### 1.ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและสินค้าเทคโนโลยี (ธุรกิจจัดจำหน่าย)

ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริม ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“เจมาร์ท โมบาย”) ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายซึ่งลักษณะค้าส่งและค้าปลีก โดยมุ่งเน้นไปในสินค้าประเภทเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ผลิตหลักทุกราย ได้แก่ Samsung, iPhone, Huawei, Oppo, Vivo, Realme, OnePlus และ Xiaomi เป็นต้น รวมถึงเป็นผู้แทนจำหน่ายชุด SIM Card (Subscriber Identification Module) และบัตรเติมเงินของผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งปัจจุบันจำหน่ายให้กับ AIS เพียงรายเดียว โดยบริษัททำการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวผ่านช่องทางจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายของบริษัทไม่ว่าจะเป็น Jaymart Shop ที่เป็นช่องทางออฟไลน์ ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในศูนย์การค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศ และช่องทางการขายแบบออนไลน์เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคตามยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ที่มีทั้งช่องทาง Facebook Application รวมถึง Social Media ทุกช่องทาง

### 2.ธุรกิจติดตามหนี้ และบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

#### 2.1. ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส จำกัด (มหาชน) (“เจเอ็มที”) เป็นผู้ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตามเองเนื่องจากมีรายได้ไม่คุ้มกับต้นทุนในการติดตาม โดยครอบคลุมหนี้ทุกประเภท เช่น หนี้กลุ่มสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้กลุ่มบัตรเครดิต หนี้กลุ่มค่าสาธารณูปโภค และหนี้กลุ่มค่าบริการ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการติดตามหนี้ ได้แก่ ให้บริการด้านกฎหมาย เรื่องการบังคับคดีที่เกี่ยวกับหนี้สินทุกประเภท สำหรับการบริการด้านกฎหมายเป็นการให้บริการทนาย ความแก่บุคคลภายนอก

#### 2.2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ อันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงิน รวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งมีนโยบายที่จะลดสัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพและลดต้นทุนในการติดตามหนี้ จึงมีนโยบายจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าวออกจากบัญชี โดยเจ้าหนี้จะเปิดให้บริษัทที่เชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มาประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพในราคาที่มีส่วนลดจากมูลหนี้เต็ม ซึ่งผู้ประมูลจะมีภาระในการบริหารและรับความเสี่ยงจากการติดตามเรียกเก็บหนี้ที่ประมูลได้

#### 2.3. ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่าง ๆ โดยโครงสร้างรายได้จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า

#### 2.4. ธุรกิจประกันภัย

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์มีรายการผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

##### 2.4.1 ประเภทประกันภัยรถยนต์

- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

2.4.2 ประเภทประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ อาทิ ประกันอัคคีภัย ประกันขนส่งทางทะเล ขนส่งทางบก ประกันภัยความรับผิดชอบต่อผู้ขนส่งประกันเบ็ดเตล็ดและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้บริการตรวจสอบสภาพรถก่อนทำประกัน บริการตรวจสอบอุบัติเหตุ บริการสำรวจภัยและบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน

### 3.ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ ธุรกิจบริหารพื้นที่ค้าปลีก

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ บริหารพื้นที่เช่า และศูนย์การค้าแบบ Community Mall ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“เจเอเอส”) ซึ่งได้เปิดบริการศูนย์การค้าชุมชนแล้วทั้งหมด 8 แห่งได้แก่

1. โครงการ เดอะ แจส วังหิน
2. โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา
3. โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์
4. โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ
5. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คู่บอน
6. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง (วัดลาดปลาตุ๊ก)
7. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ
8. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง

# การบริหารความเสี่ยง

## ความมุ่งมั่นในการจัดบริหารจัดการความเสี่ยง

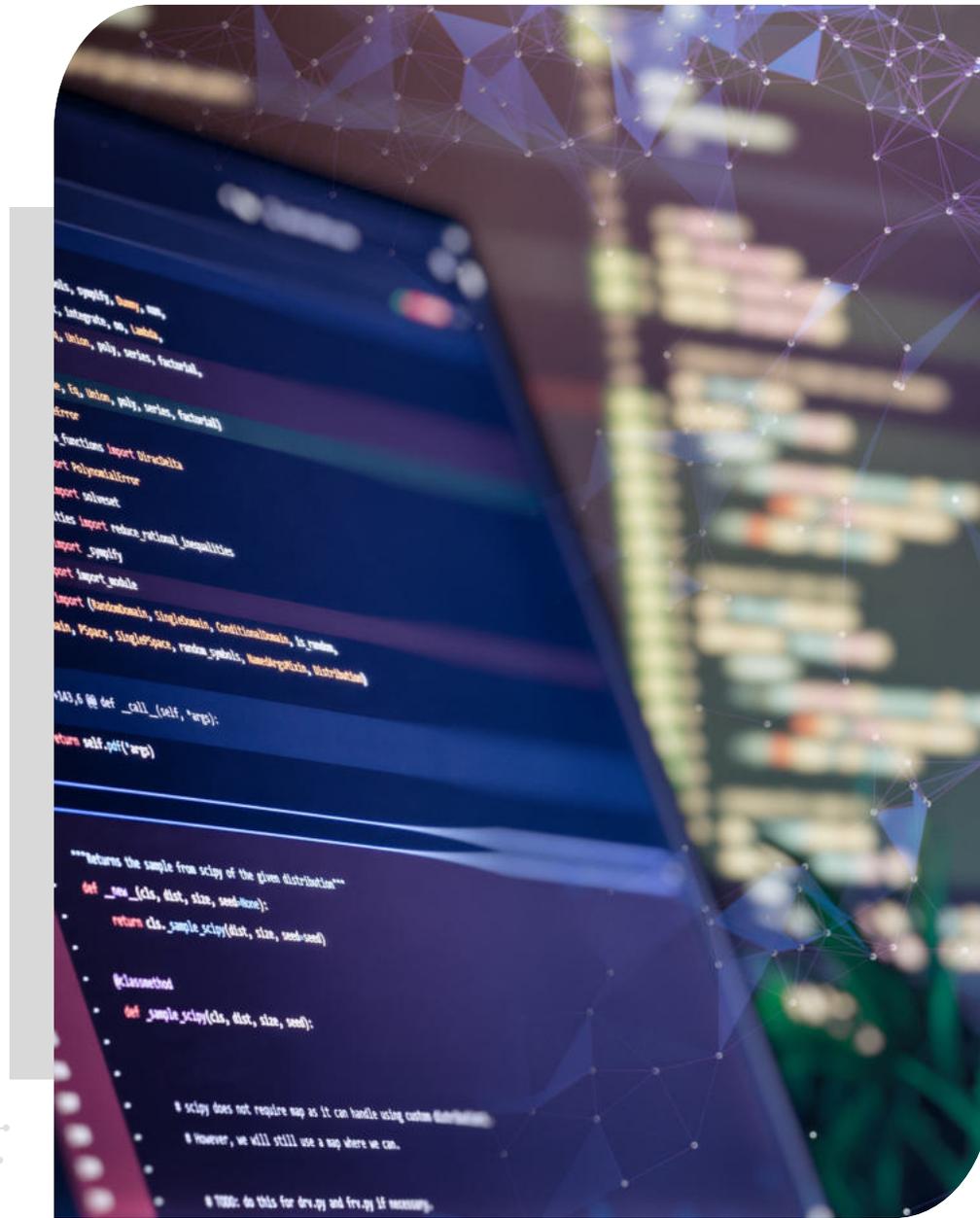
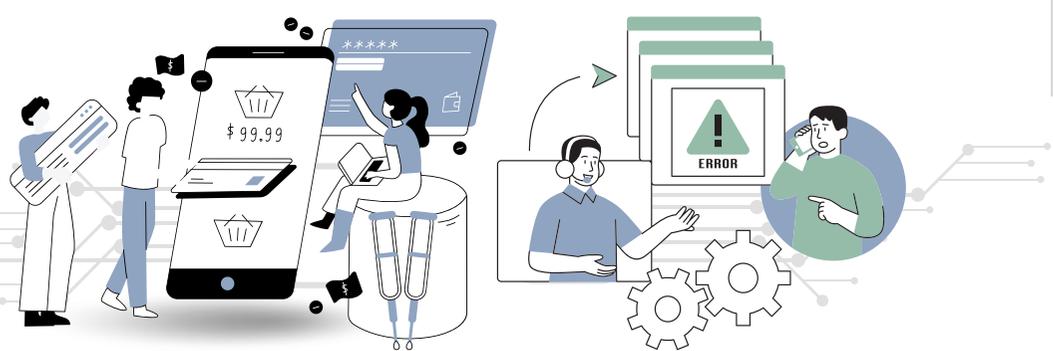
การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งบางครั้งอาจควบคุมได้ยาก และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ระดับเล็กน้อยไปจนถึงระดับที่อาจทำให้กิจการไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความไม่แน่นอนดังกล่าวคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการวางแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว

โดยการบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การระบุ และประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

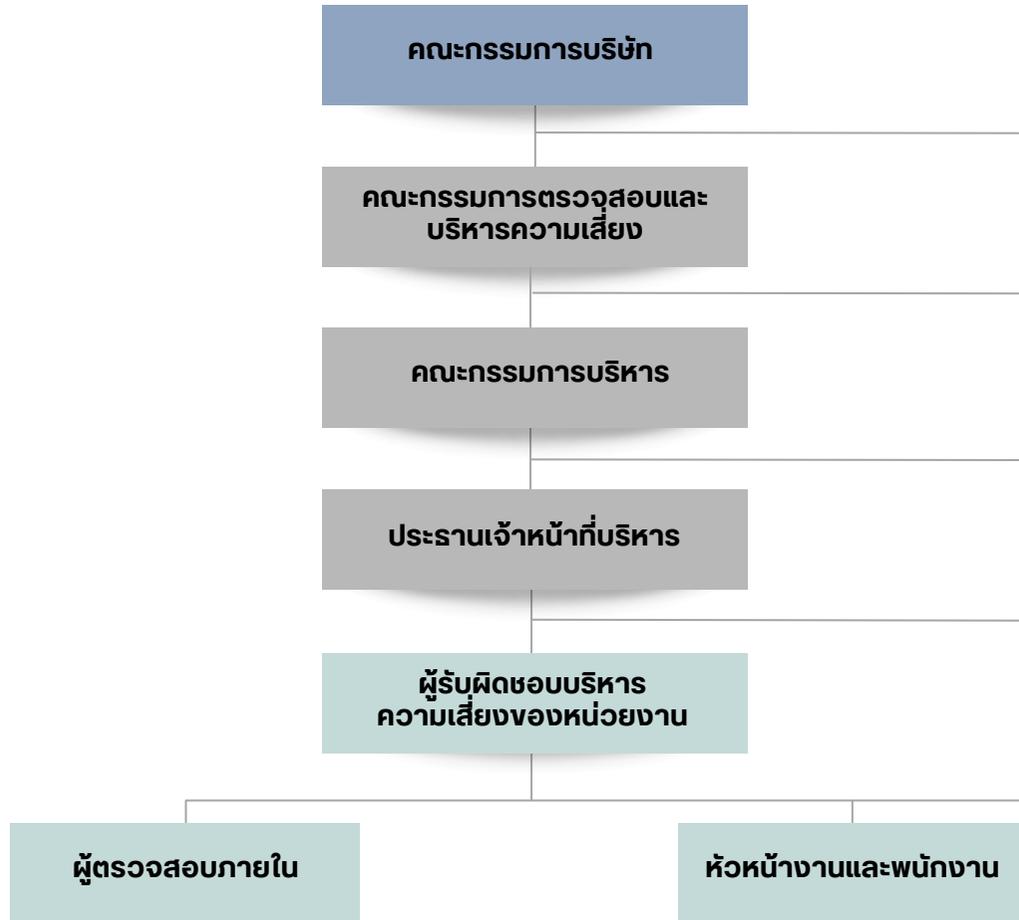
- ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น การจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบงาน และกระบวนการภายใน
- ตลอดจนปัจจัยภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจโลก การแข่งขันในอุตสาหกรรม และกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจในบทบาทของการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ โดยได้จัดให้มีการอบรม การให้คำปรึกษา และการสื่อสารที่เปิดเผยเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องความเสี่ยงและแนวทางการจัดการที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยเสริมศักยภาพในการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) จึงยึดมั่นในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว



# โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



## บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัท**  
 มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง**  
 มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ สอบทานระบบควบคุมภายใน สื่อสารกับคณะกรรมการบริหาร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหาร**  
 มีหน้าที่พิจารณาความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง ติดตามการพัฒนา กระบวนการและ ประเมินความเสี่ยง รวมถึงสื่อสาร ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**  
 มีหน้าที่จัดทำ ทบทวน ระเบียบเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
- ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน**  
 มีหน้าที่ จัดให้มีกรอบ แผนงาน กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติและสนับสนุน ติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานใน ความรับผิดชอบ
- ผู้ตรวจสอบภายใน**  
 มีหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง
- หัวหน้างานและพนักงาน**  
 มีหน้าที่ระบุ วัด ควบคุม ติดตาม รายงานความเสี่ยง และร่วมจัดทำแผนความเสี่ยงทำไปปฏิบัติ



# การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีโอกาสที่จะกระทบต่อเป้าหมายของธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบเดิม ๆ รวมถึงบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอันอาจเกิดจากความเสียหายในด้านต่าง ๆ นำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว



## กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินและติดตามประเด็นความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในทุกมิติ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทถูกออกแบบให้มีความเป็นระบบและครอบคลุม เพื่อให้สามารถระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้



### • กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting)

กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กรและความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



### • ระบุความเสี่ยง (Identifies Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยงและระบุความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเชิงลบและเชิงบวกในการบรรลุวัตถุประสงค์



### • ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยงจากความถี่หรือความเป็นไปได้ที่อาจเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) ที่อาจจะเกิดขึ้น



### • จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานควรจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่อการดำเนินตามกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ ควรต้องได้รับการบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นลำดับแรกและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญลำดับรองควรได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับต่อไป



### • ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Implements Risk Responses)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์



### • พัฒนาข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (Develops Portfolio View)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพัฒนาการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยง และความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน



### • สอบทานและแก้ไขปรับปรุง (Review and Revision)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามความเสี่ยงและสอบทานผลการบริหารความเสี่ยงและแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นได้ถูกไปประยุกต์ใช้ในบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ



### • ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

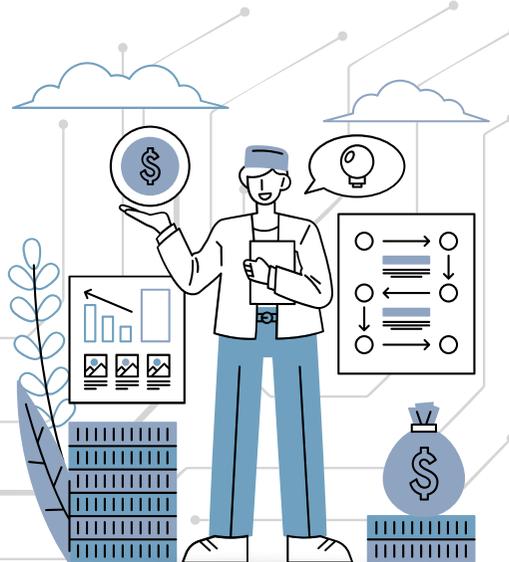
ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกันและรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

# การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

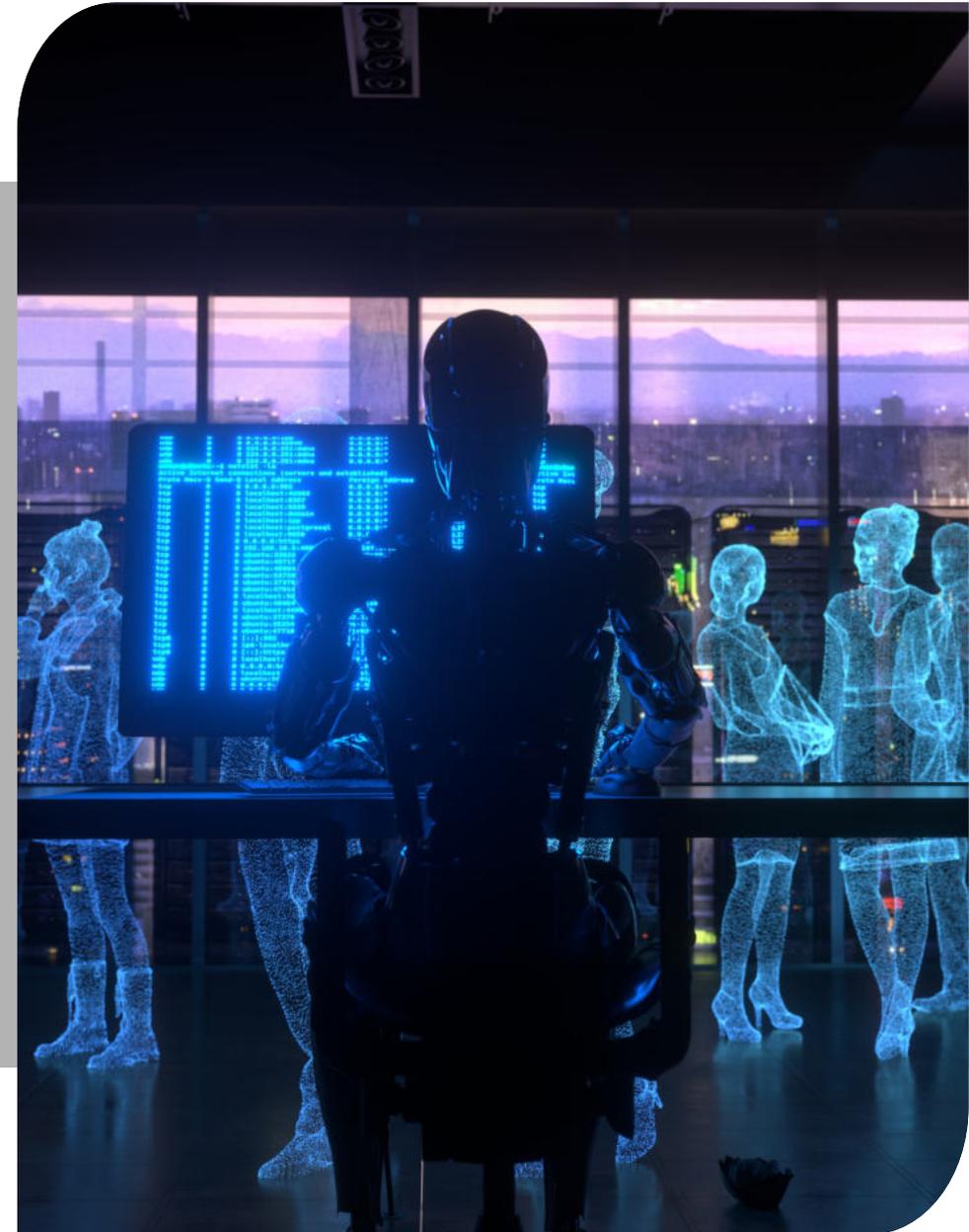
## ความมุ่งมั่นของเรา

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัทสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัย ธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้ภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว นั้นส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากองค์กรไม่มีกระบวนการรองรับในระหว่างที่องค์กรเกิดภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านการให้บริการ ด้านสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ไปตลอดจนชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้



แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) หรือ [คลิก](#)





## กระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ดังกล่าว ให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับประเด็นความเสี่ยง และวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการปรับใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในเหตุการณ์สมมติ เพื่อนำผลที่ได้จากการซ้อมไปปรับปรุงและทบทวนแผน ตลอดจนตรวจสอบความสามารถของบุคลากร และประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการดังนี้

01

### ประเมินผลกระทบที่ได้รับจากภาวะวิกฤติ



เพื่อเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง

02

### จัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของการแก้ไขสถานการณ์

03

### วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ



มีการจัดลำดับความสำคัญของผลกระทบในเชิงคุณภาพ และจัดกระบวนการทำงานที่ต้องเร่งให้ความสำคัญ เพื่อให้บริษัทได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

04

### กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน CALL TREE



การแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิกของทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) ให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิกแต่ละชุดจัดเตรียมแผนรับมือต่อภาวะวิกฤติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเป็นระบบ ภายใต้ข้อมูลพื้นฐานของเหตุการณ์ที่รับทราบร่วมกัน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน

05

### แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและฟื้นฟูสถานการณ์



ดำเนินการฟื้นฟูสถานการณ์ให้ได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

06

### การทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

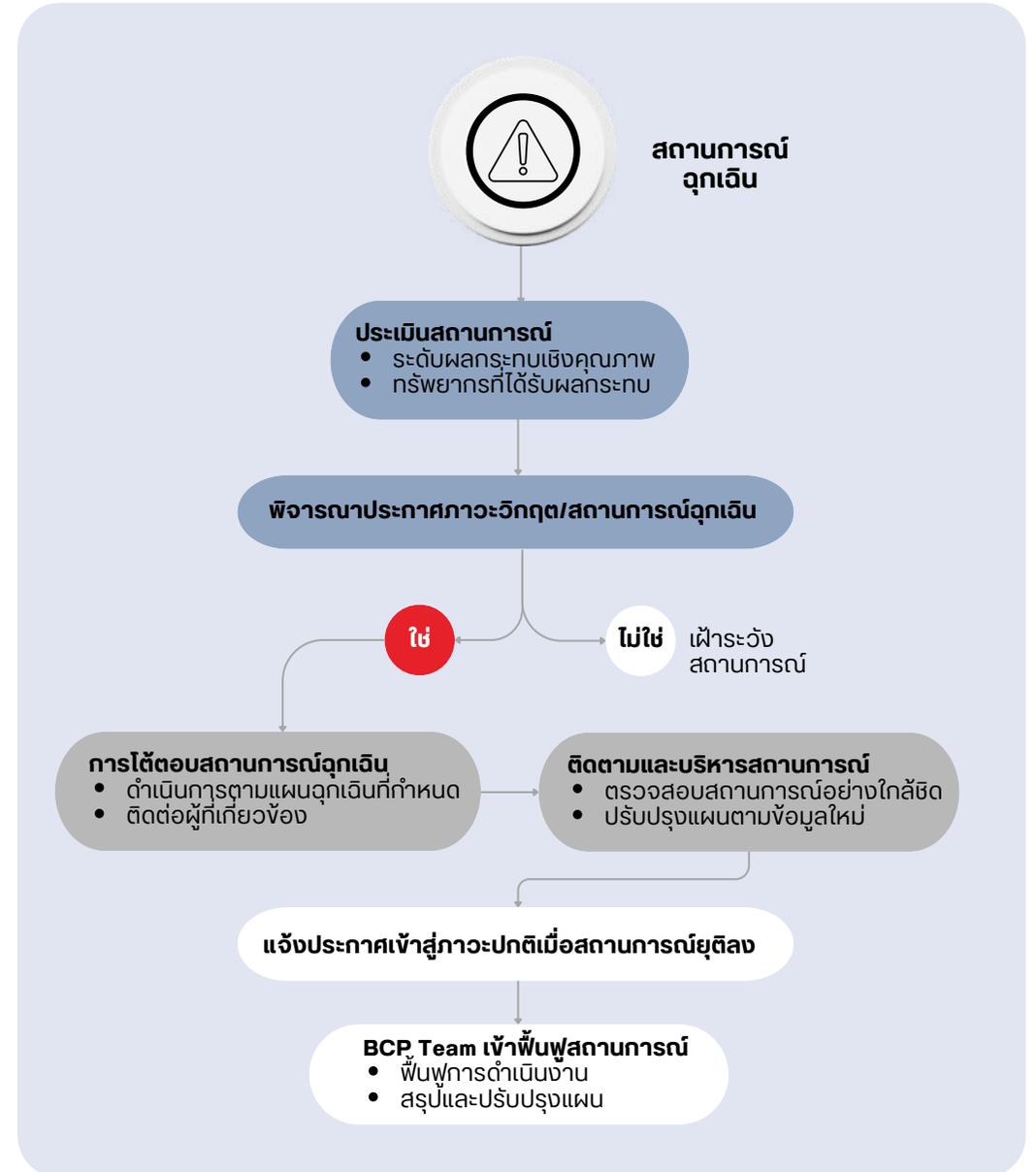


กำหนดให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงข้อมูลใน “แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)” ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำ ทุกปี

## การจัดการภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” ใช้รับรองสถานการณ์กรณีเกิดภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานหรือภายในหน่วยงาน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้พิจารณาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
4. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง / จลาจล
5. เหตุการณ์ก่อการร้าย
6. เหตุการณ์โน้มนครระบาด / โรคติดต่อรุนแรง
7. เหตุการณ์แผ่นดินไหว





# การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม

## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของประเทศในการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกที่ดีภายในองค์กร และการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินงาน โดยการผนวกหลักการด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการบริหารจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างสมดุล ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นรากฐานในการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคมในระยะยาว

## ผลการดำเนินงาน 2568

- จำนวนเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท

**0 เหตุการณ์**

- เหตุการณ์การจ่ายค่าปรับจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับบริษัท

**0 เหตุการณ์**



## นโยบายสิ่งแวดล้อม (GRI 2-23, 2-24)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วนของการทำงาน ครอบคลุมตั้งแต่พนักงาน ผู้บริหาร ไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างมั่นคง

นอกจากนี้ องค์กรยังมุ่งเน้นการริเริ่มและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหามลพิษตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของประเทศ

ภายใต้กรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประสิทธิภาพ และการปรับปรุงมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้คงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



นโยบายสิ่งแวดล้อม  
หรือคลิก

## แนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกฎหมาย รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยจะมีการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและของเสีย โดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้ซ้ำวัสดุให้มากที่สุด พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการผลิตและการจัดการ เพื่อให้ลดผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด

บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท และคู่ค้าที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ ทั้งในส่วนของบริษัทเองและคู่ค้า เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากร โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน

บริษัทสนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการจัดฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและสร้างสังคมที่ยั่งยืน

นโยบายสิ่งแวดล้อมมีผลบังคับใช้กับบริษัทและเผยแพร่ไปยังสาธารณชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยจะมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและต่อสังคมในวงกว้าง

การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสผ่านรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน และช่องทางสื่อสารของบริษัทอย่างเหมาะสม



## การส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

### การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปลูกฝังความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

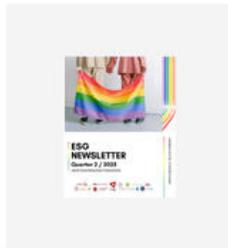


### การส่งเสริมความรู้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมการสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ อาทิ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท และ ESG Newsletter เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เสริมสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจและสังคมที่ยั่งยืนในระยะยาว



ESG Newsletter Vol.25  
Q3/2025



ESG Newsletter Vol.24  
Q2/2025



ESG Newsletter Vol.23  
February 2025



ESG Newsletter Vol.22  
January 2025

### ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ESG Newsletter : <https://www.jaymart.co.th/en/document/esg-newsletters>  
เว็บไซต์ความยั่งยืน : <https://sustainability.jaymart.co.th/en/home>  
รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.jaymart.co.th/en/document/sustainability-reports>

### การพัฒนาศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วม โครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาคบังคับจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

- ESG 101 ความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืน
- P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) ควบคู่กับการปลูกฝัง DNA แห่งความยั่งยืนให้แก่บุคลากรในองค์กร การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และขยายผลสู่การพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### เป้าหมาย

- พนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการเรียนผ่านทั้ง 2 หลักสูตรของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด

ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

### ผลการดำเนินงาน

- พนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการเรียนผ่านทั้ง 2 หลักสูตรของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด

ร้อยละ 50.85



# การบริหารจัดการน้ำ (GRI 3-3 , 303-1 , 303-2)

## แผนการจัดการน้ำ

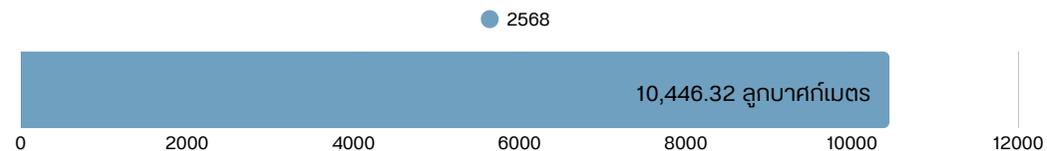
บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการใช้งานที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรน้ำที่มีอยู่ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการสูญเสียน้ำจากอุปกรณ์ที่ชำรุด ไปจนถึงการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำทั้งจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกอาคาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งที่ถูกปล่อยออกจากบริษัท ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม

ครอบคลุมถึงการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้น้ำอย่างประหยัดแก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมรณรงค์และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

เป้าหมาย : ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้น้ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2568 จำนวนการใช้น้ำ 10,446.32 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็น 1.63 ลูกบาศก์เมตรต่อตารางเมตรต่อปี



หมายเหตุ : บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับปีฐานการดำเนินงานเป็นปี 2568 เนื่องจากบริษัทมีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล จึงไม่สามารถเปรียบเทียบจากปีก่อนหน้าได้



6 CLEAN WATER AND SANITATION

13 CLIMATE ACTION

## วิธีการใช้น้ำขององค์กร

องค์กรดำเนินธุรกิจมีลักษณะซึ่งมาขายไป โดยไม่มีการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญต่อทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำขององค์กรจึงเป็นการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคเป็นหลัก เช่น การใช้น้ำในอาคารสำนักงาน พื้นที่ทำงานของพนักงาน และกิจกรรมสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง แหล่งน้ำที่องค์กรใช้ ได้แก่ น้ำประปา โดยไม่มีการใช้น้ำจากแหล่งผิวดินหรือแหล่งน้ำธรรมชาติ และไม่มีการสูบน้ำบาดาลมาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ น้ำที่ใช้ภายในองค์กรไม่ได้ผ่านกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสารเคมีหรือของเสียอันตราย

## ผลกระทบและความเสี่ยงด้านน้ำในห่วงโซ่คุณค่า

จากลักษณะการดำเนินธุรกิจ องค์กรพิจารณาแล้วว่ากิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าไม่มีการใช้น้ำในปริมาณมาก และไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพหรือความเพียงพอของทรัพยากรน้ำในพื้นที่ การใช้น้ำส่วนใหญ่เกิดขึ้นในขั้นตอนการดำเนินงานภายในองค์กร เท่านั้น อย่างไรก็ตาม องค์กรตระหนักว่าทรัพยากรน้ำเป็นทรัพยากรส่วนรวมที่มีความสำคัญต่อชุมชนและสังคมโดยรวม จึงให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ แม้จะไม่ใช่ในกลุ่มธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้านน้ำสูงหรือดำเนินงานในพื้นที่ที่มีภาวะขาดแคลนน้ำอย่างรุนแรง

## เป้าหมายและการติดตามผล

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นรูปธรรม องค์กรได้กำหนดเป้าหมายด้านการลดการใช้น้ำในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นในการลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้น้ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและขอบเขตผลกระทบที่แท้จริงขององค์กร

องค์กรมีการติดตามและรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำจากการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการประหยัดน้ำและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานด้านการใช้น้ำและความคืบหน้าการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อใช้ในการกำกับดูแล ติดตามผล และพิจารณาแนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

## การดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

### ระบบบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบัน บริษัทใช้น้ำจากการจัดซื้อน้ำจากผู้จำหน่ายภายนอก โดยมีการตรวจสอบและรับรองแหล่งที่มาของน้ำอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ได้รับมีคุณภาพและมาจากผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่นำมาใช้ในทุกระบวนการมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำภายในองค์กร รวมถึงช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว

### สร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำภายในองค์กร

บริษัท ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้แก่พนักงาน โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร พร้อมทั้งติดตั้งป้ายประกาศณรงค์เพื่อกระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้น้ำบ่อย เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ และพื้นที่ล้างภาชนะ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้น้ำและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน





12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION

13 CLIMATE ACTION

# การบริหารจัดการขยะและของเสีย

(GRI 3-3, 306-1, 306-2)

## แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการมลพิษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยเฉพาะในด้านการลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตและความสมดุลของธรรมชาติ บริษัทจึงดำเนินนโยบายการจัดการขยะภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมั่นว่าการจัดการขยะอย่างรับผิดชอบ ไม่เพียงช่วยลดมลพิษ แต่ยังเป็นส่วนสำคัญ ในการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพและสร้างระบบนิเวศที่ยั่งยืนสำหรับคนรุ่นต่อไป

เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทมุ่งเน้นยกระดับการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการคัดแยก การรีไซเคิล และการกำจัดอย่างถูกวิธี พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ชุมชน และพันธมิตร เพื่อขยายผลเชิงบวกต่อระบบนิเวศ นอกจากนี้ บริษัท ยังตั้งเป้าลดผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะและมลพิษอย่างเป็นรูปธรรม และบูรณาการแนวทางเหล่านี้เข้ากับกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนอย่างแท้จริงในระยะยาว

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

### เป้าหมาย :

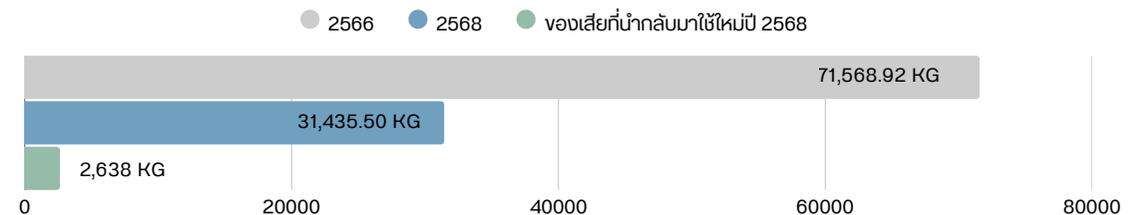
- ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลงร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

### ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2568 ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลดลงร้อยละ 56.08 จากปีฐาน 2566
- ปริมาณของเสียต่อพนักงาน 106.20 กิโลกรัม/คน/ปี

\*ไม่สามารถเปรียบเทียบข้อมูลต่อพนักงานได้ เนื่องจากการปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล

### ปริมาณของเสียจากอาคารเจมาร์ทสำนักงานใหญ่



## บริษัทและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจที่หลากหลายมิติ อาทิ การจำหน่ายสินค้าและบริการอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยี ซึ่งในกระบวนการดำเนินงานจะเกิดความเสี่ยงทั้งทางตรงและทางอ้อมจากหลายแหล่ง เช่น

- ของเสียจากสำนักงาน เช่น กระดาษ กล่องบรรจุภัณฑ์ พลาสติก และอุปกรณ์สำนักงานที่หมดอายุ
- ของเสียอันตรายจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลังการขาย เช่น แบตเตอรี่ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนที่ไม่สามารถใช้งานได้
- ของเสียทั่วไปจากกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์กร

การบริหารจัดการของเสียดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การมีระบบจัดการที่ชัดเจนจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสอดคล้องกับกรอบแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)



## ผลกระทบและความเสี่ยงด้านขยะและของเสียในห่วงโซ่คุณค่า

การดำเนินธุรกิจของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดซื้อ การจัดเก็บ การจำหน่าย การให้บริการหลังการขาย ไปจนถึงการจัดการสินค้าและอุปกรณ์เมื่อสิ้นอายุการใช้งาน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวก่อให้เกิดขยะและของเสียหลายประเภท ทั้งของเสียทั่วไป ของเสียรีไซเคิล และของเสียอันตราย โดยเฉพาะขยะอิเล็กทรอนิกส์จากอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน ชุมชนโดยรอบ

รวมถึงสร้างความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ค่าใช้จ่ายในการจัดการที่เพิ่มขึ้น และความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อควบคุมความเสี่ยง ลดผลกระทบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

## เป้าหมายและการติดตามผล

เพื่อให้การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นรูปธรรม องค์กรได้กำหนดเป้าหมายด้านการลดปริมาณขยะและของเสียในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลงร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 องค์กรมีการติดตาม และรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะและของเสียจากการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการลดขยะ การคัดแยก และการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านขยะและของเสีย รวมถึงความคืบหน้าการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อใช้ในการกำกับดูแล ติดตามผล และพิจารณาแนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการขยะและของเสียให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทยังดำเนินการบริหารจัดการขยะและบันทึกข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการฝังกลบ โดยมีผลการคัดแยกของเสีย ดังนี้

### ปริมาณการจัดการของเสีย



ปริมาณของเสียรวม

**31,435.50** กิโลกรัม



ปริมาณของเสียที่นำรีไซเคิล

**2,638.00** กิโลกรัม



ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบ

**28,777.50** กิโลกรัม





## การดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

### การลดขยะตั้งแต่ต้นทาง

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะตั้งแต่กระบวนการต้นทางของการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน โดยการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างเหมาะสม รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการลดการใช้สิ่งของที่ก่อให้เกิดขยะ เช่น การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ และการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในชีวิตประจำวันของพนักงาน ผ่านการสนับสนุนการออกแบบกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยลดการสร้างขยะ ตลอดจนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การลดขยะตั้งแต่ต้นทางเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและต่อเนื่อง



### การวัดผลจากการบริหารจัดการขยะและของเสียขององค์กร

การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพต้องเกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) จึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรและหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการขยะอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Low Emission Support Scheme (LESS) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงเป็นสมาชิกเครือข่าย “Care the Whale” ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผลักดันการจัดการขยะที่ยั่งยืน ควบคู่กับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการจัดการขยะ



ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากการคัดแยกขยะและของเสียในปี 2568



11.90

ตันคาร์บอนไดออกไซด์

บริษัท สนับสนุนให้เกิดการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทภายในพื้นที่อาคารสำนักงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้นำระบบ Climate Care Platform ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้สำหรับการบันทึกน้ำหนักขยะ เพื่อช่วยติดตามปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทำให้สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและหาแนวทางลดขยะฝังกลบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## รณรงค์ผ่านการให้ความรู้และสร้างความตระหนักทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทได้ดำเนินการรณรงค์ผ่านการให้ความรู้และสร้างความตระหนักทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการจัดการขยะ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมคัดแยก การกำจัดขยะอย่างถูกต้อง ตลอดจนการลดการใช้ทรัพยากรและการนำกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการให้ความรู้ด้านการจัดการขยะผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อภายในองค์กร ไปสเตอร์ และสื่อออนไลน์ เพื่อเข้าถึงพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร อีกทั้งยังจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน ส่งเสริมความตระหนักรู้ และสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

### • ZERO WASTE IN OFFICE

บริษัทได้จัดกิจกรรม Zero Waste in Office ภายใต้แนวคิดลดปริมาณขยะและส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืนในสำนักงาน โดยมุ่งสร้างความตระหนักและพฤติกรรมที่ถูกต้องในการคัดแยกและลดขยะให้แก่พนักงาน ผ่าน 2 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. Mission 1: Zero Waste Training
  - พนักงานเข้าร่วมหลักสูตรออนไลน์ผ่านระบบ SET e-Learning เรื่อง “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน: How to be a Zero-Waste Office?”
2. Mission 2: Zero Waste Action
  - พนักงานแสดงพลังรักโลกด้วยการถ่ายคลิป VDO แชร์วิธีจัดการขยะในสไตล์ของตนเอง

กิจกรรมนี้ช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืนและมีส่วนร่วมเชิงปฏิบัติ ทั้งในด้านการเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติ ซึ่งนับเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามของบริษัทในการลดขยะและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน Zero Waste ภายในองค์กร



### • โละ “บรา” เก่า เปลี่ยนบราให้เป็นพลังงานสะอาด

เจมาร์ท กรุ๊ป ร่วมกับบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) จัดโครงการ “New Life BRA CYCLE โละแล้วไปไหน?” เพื่อส่งเสริมการจัดการชุดชั้นในเก่าและเสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี โดยนำชุดชั้นในเหล่านั้นเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเป็นพลังงานสะอาด ช่วยลดปริมาณขยะ และสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โครงการนี้ยังสร้างคุณค่าเชิงสังคม โดยทุกการโละชุดชั้นใน 1 ครั้งเท่ากับการบริจาคชุดชั้นในใหม่ 1 ตัว ให้แก่มูลนิธิและองค์กรการกุศลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนผู้ที่ขาดแคลน

#### เป้าหมายของโครงการ

ในปี 2568 JMART มีอัตราการรวบรวมขยะได้ไม่น้อยกว่า 30 กิโลกรัม อาคาร A

#### ผลลัพธ์จากโครงการ

เก็บรวบรวมและแปรรูปชุดชั้นในเก่าเข้าสู่กระบวนการผลิตพลังงานสะอาดได้จำนวน

**30.25** กิโลกรัม



• โครงการ ขยะแลกPoint

ด้วยแนวคิด Power of Synergy บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป ร่วมกับบริษัท เจ อีลิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือที่ดูแลระบบ J Wallet และ J Point ดำเนินโครงการ “ขยะ แลก Point” โครงการมุ่งสร้าง Ecosystem การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะรีไซเคิล ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะอย่างถูกวิธีและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยพนักงานสามารถนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะพลาสติก และขยะอลูมิเนียม เช่น โทรศัพท์มือถือ ถังแบตเตอรี่ สายชาร์จ ขวดพลาสติก และหลอด มาส่งที่จุดบริการภายในองค์กร และแลกเป็น J Point เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท อีกทั้งยังช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานและสร้างพฤติกรรมคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมการจัดการขยะภายใต้แนวคิด Zero Waste to Landfill และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ด้านการรีไซเคิลภายในองค์กร โดยในปี 2568 สามารถรวบรวมปริมาณขยะจากการจัดกิจกรรมได้ทั้งหมด ดังนี้



ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)

**474** ชิ้น



ฝากระป๋อง

**1,595** ชิ้น



ขวดพลาสติก

**17,856** ชิ้น



ถุงวิบวัน

**4,026** ชิ้น



ขวดแก้ว

**368** ชิ้น



กล่อง UHT

**493** ชิ้น



จากโครงการขยะแลก Point สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

**1.12** tCO2eq

\*อ้างอิงข้อมูลปริมาณลดก๊าซเรือนกระจกจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



# การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ

## แผนการจัดการ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแผนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง บริษัท จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอันตรายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างโอกาสทางธุรกิจร่วมกับพันธมิตรที่มีวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน เพื่อร่วมกันพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม แผนดังกล่าวมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมผลักดันการพัฒนากลยุทธ์และนวัตกรรมด้านการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลดีต่อทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

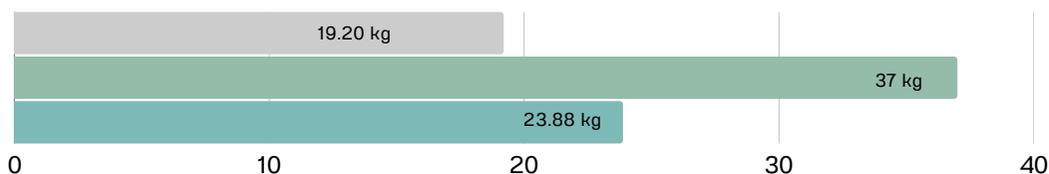
## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

### เป้าหมาย

- ระยะสั้น : เพิ่มอัตราการรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์เป็นร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เทียบกับปีฐาน 2566
- ระยะยาว : บรรลุอัตราการรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ 40 ภายในปี 2573

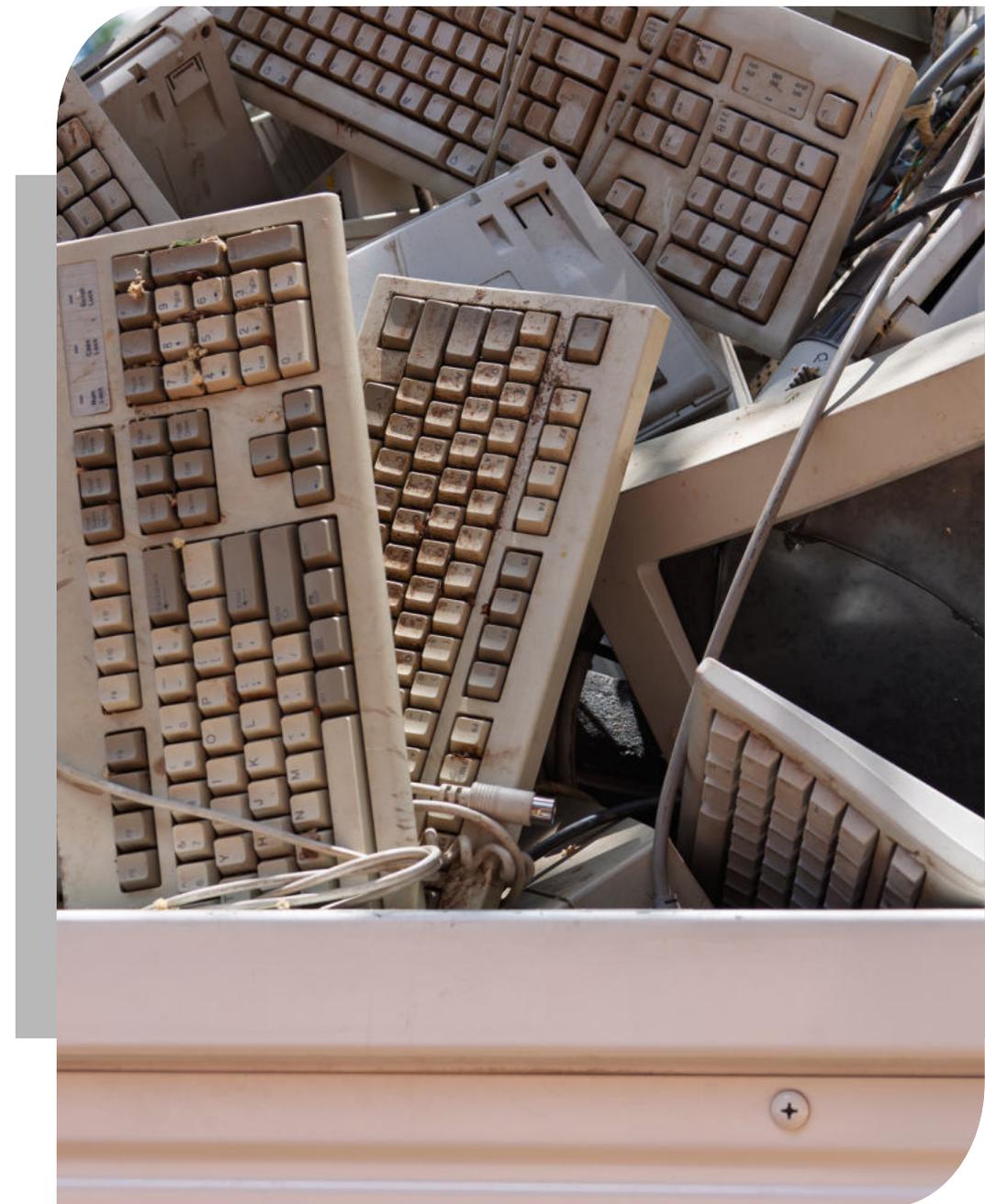
ปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์

● 2566 ● 2567 ● 2568



### ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2567 บริษัทสามารถรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้จำนวน 37.00 กิโลกรัม และในปี 2568 มีปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่รวบรวมได้จำนวน 23.88 กิโลกรัม
- ส่งผลให้ในช่วงปี 2567-2568 มีปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งสิ้น 60.88 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 68.42 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566





## การดำเนินงานด้านการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ

### คัดแยกและรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ

บริษัทได้ดำเนินการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ออกจากขยะประเภทอื่นอย่างเป็นระบบ โดยจัดเตรียมพื้นที่เฉพาะสำหรับรวบรวมและจัดเก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หมดอายุหรือชำรุด เช่น สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและการป้องกันการปนเปื้อน เพื่อให้สามารถนำส่งต่อให้หน่วยงานหรือพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ทุกขั้นตอนดำเนินงานอยู่ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- เจมาร์ทเปลี่ยน E-Waste เป็นเน็ตให้น้อง



เจมาร์ท ร่วมกับ AIS เดินหน้าโครงการ “Green Energy Green Network for Thais” โดยมุ่งเน้นการแปรเปลี่ยนขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ให้เกิดคุณค่าใหม่ ผ่านแนวคิด E-Waste 1 ชิ้น = อินเทอร์เน็ต 1 GB เพื่อส่งต่อเป็นโอกาสการเรียนรู้ให้กับเด็ก ๆ ในโรงเรียนพื้นที่ห่างไกล

และตลอดปี 2568 เจมาร์ทได้จัดกิจกรรมรณรงค์ภายในองค์กร เชิญชวนพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกวิธี

- โดยสามารถรวบรวมได้แล้วกว่า **474** ชิ้น
- ซึ่งเท่ากับมออบอินเทอร์เน็ตรวม **474** GB

ให้แก่เด็ก ๆ ในโรงเรียนพื้นที่ห่างไกล ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ส่งมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หมดอายุให้แก่ประชณีย์ไทย

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ส่งมอบขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ประชณีย์ไทย ซึ่งร่วมมือกับ AIS ในการดำเนินโครงการ Green Hub ที่มีศักยภาพด้านเครือข่ายครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อเชื่อมกระบวนการรับ-คัดแยก-ขนส่งขยะอิเล็กทรอนิกส์จากประชาชนและองค์กร ไปสู่โรงงานรีไซเคิลที่ได้มาตรฐานอย่างครบวงจร ตามหลักการ Zero Landfill



- JMART ร่วมส่งสัญญาณยึดเวลาโลกกับ AIS

ในโอกาสวันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล (International E-Waste Day) Jaymart Group ร่วมกับ AIS จัดกิจกรรมรณรงค์ “ยึดเวลาโลก” ที่มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนและองค์กรตระหนักถึงผลกระทบของขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) และร่วมกันนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หมดอายุหรือไม่ใช้งานแล้วมาทิ้งอย่างถูกวิธี เพื่อลดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม ลดปริมาณของเสียอันตราย และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการกำจัดขยะที่ไม่เหมาะสม ทั้งยังสนับสนุนการรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทรัพยากรกลับมาใช้ได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน



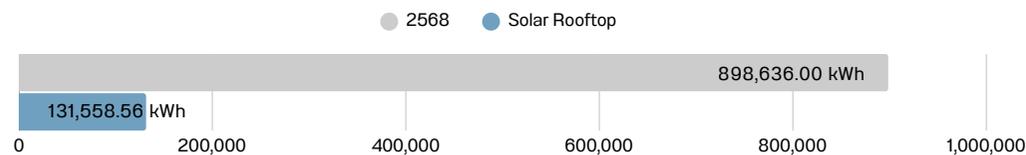
# การบริหารจัดการพลังงาน (GRI 3-3 , 302-4)

## แผนการจัดการพลังงาน

เพื่อรับมือกับปัญหาวิกฤติพลังงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งลดการใช้พลังงานทั้งหมดไปและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอกบริษัทซึ่งได้กำหนดแนวทาง และมาตรการด้านพลังงานภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การดำเนินโครงการลดการปล่อยคาร์บอน และการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานในระยะยาว และขับเคลื่อนการเติบโตควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างแท้จริง

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

เป้าหมาย : ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน



ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกจำนวน 898,636.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 87.23
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าพลังงานสะอาด (Solar Rooftop)จำนวน 131,558.56 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 12.77
  - รวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด 1,030,194.56 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
  - หรือเท่ากับ 160.55 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตารางเมตรต่อปี

\*บริษัทกำหนดให้ ปี 2568 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการอ้างอิงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เนื่องจากในรอบปี 2568 ทางฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินงานของแต่ละนิติบุคคลได้อย่างเหมาะสม (ข้อมูลตัวเลขอ้างอิงจากรายงานการทวนสอบ ISO 14064-1 : 2018)



## บริษัทและแนวทางการบริหารจัดการพลังงานขององค์กร

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจที่หลากหลายกลุ่มธุรกิจ อาทิ ธุรกิจค้าปลีกสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยี และธุรกิจสนับสนุนอื่น ๆ ซึ่งกิจกรรมการดำเนินงานส่วนใหญ่พึ่งพาการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน อาคาร สาขา คลังสินค้า และศูนย์บริการต่าง ๆ เช่น การใช้พลังงานจากระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง อุปกรณ์สำนักงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การใช้พลังงานดังกล่าวส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต้นทุนการดำเนินงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอก ผ่านการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน รวมถึงการสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- บริษัทส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการควบคุมการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการปรับปรุงระบบปรับอากาศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน



## ผลกระทบและความเสี่ยงด้านพลังงานในห่วงโซ่คุณค่า

การดำเนินธุรกิจขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดซื้อ การจัดเก็บ การดำเนินงานในสำนักงานและสาขา การให้บริการลูกค้า ไปจนถึงกิจกรรมสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ล้วนมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นหลัก โดยเฉพาะจากระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล หรือ Data Center การใช้พลังงานดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงานขององค์กร

หากไม่มีการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น ความเสี่ยงจากความไม่มั่นคงของแหล่งพลังงานภายนอก ความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของการทำงานจากเหตุขัดข้องด้านพลังงาน ตลอดจนความเสี่ยงด้านการไม่สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรการ หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อองค์กรในระยะยาว

## เป้าหมายและการติดตามผล

เพื่อบริหารจัดการผลกระทบและความเสี่ยงด้านพลังงานจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า องค์กรได้กำหนดเป้าหมายด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นจากการดำเนินงานในสำนักงาน คือ ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน

โดยเป้าหมายดังกล่าวพิจารณาจากลักษณะการดำเนินธุรกิจ ขนาดองค์กร เพื่อควบคุมต้นทุนพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานในระยะยาว

องค์กรมีการติดตามและรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการพลังงาน เช่น การปรับปรุงระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และการบริหารจัดการพลังงานใน Data Center

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานและความคืบหน้าการบรรลุเป้าหมายจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการกำกับดูแล ติดตามผล และพิจารณาปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร



## การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

### การบริหารจัดการในสัดส่วนการใช้พลังงาน

บริษัท มีนโยบายที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางในการดำเนินงานทั้งในส่วนของการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยในปี 2568 เป็นการนำพลังงานของบริษัทครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ จากแหล่งพลังงาน 2 ประเภท คือ แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ ดังนี้

### จากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

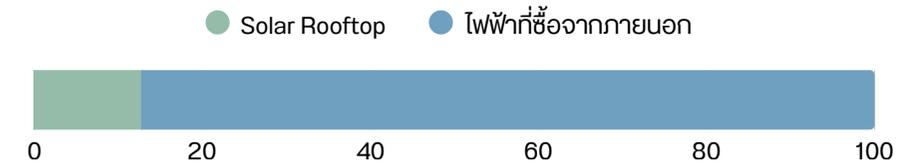
- พลังงานไฟฟ้าที่บริษัทใช้จากแหล่งผลิตโดยตรงในปี 2568 มาจากการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง คิดเป็นปริมาณการใช้พลังงานรวม 898,636 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.23 ของพลังงานทั้งหมดที่บริษัทใช้ โดยพลังงานดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการดำเนินงานหลัก อาทิ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รวมถึงกิจกรรมปกติภายในบริษัท

### จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ

- บริษัทมุ่งมั่นในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในการผลิตไฟฟ้า โดยเริ่มจากการติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารสำนักงานใหญ่ ซึ่งดำเนินการติดตั้งโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัทในเครือเจมาร์ทที่ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทนและให้บริการแบบครบวงจร
- ในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนตามธรรมชาติผ่านระบบ Solar Rooftop ได้จำนวน 131,558.56 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 12.77 ของปริมาณพลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่บริษัทใช้ ซึ่งสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาด ลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอกและสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

### สัดส่วนการใช้พลังงานทั้งหมดในปี 2568 (ร้อยละ)

รวมปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด 1,030,194.56 กิโลวัตต์-ชั่วโมง



# การบริหารจัดการกระดาษ

## แผนการจัดการกระดาษ

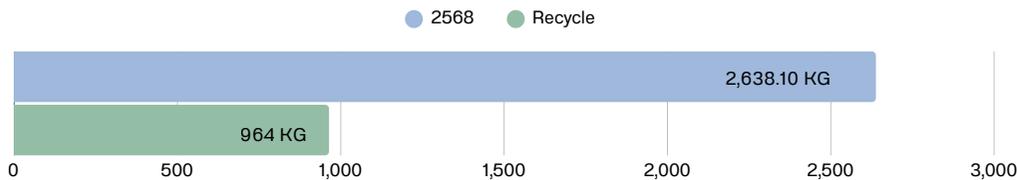
บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหาและว่าจ้างบุคลากร การจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอ เอกสารสัญญา เอกสารด้านบัญชี กฎหมาย สื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า การใช้กระดาษในกระบวนการเหล่านี้ไม่เพียงส่งผลต่อการใช้ทรัพยากรไม้ซึ่งเป็นแหล่งดูดซับก๊าซเรือนกระจก แต่ยังก่อให้เกิดการใช้พลังงานและน้ำในกระบวนการผลิตกระดาษ ซึ่งล้วนมีส่วนเพิ่มปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขวิกฤตสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงจัดทำแผนการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายในองค์กร โดยกำหนดแนวทางสำคัญ ได้แก่ การลดการใช้กระดาษในทุกกระบวนการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสาร การส่งเสริมการใช้ช่องทางดิจิทัลทดแทนเอกสารในรูปแบบกระดาษ และการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านดิจิทัลเพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกระดาษ

### เป้าหมาย

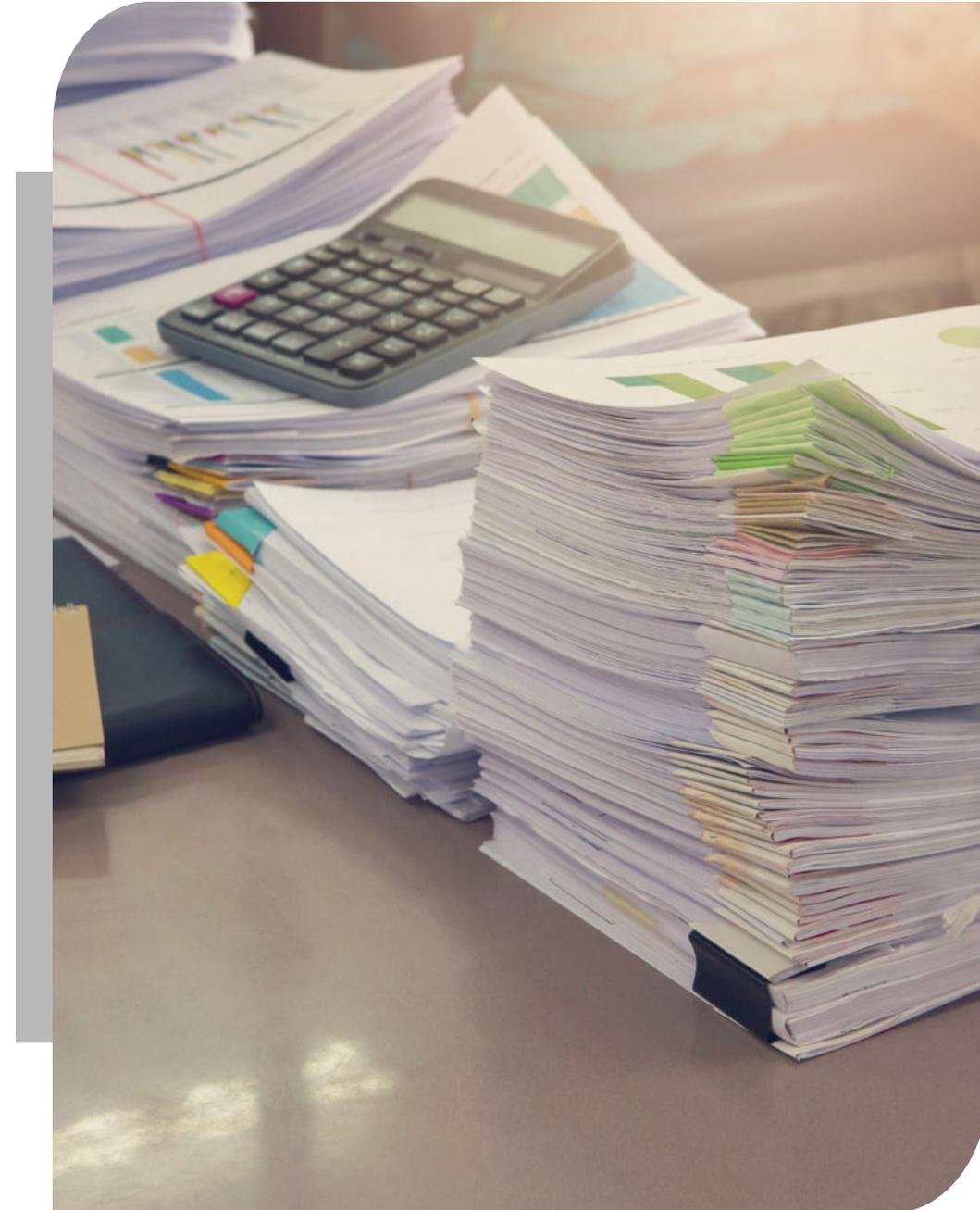
- ระยะสั้น : การติดตามและรายงานผล
- ระยะยาว : ลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน



### ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2568 ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด 2,638.10 กิโลกรัม ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่
- และมีปริมาณกระดาษรีไซเคิลรวม 964 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 36.54 ของปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด

\*เนื่องจากในรอบปี 2568 ทางฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลกระดาษ และได้มีการกำหนดปี 2568 เป็นปีฐานจึงไม่สามารถเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าได้



## การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกระดาษ

### การพัฒนาระบบ E-Document ในองค์กร

กลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ให้ความสำคัญกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้ริเริ่มนำนวัตกรรม E-Document มาใช้ภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างเป็นรูปธรรม นวัตกรรมนี้มีส่วนช่วยอย่างมากในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการลดการใช้กระดาษที่อาจส่งผลกระทบต่อป่าไม้และระบบนิเวศ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ช่วยให้การดำเนินงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น มีความปลอดภัยสูง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการสูญหายของเอกสารสำคัญ ตลอดจนช่วยสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอีกด้วย

- การขยายการใช้ระบบ E-Document ไปยังทุกหน่วยงานในองค์กร
- การพัฒนาและประยุกต์ใช้โปรแกรม E-Document ที่มีความแม่นยำในการจัดเก็บข้อมูล
- การส่งเสริมการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless Office) ผ่านการอบรมพนักงาน



โดยประโยชน์จากการนำระบบ E-Document มาปรับใช้ในองค์กร ดังนี้

1. ลดการใช้กระดาษและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  - การเปลี่ยนมาใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ ลดความต้องการในการตัดต้นไม้และปริมาณขยะจากเอกสารที่ไม่จำเป็น
  - ลดการใช้หมึกพิมพ์และพลังงานที่ใช้ในเครื่องพิมพ์ ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) อันเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน
2. การจัดเก็บและบริหารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
  - E-Document ช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระเบียบ สามารถค้นหาและเรียกใช้ข้อมูลได้ง่าย ลดปัญหาการสูญหายของเอกสารจากการจัดเก็บแบบกระดาษ
  - เพิ่มความสะดวกในการแบ่งปันและเข้าถึงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร ทำให้การทำงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ความปลอดภัยของข้อมูล
  - ระบบ E-Document มาพร้อมมาตรการควบคุมการเข้าถึงเอกสารผ่านการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ทำให้สามารถป้องกันข้อมูลรั่วไหลได้
  - มีการสำรองข้อมูลในระบบคลาวด์และการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และการสูญหายของข้อมูลสำคัญ

ปริมาณกระดาษรีไซเคิล

**964** กิโลกรัม

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**5.47** tCO<sub>2</sub>eq





# ความหลากหลายทางชีวภาพ

(GRI 3-3 , 304-1 , 304-2 , 304-3)

## แผนการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะยกระดับบทบาทด้านสิ่งแวดล้อม โดยการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการส่งเสริมกิจกรรมภายในองค์กรและสร้างความร่วมมือองค์กรภายนอก ชุมชนและพันธมิตร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และขยายผลกระทบเชิงบวกต่อระบบนิเวศให้เกิดขึ้น บริษัทมีการดำเนินการตั้งเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศจากกิจกรรมทางธุรกิจ โดยเฉพาะในด้านการจัดการขยะและการลดมลพิษ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตและความสมดุลของธรรมชาติ บริษัทบูรณาการแนวทางดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นในระยะยาวอย่างแท้จริง

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมาย : โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ

**1 โครงการ/ปี**

ผลการดำเนินงาน :

ในปี 2568 โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ

**3 โครงการ/ปี**





## การประเมินผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากพื้นที่ดำเนินงาน

องค์กรได้ประเมินที่ตั้งและลักษณะของพื้นที่ดำเนินงานทั้งหมด อาทิ สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา โดยตั้งอยู่ในพื้นที่พัฒนาเชิงพาณิชย์หรือเขตเมือง จากการประเมินพบว่า พื้นที่ดำเนินงานขององค์กรไม่ได้ตั้งอยู่ในหรืออยู่ใกล้พื้นที่คุ้มครองหรือพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสูง ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

## ผลกระทบและความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การดำเนินธุรกิจขององค์กรส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่พัฒนาเชิงพาณิชย์หรือเขตเมือง เช่น สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา ซึ่งจากการประเมินพบว่า พื้นที่ดำเนินงานขององค์กรไม่ได้ตั้งอยู่ในหรืออยู่ใกล้พื้นที่คุ้มครองหรือพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสูง ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ส่งผลให้กิจกรรม สินค้าและบริการขององค์กรมีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตาม องค์กรตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การใช้ทรัพยากร การใช้พลังงาน การเกิดของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจเพิ่มความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการไม่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในระยะยาว

องค์กรได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจเกิดขึ้น จึงมุ่งลดการสร้างขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านมาตรการต่าง ๆ ได้แก่ การลดการใช้กระดาษและการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล การลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว และการส่งเสริมให้พนักงานใช้ภาชนะส่วนบุคคลภายในสำนักงาน ซึ่งมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและแรงกดดันต่อระบบนิเวศในภาพรวม

## การคุ้มครองและฟื้นฟูพื้นที่อยู่อาศัย

ในรอบปีรายงาน องค์กรไม่มีการดำเนินกิจกรรมด้านการคุ้มครองหรือฟื้นฟูพื้นที่อยู่อาศัยทางธรรมชาติ เนื่องจากลักษณะและที่ตั้งของพื้นที่ดำเนินงานส่วนใหญ่อยู่ในเขตพัฒนาเชิงพาณิชย์หรือเขตเมือง

อย่างไรก็ตาม องค์กรยังคงติดตาม และประเมินบริบทด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจขององค์กรไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศและถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติในอนาคต





## แนวทางการบริหารจัดการ

เจมาร์ท กรุ๊ป ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของระบบนิเวศและคุณภาพชีวิตของมนุษย์ โดยดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ พร้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งมีชีวิตรอบตัว บริษัทได้กำหนด นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างชัดเจน โดยมีเป้าหมายในการลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity loss) ด้วยการยึดหลัก Mitigation Hierarchy

- หลีกเลี่ยง (Avoidance) ไม่เข้าไปดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ธรรมชาติที่มีความสำคัญ
- ลดผลกระทบ (Reduction) ปรับปรุงกระบวนการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- ฟื้นฟู (Restoration) ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน
- ชดเชย (Offsetting): หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ บริษัทจะดำเนินการชดเชยในพื้นที่อื่นที่เหมาะสม

โดยนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัท ถูกบูรณาการเข้ากับแนวทางการจัดการขยะขององค์กร เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ ทั้งในและนอกพื้นที่ดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมการแยกขยะ การลดการใช้ทรัพยากร การกำจัดของเสียอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง และการส่งเสริมความตระหนักรู้ภายในองค์กร

นอกจากนี้ เจมาร์ท กรุ๊ป ยังให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท โดยบริษัทได้จัดตั้งกลไกการรับฟังข้อร้องเรียนและการสื่อสารกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้แน่ใจว่ามุมมองและข้อกังวลของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงจะได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและความยั่งยืน

## ความหลากหลายทางชีวภาพ

# BIODIVERSITY

## แนวปฏิบัติด้านการรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

เจมาร์ท กรุ๊ป ตระหนักถึงความเชื่อมโยงระหว่าง การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ กับ การรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะในด้านการลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตและความสมดุลของธรรมชาติบริษัทจึงดำเนินนโยบายการจัดการขยะภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสนับสนุนเป้าหมาย SDGs (Sustainable Development Goals) ในเป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน และ เป้าหมายที่ 15 ระบบนิเวศบนบก ผ่านแนวปฏิบัติ ดังนี้



- **ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์และการกำจัดที่เหมาะสม**

ป้องกันการปนเปื้อนของโลหะหนักและสารพิษในดินและแหล่งน้ำ ซึ่งเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตนานาชนิด



- **การลดใช้ทรัพยากรและกระดาษ**

ช่วยลดการตัดไม้และการทำลายแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า



- **ระบบแยกขยะและรีไซเคิล**

ลดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ ซึ่งอาจรุกร้าพื้นที่ธรรมชาติและสร้างความเสียหายต่อแหล่งความหลากหลายทางชีวภาพ



- **การสร้างจิตสำนึกภายในองค์กร**

ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความเชื่อมโยงระหว่างขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิต

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ  
หรือ [คลิก](#)



## ผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

### • กิจกรรม Eco Selfie Challenge



จัดกิจกรรม Eco Selfie Challenge ภายในงาน Deaw Still Alive ณ Royal Paragon Hall เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรในการรักษาสิ่งแวดล้อมและสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการขยะ การลดการใช้ทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

กิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียถ่ายรูปคู่กับไอเทมรักษ์โลกที่พกติดตัว และโพสต์รูปผ่านเพจ Facebook ของบริษัท พร้อมติดแฮชแท็ก #JaymartGoGreen เพื่อสร้างแรงจูงใจในการลดขยะและส่งเสริมการดูแลโลกไปด้วยกัน กิจกรรมดังกล่าวช่วยกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้เสียปรับพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความยั่งยืนควบคู่กับการสร้างสรรค์และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

### • กิจกรรมลอยกระทงออนไลน์ รักโลกกับเจมาร์ท กรุ๊ป



บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทงภายใต้แนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการรณรงค์ผ่านการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านอีเมล และการตีตปั่วยประกาศ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์สำหรับบุคคลภายนอก เพื่อเชิญชวนให้ร่วมลอยกระทงออนไลน์ ลดการใช้วัสดุทำกระทง และลดปริมาณขยะที่อาจก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พร้อมทั้งสืบสานวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน



โดยกิจกรรม  
ลอยกระทงออนไลน์  
มีผู้เข้าร่วม

69 คน

### • Halloween Go Green

ในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรม Halloween Go Green ณ อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรักษาสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการขยะ การลดการใช้ทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้ธีมเทศกาลฮาโลวีนที่สนุกสนานและสร้างสรรค์ โดยภายในกิจกรรมประกอบไปด้วย

- การตกแต่งสำนักงานด้วยวัสดุรีไซเคิล
- กิจกรรมที่ 1 : เวิร์กชอปเกี่ยวกับการแยกขยะ Trick or Trash Challenge : ภารกิจหลอนทิ้งให้ถูกถัง
- กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมตอบคำถาม Boo or True? : ภารกิจไขปริศนาเพื่อโลก

ซึ่งไม่เพียงแต่สร้างบรรยากาศการทำงานที่สนุกสนานและมีสีสัน แต่ยังช่วยกระตุ้นให้พนักงานเกิดพฤติกรรมการคัดแยกขยะและลดการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจความยั่งยืนควบคู่ไปกับความคิดสร้างสรรค์และความสนุกสนานในการทำงาน



โดยภายในกิจกรรมมีพนักงาน  
เข้าร่วมทั้ง 2 กิจกรรมเฉลี่ย

117 คน



มีความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการจัดการขยะ  
และการใช้ทรัพยากรเฉลี่ย

93.4 %



# การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## แผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมุ่งพัฒนาและยกระดับแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงาน ควบคู่กับการเสริมสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ผ่านการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในองค์กร เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) รวมถึงการปรับปรุงระบบทำความเย็นและการบริหารจัดการอาคาร พร้อมติดตั้งระบบควบคุมการใช้พลังงานอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ในด้านการจัดการทรัพยากร บริษัทมุ่งสู่การเป็นองค์กร Zero Waste โดยลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะ ส่งเสริมการคัดแยกและรีไซเคิล และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวัน

ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินงาน ไม่เพียงเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบร่วมกันของทุกภาคส่วนในการมุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การติดตามและรายงานผล

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย ร้อยละ 1 ต่อปี

### ระยะยาว :

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ ในปี 2050 ปีฐาน 2568

### ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และขอบเขต 2 รวม : 493.63 tCO<sub>2</sub>e

หมายเหตุ : ไม่สามารถเปรียบเทียบข้อมูลได้เนื่องจากบริษัทกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการอ้างอิงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เนื่องจากทางฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานธุรกิจในรูปแบบอาคาร และสามารถสะท้อนผลการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม (ข้อมูลตัวเลขอ้างอิงจากรายงานการทวนสอบ ISO 14064-1 : 2018)



## บริบทและแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร โดยลักษณะธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจโฮลดิ้งและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและการให้บริการ ซึ่งดำเนินงานหลักผ่านอาคารสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกิจกรรมสนับสนุนทางธุรกิจ แหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทจึงเกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานเป็นหลัก (Scope 2) และการใช้พลังงานจากกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน (Scope 1) มีได้เกิดจากกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรมโดยตรง

ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บและการบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดขอบเขตการรายงานให้ชัดเจนและแยกข้อมูลระหว่างบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินงานของแต่ละนิติบุคคลได้อย่างเหมาะสม การปรับปรุงดังกล่าวช่วยยกระดับความโปร่งใส และทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลมีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวบริษัทจึงกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐาน สำหรับการอ้างอิงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลความก้าวหน้าในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากมีการปรับปรุงขอบเขตและวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน จึงไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้าได้

ในปีฐาน 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Scope 1 และ Scope 2)

- **รวม 493.63 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e)**

ข้อมูลดังกล่าวจัดทำตามแนวทางการคำนวณที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร ทั้งนี้ ข้อมูลได้รับการทวนสอบความถูกต้องจากผู้ตรวจสอบภายนอก โดยบริษัท พีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ก่อนการกำหนดปีฐาน บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ตัวเลขการปล่อยในปีฐานสะท้อนระดับการดำเนินงานที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว มีใช้ระดับก่อนการดำเนินมาตรการ ดังนั้น การลดการปล่อยเพิ่มเติมในระยะต่อไปจึงจำเป็นต้องอาศัยมาตรการที่เข้มข้นและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ในระยะเริ่มต้นบริษัทกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Scope 1 และ Scope 2) ร้อยละ 1 ต่อปี ในช่วง 3 ปีแรก เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568 โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารสำนักงาน การบริหารจัดการการใช้ไฟอย่างเป็นระบบ การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดตามศักยภาพขององค์กร เพื่อให้การลดการปล่อยเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท พร้อมกันนี้บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะกลางและระยะยาว เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) โดยแนวทางจะให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยจากการดำเนินงานโดยตรงเป็นลำดับแรก ควบคู่กับการพิจารณาการชดเชยการปล่อยที่เหลืออยู่ในอนาคตผ่านโครงการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ ภายใต้หลักการ ลดก่อน ชดเชยภายหลัง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร



## ผลกระทบความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แม้เจมาร์ทจะไม่ได้ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสูงโดยตรง แต่ลักษณะการดำเนินงานที่พึ่งพาเครือข่ายสาขาค้าปลีก อาคารสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริการทางการเงิน ทำให้องค์กรมีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง และทางอ้อมขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ต้นทุนการดำเนินงาน และความต่อเนื่องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

### • มิติของผลกระทบทางกายภาพ (Physical)

เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม พายุ คลื่นความร้อน อาจส่งผลกระทบต่อสาขาค้าปลีก สำนักงาน และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักชั่วคราว เกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สิน และสูญเสียโอกาสทางรายได้ในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ นอกจากนี้ ความเสียหายต่อระบบดิจิทัลหรือโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานอาจกระทบต่อการให้บริการลูกค้าและการดำเนินธุรกรรมทางการเงิน

ในขณะเดียวกัน บริษัทมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการลงทุนในมาตรการป้องกันความเสี่ยง เช่น ระบบสำรองไฟฟ้า และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสถานที่ตั้ง ซึ่งช่วยลดความสูญเสียทางการเงิน และเพิ่มความยืดหยุ่นขององค์กรในการรักษาความต่อเนื่องของการให้บริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

### • มิติของการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Transition)

การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล และความคาดหวังของนักลงทุนเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อาจเพิ่มภาระด้านการจัดเก็บข้อมูล การรายงาน และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงต้นทุนในการพัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก หากองค์กรไม่สามารถปรับตัวได้ทัน อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของตลาดทุนและต้นทุนทางการเงินในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม การบูรณาการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านสภาพภูมิอากาศอย่างชัดเจน และการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส เพิ่มความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและรักษามูลค่ากิจการในระยะยาว

## ผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การใช้พลังงานสะอาดจากการติดตั้ง Solar Rooftop

ในปี 2568 เจมาร์ท ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการโดยมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก และ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้ติดตั้ง Solar rooftop แบบ On Grid ณ อาคารเจมาร์ท (สำนักงานใหญ่) เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทครอบคลุมพื้นที่ตลาดฟ้าอาคาร A และ B รวมขนาด 171.13 กิโลวัตต์ ดำเนินการติดตั้งโดย บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัทในกลุ่ม เจมาร์ท

### ปริมาณการใช้พลังงานสะอาด ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่

- ขนาดติดตั้ง (kWp) **171.13** กิโลวัตต์
- พลังงานที่ผลิตได้จาก Solar Rooftop **131,558.56** กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ **61.60** tCO<sub>2</sub>eq

### สรุปผลการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่

รายการกิจกรรม	หน่วย	ปริมาณ
กิจกรรมระยะแกต Point	tCO <sub>2</sub> eq	1.12
พลังงานสะอาดจาก Solar Rooftop	tCO <sub>2</sub> eq	61.60
การคัดแยกและรีไซเคิลขยะ		
○ กระดาษ 1,999.00 kg		
○ ขวดพลาสติก 510.00 kg		
○ ขวดแก้ว 129.00 kg	tCO <sub>2</sub> eq	11.90
<b>รวม tCO<sub>2</sub>eq</b>		<b>74.62</b>



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้  
**74.62 tCO<sub>2</sub>eq**



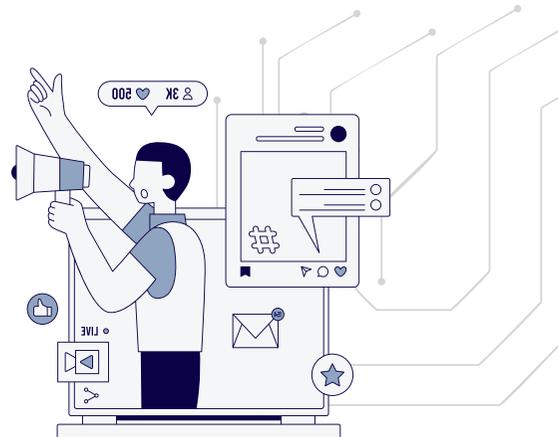
หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้  
**8,291 ต้น**

\*ใช้ค่า 9 kgCO<sub>2</sub>eq / ต้น/ปี ในการคำนวณ ดังนั้น 1,000 kgCO<sub>2</sub>eq หรือ 1 tCO<sub>2</sub>eq เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 111.11 ต้น และอ้างอิงข้อมูลปริมาณลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



## การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสังคม

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อชุมชนทั้งในพื้นที่โดยรอบสำนักงาน พื้นที่ตั้งของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น บริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และเครือข่ายพันธมิตร เพื่อเสริมศักยภาพให้ชุมชนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัท ยังยึดมั่นในการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งถือเป็นหลักการสำคัญในการสร้างคุณค่าทางธุรกิจที่สอดคล้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง





## การปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม

(GRI 401)

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ไปจนถึงการดูแลคุณภาพชีวิตในการทำงาน ภายใต้หลักความเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ตามหลักอาชีวอนามัยและกฎหมายแรงงาน รวมถึงจัดกระบวนการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจ สะท้อนคุณค่าของผลงาน และสนับสนุนความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัวของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนและนักศึกษา ผ่านการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมโครงการฝึกงานและโครงการสหกิจ เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานในอนาคต อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน





## การปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม

(GRI 401)

### • การจ้างงานที่เป็นธรรมและการให้โอกาสอย่างเท่าเทียม

เจมาร์ท มุ่งมั่นในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ด้วยหลักการสำคัญในการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ โดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด



### • นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างเหมาะสม การกำหนดค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม โปร่งใส เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่สนับสนุนแรงงานเด็ก และบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและสมดุลชีวิตการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้แก่เยาวชนและนักศึกษาผ่านโครงการฝึกงานและโครงการสหกิจ เพื่อพัฒนาทักษะในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงอย่างเหมาะสม



นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
หรือ คลิ๊ก



### แนวทางการสรรหาและรักษาพนักงาน

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความเหมาะสมของตำแหน่งงานเป็นสำคัญ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงมีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมตามระเบียบของบริษัท เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และพิจารณาให้สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของพนักงานเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เอื้อต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

### การดูแลสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพ และคุ้มครองสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยดำเนินการตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล บริษัทดูแลให้พนักงานได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการตามกฎหมายอย่างครบถ้วน รวมถึงการกำหนดเวลาทำงาน เวลาพัก และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการขึ้นทะเบียนและนำส่งเงินสมทบประกันสังคมอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนสิทธิในการแสดงความคิดเห็น การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร

บริษัทมีนโยบายและมาตรการในการป้องกันการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เป็นธรรม โปร่งใส และคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างมั่นใจ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	2566	2567	2568
เป้าหมายจำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	0	0	0
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	0	0	0

• การลาคลอดและลาเพื่อดูแลบุตร (GRI 401-3)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัวของพนักงาน โดยจัดให้มีการลาคลอดและการลาเพื่อดูแลบุตรตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถดูแลครอบครัวในช่วงเวลาสำคัญได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิแรงงานหญิงตั้งครรภ์

- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมารดาและทารกในครรภ์
- มอบสิทธิลาคลอดตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมคงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม
- สนับสนุนให้พนักงานหญิงสามารถปรับตัวเข้าสู่บทบาทการเป็นมารดาได้อย่างเหมาะสม และกลับเข้าทำงานได้โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติหรือเสียโอกาสในสายอาชีพ



[นโยบายสิทธิแรงงานสตรี หรือ คลิก](#)



[นโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงาน หรือ คลิก](#)



• การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และจัดทำโครงสร้างเงินเดือนตามระดับงานและค่างาน (Job Evaluation) ในรูปแบบช่วงเงินเดือน (Range Structure) ซึ่งประกอบด้วยอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และอัตราสูงสุด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าเดินทาง ค่าความรู้ด้านภาษา ค่าประสบการณ์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี ของเยี่ยมยามเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร เงินช่วยเหลืองานศพ และสวัสดิการอื่น ๆ ตามนโยบายบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการและสิทธิของพนักงาน โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงจัดสวัสดิการที่ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ การเงิน ความปลอดภัย และความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความมั่นคง และความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญ ได้แก่

- การประกันสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปี
  - การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - วันหยุดและวันลาพักร้อนตามนโยบายบริษัท
  - มาตรการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
  - รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีภายในองค์กร
- ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตของพนักงานควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานรวมทั้งสิ้น

**201,728,470.05 บาท**

• สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด

## การดูแลพนักงาน (GRI 2-30, 401-2)

### คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของบริษัทอย่างเหมาะสม คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีอำนาจหน้าที่ในการร่วมหารือ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะความคิดเห็นแก่บริษัทในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง รวมถึงการตรวจสอบ ดูแล และติดตามการดำเนินการด้านสวัสดิการที่บริษัทจัดให้ ตลอดจนเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสวัสดิการทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลให้การจัดสวัสดิการของบริษัทมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว



### การส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างหลักประกันทางการเงินและความมั่นคงในชีวิตของพนักงานในระยะยาว จึงจัดตั้งโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) เพื่อส่งเสริมวินัยการออมและสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านการเงินหลังเกษียณอายุให้แก่พนักงาน

โครงการดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมโดยสมัครใจ โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราการสะสมเงินเข้ากองทุนได้ตามความเหมาะสม ขณะที่บริษัทมีการสมทบเงินเข้ากองทุนร่วมกับพนักงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งช่วยเสริมสร้างแรงจูงใจในการออมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน การวางแผนทางการเงิน และสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถตัดสินใจเลือกแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับช่วงวัยและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อันเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความมั่นคงในการทำงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2568	JMART	JMB
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	48.12	7.54
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,367,844.00	1,232,010.00

#### โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

บริษัทจัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง Employee Joint Investment Program (EJIP) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการออมและการลงทุนระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานลงทุนร่วมกับบริษัทภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

โครงการ EJIP มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในอนาคต และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการลงทุนอย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีการร่วมลงทุนหรือให้สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ของโครงการ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการออมและการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว รวมถึงการสร้างผลตอบแทนของเป้าหมายระหว่างพนักงานและองค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ปี 2568	JMART	JMB
พนักงานเข้าร่วมโครงการ EJIP (ร้อยละ)	34.11	1.41
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP (บาท)	2,567,690.00	536,605.00

หมายเหตุ : JMART คือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ JMB คือ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (ข้อมูล ณ สำนักงานใหญ่)



## การคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก (GRI 3-3, 408)

### การบริหารจัดการประเด็นด้านการคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก

กลุ่มเจมาร์ทมุ่งมั่นเคารพ ส่งเสริม และปกป้องสิทธิเด็กในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักว่าเด็กและเยาวชนเป็นกลุ่มเปราะบางที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม แม้เด็กและเยาวชนอาจมีได้อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจโดยตรง แต่ถือเป็นผู้บริโภคในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนเป็นเยาวชนที่เข้ามาฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะภายในองค์กร ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยยึดหลักการไม่ละเมิดสิทธิเด็ก ไม่ใช่แรงงานเด็ก และไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการ สุขภาวะ ความปลอดภัย และศักดิ์ศรีของเด็กและเยาวชน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งบูรณาการประเด็นด้านสิทธิเด็กเข้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย กระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างเหมาะสม กลุ่มเจมาร์ทยังยึดแนวทางตาม หลักการสิทธิเด็กและธุรกิจของ UNICEF (UNICEF Child Rights and Business Principles) เป็นกรอบในการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการเคารพและปกป้องสิทธิเด็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิเด็กเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ



[นโยบายสิทธิเด็ก หรือ คลิก](#)

## นโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรด้านการคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก

กลุ่มเจมาร์ทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิเด็ก และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานเด็กที่ชัดเจน เพื่อให้การจ้างงานและการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชนสากล และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กลุ่มเจมาร์ทได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาและเยาวชนเข้าร่วมโครงการฝึกงานและโครงการพัฒนาทักษะอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบการดูแลที่คำนึงถึงความปลอดภัย พัฒนาการ สิทธิของเด็กและเยาวชนเป็นสิ่งสำคัญ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ ผ่านแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริม ดังนี้

### การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนด้านการจ้างงาน

บริษัทกำหนดให้ผู้สมัครงานและพนักงานของบริษัทในทุกประเภทการจ้างงาน ได้แก่ พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานชั่วคราว ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับวุฒิภาวะและความรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทมีการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานอย่างรอบคอบก่อนการจ้างงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันการปกปิดข้อมูลและการจ้างงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์อายุที่บริษัทกำหนด

### ขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกระดับการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดให้การคุ้มครองและเคารพสิทธิเด็กเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยขอบเขตการดำเนินงานด้านสิทธิเด็กครอบคลุมบุคลากรทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานระดับบริหาร และพนักงานระดับปฏิบัติการ รวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรม กระบวนการทำงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของเด็กและเยาวชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งป้องกันการละเมิดสิทธิเด็กในทุกรูปแบบ สนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของเด็กและเยาวชน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนตระหนัก และปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองสิทธิเด็กอย่างเคร่งครัด



## โครงการนักศึกษาฝึกงานและกวิภาค

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการสนับสนุนภาคการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริง พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในอนาคต อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ในการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทจัดให้อยู่ภายใต้กรอบการดูแลที่คำนึงถึงความปลอดภัย พัฒนาการ สิทธิของเด็กและเยาวชนเป็นสิ่งสำคัญ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ ผ่านแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริม ดังนี้

### • การกำหนดอายุขั้นต่ำของเด็กฝึกงานหรือเยาวชนจากโครงการกวิภาค

บริษัทกำหนดอายุขั้นต่ำของการจ้างงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงมีการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานอย่างรอบคอบก่อนการจ้างงาน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการจ้างแรงงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

### • การกำหนดขอบเขตและลักษณะงานให้เหมาะสมกับวัยและความสามารถ

นักศึกษาฝึกงานจะได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสม และมีพนักงานพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำ ติดตามผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลการฝึกงานตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลยังดูแลด้านสวัสดิการ เบี้ยเลี้ยง และการสร้างประสบการณ์การทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ และทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานในองค์กร

### • เปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อกังวลได้อย่างเหมาะสม

บริษัทเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับการดูแลช่วยเหลือในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุไม่คาดคิดในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรม

ในปี 2568 มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารวม

**1,120 ชั่วโมง**  
(ทั้งหมด)



ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมโครงการ

**42,000 บาท**  
(ทั้งหมด)



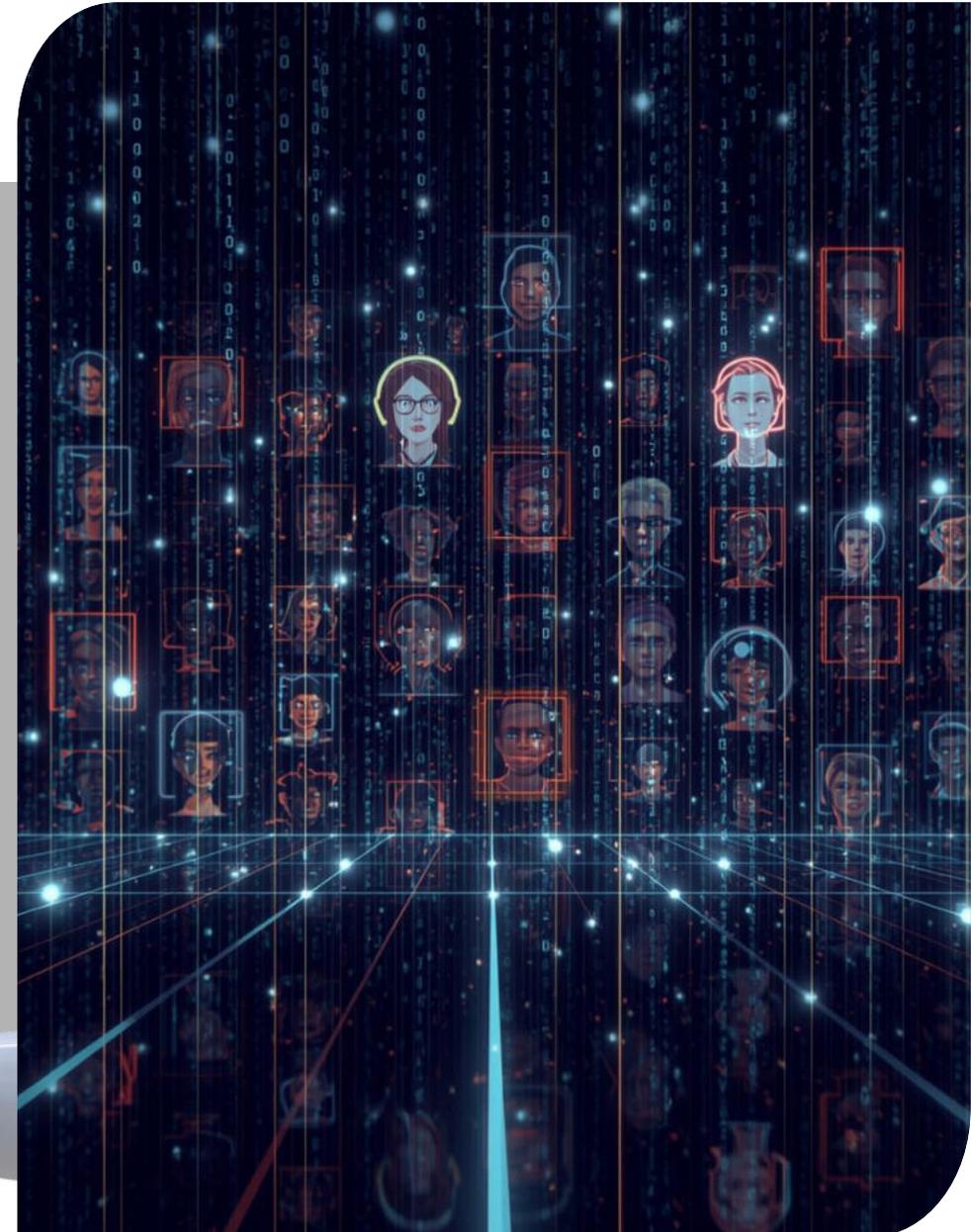
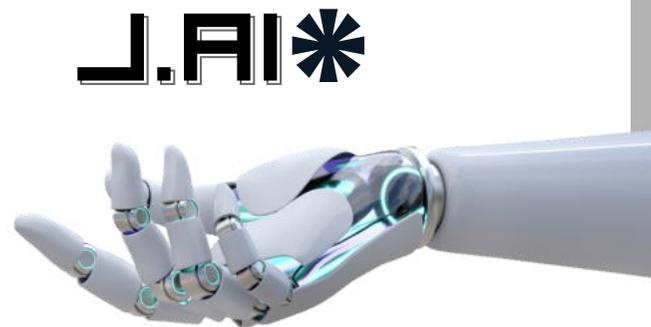
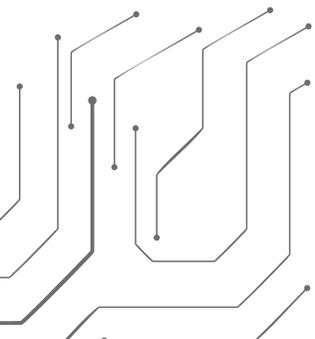
## ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม (GRI 405)

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นส่งเสริมความหลากหลายและสร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้แก่พนักงานทุกคน โดยยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความแตกต่าง และความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ สถานะครอบครัว หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใด

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การสรรหา การว่าจ้าง การพัฒนา การประเมินผล การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เปิดกว้าง และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่

ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าความหลากหลาย และโอกาสที่เท่าเทียมเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ส่งเสริมนวัตกรรม การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว



## การบริหารจัดการด้านความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม

### นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยเคารพหลักสิทธิมนุษยชน และยึดมั่นในความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ การประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส และเสมอภาคสำหรับพนักงานทุกระดับ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเข้าถึงโอกาส กิจกรรม และการดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึง ปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าความเท่าเทียมในการทำงานร่วมกันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสามัคคี ความร่วมมือ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ภายใต้การยึดถือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

### การให้โอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงานและพัฒนาอาชีพ (GRI 405-2)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมภายในองค์กร โดยตระหนักว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มเจมาร์ท บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่าง และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกลุ่มเจมาร์ทดำเนินการบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ ไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิภาค รสนิยมทางเพศ หรือความทุพพลภาพ



### แนวทางการส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร

เจมาร์ทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและความเท่าเทียม ภายใต้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมความหลากหลายภายในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการยอมรับความแตกต่างของพนักงานในทุกมิติ และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปจนถึงการเติบโตในสายอาชีพ บริษัทยังมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่ม สนับสนุนให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ และเข้าถึงโอกาสกิจกรรม และทรัพยากรขององค์กรอย่างเท่าเทียม เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการเปิดรับความแตกต่างภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านความเคารพและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน โดยได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่าง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การสื่อสารภายใน อีเมล และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท



**การจัดกิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายภายในองค์กร**

บริษัทได้จัดกิจกรรมภายในองค์กรที่เปิดโอกาสให้พนักงานจากหลากหลายพื้นฐานได้มีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง เป็นมิตร และเคารพความแตกต่าง อันนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



**กิจกรรม Photo booth Rainbow Frame Station**

เพื่อส่งเสริมการยอมรับความหลากหลายและการเปิดรับความแตกต่างภายในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมแต่งกายด้วยสีสันตามความสมัครใจ และร่วมถ่ายภาพในบรรยากาศที่สนุกสนานและเป็นมิตร ผ่านการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน และสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความแตกต่าง ส่งเสริมความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่ม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท



**กิจกรรม Pride Jai Market**

ในเดือนมิถุนายน 2568 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม “Pride Jai Market” ตลาดพนักงานภายในองค์กร เนื่องในโอกาส Pride Month เพื่อเปิดพื้นที่ให้พนักงานได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ ตัวตน และความภาคภูมิใจในความหลากหลาย ภายในงานมีร้านค้าจากพนักงานในกลุ่มเจมาร์ทจากหลากหลายสายงาน ร่วมนำเสนอสินค้าทำมือ อาหารที่หลากหลาย และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่สะท้อนอัตลักษณ์และความแตกต่างของแต่ละบุคคล ซึ่งบรรยากาศเป็นไปอย่างเป็นกันเองและเปี่ยมด้วยพลังบวก สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่ม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการให้เกียรติและสนับสนุนสิทธิของกลุ่มผู้มีความหลากหลาย โดยมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง เป็นมิตร และให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เพียงเพื่อเป็นหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน แต่เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในสังคมการทำงาน

## การสนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ



เจมาร์ทตระหนักถึงศักยภาพของผู้พิการในการเป็นส่วนหนึ่งของแรงงานที่มีคุณค่า จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและภาคภูมิใจในบทบาทของตน

บริษัทดำเนินการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เข้าถึงได้ รวมถึงการส่งเสริมในเรื่องความเท่าเทียมให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อความหลากหลายและความแตกต่าง เกิดการอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างกลมกลืน บริษัทมุ่งหวังให้พนักงานผู้พิการมีโอกาสร่วมทำงาน สามารถสร้างรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว พร้อมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนและเคารพในศักดิ์ศรีของทุกชีวิตอย่างแท้จริง

## จำนวนการจ้างงานผู้พิการ (คน)



## อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของหญิงเทียบกับผู้ชาย

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมในการจ้างงานและการกำหนดค่าตอบแทน โดยมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ หรือสถานะทางสังคม บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานตามตำแหน่งงาน ระดับงาน และผลการปฏิบัติงาน โดยไม่คำนึงถึงเพศสภาพ เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและโอกาสที่เท่าเทียมในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและทบทวนอัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานหญิงและชายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนสอดคล้องกับหลักการไม่เลือกปฏิบัติ และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

จากการวิเคราะห์อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานหญิงเทียบกับพนักงานชาย ในปี 2568 คือ

0.73 : 1



จากการวิเคราะห์อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานหญิงเทียบกับพนักงานชาย พบว่าอยู่ที่ระดับ 0.64 ต่อ 1 ซึ่งสะท้อนว่าค่าจ้างเฉลี่ยของพนักงานหญิงอยู่ที่ประมาณร้อยละ 73 ของพนักงานชาย

เมื่อพิจารณาโครงสร้างบุคลากรในระดับบริหาร บริษัทมีผู้บริหารรวม 21 คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารชาย 13 คน (ร้อยละ 61.9) และผู้บริหารหญิง 8 คน (ร้อยละ 38.1)
- โดยความแตกต่างของอัตราค่าตอบแทนอาจได้รับอิทธิพลจากโครงสร้างตำแหน่งงาน ระดับความรับผิดชอบ อายุงาน ประสบการณ์ และสายงานที่แตกต่างกัน

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยไม่เลือกปฏิบัติจากเพศ พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

# การพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

(GRI 3-3, 404)

## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเทคโนโลยี ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาผู้นำ และการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในอนาคต บริษัทส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสนับสนุนระบบการประเมินผลและความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

J.A.I.\*



## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย :

- การอบรมและพัฒนาบุคลากร จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า

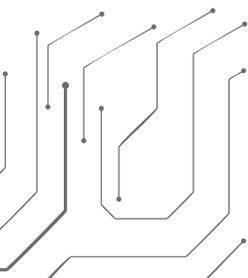
**6 ชั่วโมง/คน/ปี**

ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2568 การอบรมและพัฒนาบุคลากร มีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย
- มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวม

**8.02 ชั่วโมง/คน/ปี**

**432,307 บาท**





## การบริหารจัดการด้านการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทกำหนดให้มีการจัดอบรมและปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ นโยบาย โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร และกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะที่หลากหลาย (Multi-Skills) และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ บริษัทมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill Gaps) การยกระดับทักษะเดิม (Upskilling) และการพัฒนาทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจขององค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานสามารถนำความรู้ ความสามารถ และทักษะของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

### • กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา



#### พนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ (Company Orientation) เพื่อสร้างความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร และมาตรฐานทางจริยธรรมที่บริษัทให้ความสำคัญ ตั้งแต่วันแรกของการทำงาน โดยการอบรมครอบคลุมนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Code of Conduct and Anti-Corruption Policy) เพื่อให้พนักงานใหม่มีพื้นฐานที่ถูกต้อง พร้อมปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร



#### พนักงานสาขา

เพื่อให้มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามแผนพัฒนาพนักงานสาขา บริษัทจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความรู้และคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าประเภทต่าง ๆ ควบคู่กับหลักสูตรเสริมศักยภาพด้านการบริการและแนวปฏิบัติการทำงานตามมาตรฐานใหม่ (New SOP) เพื่อพัฒนาทักษะการขายและการปฏิบัติงานหน้าสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การให้บริการลูกค้าที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุด



#### พนักงานสำนักงานใหญ่

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ครอบคลุมทั้งการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Platform) และการอบรมในห้องเรียน (Classroom) เพื่ออำนวยความสะดวกและความยืดหยุ่นให้แก่พนักงานในการพัฒนาทักษะควบคู่กับการปฏิบัติงาน ตามระดับตำแหน่งและเส้นทางการพัฒนาศักยภาพที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังคัดเลือกหลักสูตรจากสถาบันฝึกอบรมภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ แบ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐาน หลักสูตรสำหรับหัวหน้างาน และหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร พร้อมทั้งพัฒนาเครื่องมือเทคโนโลยี และช่องทางการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

## กลยุทธ์ที่ได้ดำเนินการฝึกอบรม ปี 2568

(GRI 404-1)

### การพัฒนากิจกรรมพนักงานหมวดพื้นฐาน

- อบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- Cascading and Aligning KPI to Achieve the Corporate Goal”

### การพัฒนากิจกรรมพนักงานหมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- หลักสูตรการป้องกันทุจริตและคอร์รัปชัน
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การสร้างความตระหนักรู้ในกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- Cybersecurity Palo Alto Networks “ระบบป้องกันภัยไซเบอร์สำหรับองค์กร”

### การพัฒนากิจกรรมพนักงานเกี่ยวกับสายอาชีพ

- Newcomer เตรียมความพร้อมพนักงานใหม่
- Sales to Manager Development Program Training
- Acting manager
- Advance Selling Skill in Practice Topic: Jpoint & Jwallet
- Retrain - Staff Upgrade
- Sales Retraining
- POS Introduction
- New Product
- KPI SHOP
- Trade in

ผลการประเมินความพึงพอใจในหมวดการพัฒนากิจกรรมพนักงานเกี่ยวกับสายอาชีพ โดยรวมในปี 2568 คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่

**ร้อยละ 95.26**

### การพัฒนากิจกรรมพนักงานหมวดอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

- หลักสูตรการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

### การพัฒนากิจกรรมพนักงานหมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในองค์กร

- Talent Business
- AI Bootcamp

### การพัฒนากิจกรรมพนักงานหมวดทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)

- ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- Brush Up English



## KPIs Training Program for Employees 2025

### - ออบุมน KPIs สำหรับพนักงานประจำปี 2568 -

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ โดยได้จัดให้มีการอบรมและสื่อสารความรู้ด้านการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบ และเป้าหมายการทำงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร การอบรมดังกล่าวช่วยให้พนักงานสามารถนำ KPIs ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันยังช่วยสนับสนุนหัวหน้างานและองค์กรในการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และยั่งยืน

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำ KPIs

- สร้างความเข้าใจในการประเมินผลอย่างโปร่งใส
- กระตุ้นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### สรุปการดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานบริษัท

JMB JMH JGS JAS และในเครือ JAS

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รุ่นที่ 1 : วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 (40 ราย)
- รุ่นที่ 2 : วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 (40 ราย)
- รุ่นที่ 3 : วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 (40 ราย)
- รุ่นที่ 4 : วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 (40 ราย)

### ประโยชน์ที่พนักงานได้รับ

#### สำหรับพนักงาน

- ช่วยให้พนักงานเข้าใจเป้าหมายของงานตัวเองอย่างชัดเจน
- ทำให้รู้ว่าความพยายามของพนักงานถูกวัดผลอย่างไร และควรพัฒนาอะไรเพิ่ม
- เพิ่มแรงจูงใจ เพราะได้เห็นความสำเร็จของตัวเองแบบจับต้องได้

#### สำหรับหัวหน้างาน

- ช่วยให้การติดตามผลงานลูกทีมมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
- ใช้ในการพูดคุย ติดตามผล หรือให้คำแนะนำที่ตรงจุดมากยิ่งขึ้น
- ลดความรู้สึกไม่เป็นธรรมในการประเมิน เพราะมีตัวชี้วัดที่ทุกคนรู้หลักเกณฑ์ร่วมกัน

#### สำหรับองค์กร

- ทำให้เห็นภาพรวมของการทำงาน และสามารถกำหนดทิศทางกลยุทธ์ได้แม่นยำยิ่งขึ้น
- ช่วยกระจายเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับทีมงานได้อย่างตรงทิศทาง
- ใช้ข้อมูลจาก KPIs ในการพัฒนางาน บุคลากรและเพิ่มศักยภาพโดยรวมได้



## Jaymart Group Talent Business Workshop 2025

ในวันที่ 28-29 สิงหาคม 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มเจมาร์ทได้จัดกิจกรรม “Talent Business Workshop” สำหรับผู้บริหารระดับกลาง (Talent & Successor) เพื่อร่วมกันผลักดันวิสัยทัศน์ขององค์กร เปิดมุมมองเชิงกลยุทธ์ วิเคราะห์ปัญหาของภาพรวมธุรกิจ และสร้างโอกาสในการทำความรู้จักระหว่างผู้บริหารจากบริษัทในเครือให้มากยิ่งขึ้น

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ผ่านการเรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI Tools ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในชีวิตจริง ไม่ว่าจะเป็นการสรุปการประชุม ค้นหาข้อมูล การจัดทำเอกสาร การสร้างสไลด์ หรือแม้แต่การออกแบบภาพประกอบ โดยมีการสาธิตและทดลองใช้งานจริง เพื่อให้

ผู้บริหารสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์การเติบโตของกลุ่มเจมาร์ทในอนาคต พร้อมแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่กำลังเปิดกว้าง รวมถึงบทบาทของผู้บริหารรุ่นใหม่ที่จะช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของเจมาร์ทให้ทันสมัยยิ่งขึ้นอีกด้วย



✔ ผู้เข้าอบรม >> 44 คน

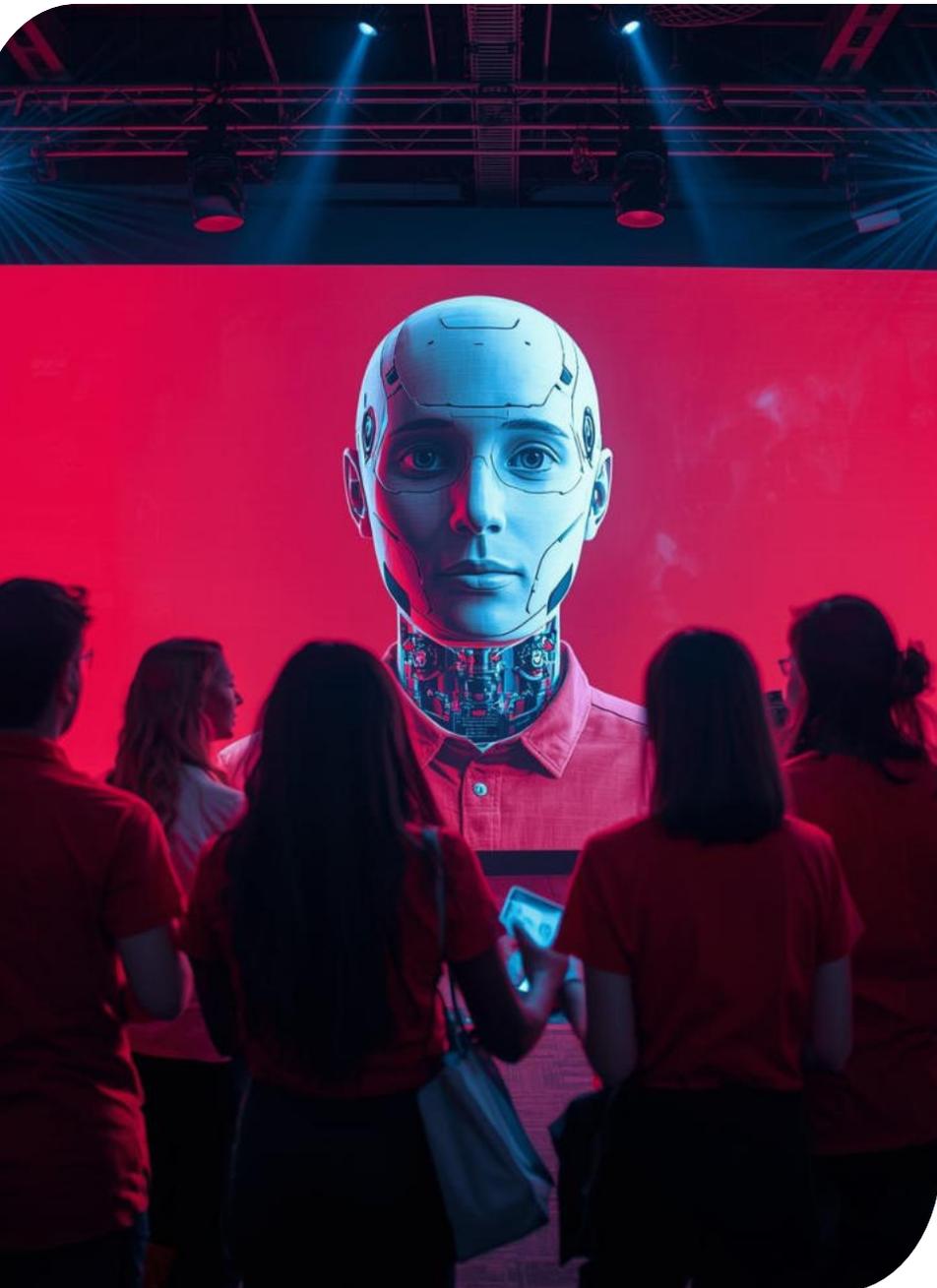
✔ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมเข้าอบรม

ประกอบไปด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- ความเหมาะสมของเนื้อหา
- เนื้อหากับความสอดคล้องของวัตถุประสงค์
- การนำเนื้อหาไปประยุกต์ใช้
- ระยะเวลาในการจัดอบรม

76.39%





## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเป้าหมายในการสร้างพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ พร้อมทั้งมีความสุขและความพึงพอใจในการทำงานภายในองค์กร ด้วยความเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนาแผนงานที่ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมทักษะ การพัฒนาความสามารถเฉพาะทาง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) คือ การดูแลพนักงานในทุกมิติ ตั้งแต่การพัฒนาทักษะความรู้ผ่านการอบรมเชิงวิชาการ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมที่เน้นการสื่อสารและความร่วมมือ การจัดงานเลี้ยงประจำปี กิจกรรมสันทนาการ และโครงการเพื่อสังคมที่ให้พนักงานได้ร่วมมือกันสร้างคุณค่าทั้งต่อองค์กรและชุมชน การมีกิจกรรมที่หลากหลายช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร เพิ่มความสุขให้แก่พนักงาน และส่งเสริมความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

การดูแลและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพถือเป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง การให้คุณค่ากับความคิดเห็นของพนักงาน และการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทเชื่อว่าการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษา และดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถให้ร่วมเดินทางสู่เป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ร่วมกัน

#### เป้าหมายการดำเนินงาน

คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร  
ในปี 2568 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ

**75**

#### ผลการดำเนินงาน

คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร  
ในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ

**76.51**



## แผนการการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุข การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ

- บริษัทดำเนินการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดเผย การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกิจกรรมสนทนา การกิจกรรมสร้างทีม และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและความภาคภูมิใจในการเป็นพนักงานของบริษัท
- ในด้านการรักษาพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ผ่านการอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงการจัดสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในความหลากหลาย เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร และสร้างความผูกพันในระยะยาวระหว่างพนักงานกับองค์กร



## ผลสำรวจคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2568 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) โดยมีพนักงานเข้าร่วมตอบแบบสอบถามและได้คะแนนความผูกพันเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 76.51 ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 73.59

## คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ

**76.51**

## ประกอบไปด้วยเกณฑ์การประเมินทั้งหมด 5 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 : หน้าที่ความรับผิดชอบและสวัสดิการ
- หมวดที่ 2 : ความสัมพันธ์ในองค์กร
- หมวดที่ 3 : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หมวดที่ 4 : การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ
- หมวดที่ 5 : ผู้นำและการสื่อสาร

ผลการประเมินที่ปรับตัวดีขึ้นสะท้อนถึงประสิทธิผลของนโยบายและแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัท โดยภาพรวมพบว่าพนักงานมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและมีความผูกพันต่อองค์กรในระดับที่สูงขึ้น อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

## ผลการดำเนินงานการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

### ทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสปีใหม่ 2568

วันที่ 7 มกราคม 2568 ที่ผ่านมา บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ 2568 ณ อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ เพื่อเป็นการเริ่มต้นปีใหม่กับสิ่งใหม่ๆ เสริมความเป็นสิริมงคลในการดำรงชีวิต อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร ส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม



### Staff Party 2025

ในวันที่ 17 มกราคม 2568 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในเครือ ได้จัดงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี เพื่อส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ 2025 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตลอดปีที่ผ่านมา ภายในงานมีกิจกรรมสันทนาการที่หลากหลาย อาทิ กิจกรรมหมุนวงล้อและการจับรางวัล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร ความสามัคคี และความผูกพันภายในองค์กร บริษัทขอขอบคุณพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ และยินดีที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน



## J Point

### อั่งเปาพิเศษ เพื่อพนักงานเจมาร์ท



เพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี กลุ่มเจมาร์ทได้จัดกิจกรรมมอบ J Point ให้แก่พนักงานเนื่องในเทศกาลตรุษจีน ผ่านกิจกรรม Ang Pao Lucky Draw โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการรับรู้และการใช้งาน J Point ซึ่งเป็นระบบสะสมคะแนนกลางของกลุ่มเจมาร์ท ช่วยสนับสนุนการใช้สินค้าและบริการภายในเครือ รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

## สงกรานต์ สุกสำราญ เบิกบานใจ 2568

เนื่องในโอกาสเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2568 ซึ่งถือเป็นวันขึ้นปีใหม่ตามประเพณีไทย กลุ่มเจมาร์ท ได้จัดกิจกรรมรดน้ำ คำทักขอรพรจากคณะผู้บริหาร เพื่อแสดงความเคารพและระลึกถึง พร้อมทั้งสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป โดยภายในกิจกรรมเต็มไปด้วยบรรยากาศแห่งความอบอุ่น เป็นกันเอง และเปี่ยมด้วยรอยยิ้ม

พนักงานทุกคนมีโอกาสร่วมแสดงความเคารพ และขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นปีใหม่ ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน



## กิจกรรม

# HR Deliver

“ บื้อพิเศษ คนพิเศษ ”



บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานและการสร้างความผูกพันภายในองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดกิจกรรม HR Deliver เพื่อมอบของว่างและอาหารว่างให้แก่พนักงานในกลุ่มเจมาร์ท ระหว่างวันทำงาน เพื่อส่งเสริมการพักผ่อน เต็มพลัง และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ผ่อนคลายเป็นกันเอง



## ตลาดใจ ส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการให้แก่พนักงาน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม “ตลาดใจ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในรูปแบบตลาดนัดภายในองค์กร ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานในกลุ่มบริษัทสามารถนำสินค้าและบริการมาจำหน่ายภายในบริษัท ในทุกวันศุกร์แรกของเดือน กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีชีวิตชีวา พร้อมทั้งส่งเสริมทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Skills) อาทิ การคิดเชิงธุรกิจ การวางแผนการตลาด และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ กิจกรรม “ตลาดใจ” ยังช่วยเปิดโอกาสให้พนักงานสร้างรายได้เสริม พัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล และปลูกฝังแนวคิดเชิงผู้ประกอบการ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และความผูกพันภายในองค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาบุคลากรและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



## J POINT Mall Challenge

บริษัท เจ อีลิท จำกัด บริษัทในกลุ่มเจมาร์ท จัดกิจกรรม J POINT Mall Challenge สำหรับพนักงานในกลุ่มเจมาร์ท เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์คอนเทนต์วีวีสั้นๆ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ เสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์ และการสื่อสารของพนักงาน ควบคู่กับการสร้างความผูกพันต่อองค์กร ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท



## Merry Christmas X Jaymart Group

บริษัทจัดกิจกรรม “Merry Christmas” มอบขนมและของขวัญให้แก่พนักงานในกลุ่มเจมาร์ท เพื่อส่งมอบความสุข สร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรผ่านการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความผูกพันและความสุขในการทำงาน





## Long Service Awards 2025

เจมาร์ทจัดกิจกรรมมอบรางวัลอายุงาน เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องพนักงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน โดยในปีนี้เป็นปีที่ได้มอบรางวัลอายุงานให้แก่พนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี 15 ปี และ 20 ปี เพื่อเชิดชูความมุ่งมั่น ททุ่มเท และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน กิจกรรมดังกล่าวเป็นเครื่องหมายแห่งการยกย่องเกียรติคุณและเป็นขวัญกำลังใจแก่พนักงานที่อุทิศทั้งกำลังกาย และกำลังความคิดในการทำงานอย่างวิริยะอุตสาหะ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโต ความมั่นคง และสามารถในการแข่งขันของบริษัทจนถึงปัจจุบัน

## Jaymart Share the joy

บริษัทจัดกิจกรรม “Jaymart Share the Joy” เพื่อเปิดพื้นที่ให้พนักงานร่วมกันแบ่งปันเรื่องราวดี ๆ ประสบการณ์ที่สร้างแรงบันดาลใจ และความภาคภูมิใจที่เกิดขึ้นตลอดปี 2568 กิจกรรมดังกล่าวมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานเชิงบวก และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร การมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมนี้ช่วยสะท้อนคุณค่าของการทำงานร่วมกัน การให้กำลังใจ และการส่งต่อพลังบวกซึ่งกันและกัน อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติทางสังคมและวัฒนธรรมองค์กร



## อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

(GRI 403)

### ความมุ่งมั่นของเรา

สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการลดการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์ โดยดำเนินการบริหารจัดการและปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีพอนามัยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ควบคู่กับการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีพอนามัยในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการมุ่งสร้างโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาระบบและมาตรการด้านความปลอดภัยขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี และความมั่นใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนเพิ่มความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	2568	ผลการดำเนินงาน
อัตราการบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (กรณี) 0	0	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (กรณี) 0	0	1
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน) (กรณี) 0	0	0
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)		73,736,690.30



## นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อยู่ภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นมาตรการป้องกันที่ครอบคลุมเพื่อปกป้องพนักงานจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยการปรับปรุงและดูแลสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย พร้อมกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ การจัดการสถานที่ทำงานจะถูกดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานปลอดภัยจากอันตราย

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ เช่น การลดการเกิดอุบัติเหตุที่ต้องหยุดงานและไม่หยุดงาน เป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัทใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี การดำเนินการตามมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงาน แต่ยังสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานและส่งเสริมให้พวกเขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกรับผิดชอบในความปลอดภัยและสุขภาพของตนเอง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

## การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและความปลอดภัย

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย บริษัทมีการติดตาม ทบทวน และประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ



## แผนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

### กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ

กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนา ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและลูกจ้าง เช่น เป้าหมายการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และการควบคุมอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือเป็นศูนย์



### การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย

ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความตระหนัก และทักษะด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมไปถึงการให้ความรู้ผ่านการติดยาประชาสัมพันธ์ หรือประกาศผ่านทางอีเมลให้แก่พนักงานรับทราบ



### การติดตาม ประเมินผล และการเปิดเผยข้อมูล

ติดตาม และรวบรวมสถิติด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น จำนวนและอัตราการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) พร้อมระบุมาตรการป้องกันบรรเทาความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง





## แนวปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทกำหนดแนวทางในการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาวะของพนักงาน ดังนี้



### การดูแลความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ทำงาน

ตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานของอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เช่น ลิฟต์ ระบบไฟส่องสว่าง เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมบำรุงแก้ไขทันที เมื่อพบความชำรุด โดยจัดให้มีป้ายเตือนในระหว่างการซ่อมแซม



### การป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหาย

ห้ามวางสิ่งกีดขวางทางเดินหรือบันได และกำหนดให้การใช้นายกพาหนะภายในพื้นที่ บริษัทเป็นไปด้วยความระมัดระวัง ห้ามกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อ ชีวิต ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ของบริษัท



### การเฝ้าระวังและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ให้พนักงานแจ้งเหตุหรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรง ทันทีที่พบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ



### การส่งเสริมสุขลักษณะและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลัก 5 ส ในพื้นที่ทำงาน จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ รวมถึงการดูแลความสะอาดและการจัดเก็บขยะในทุกพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ

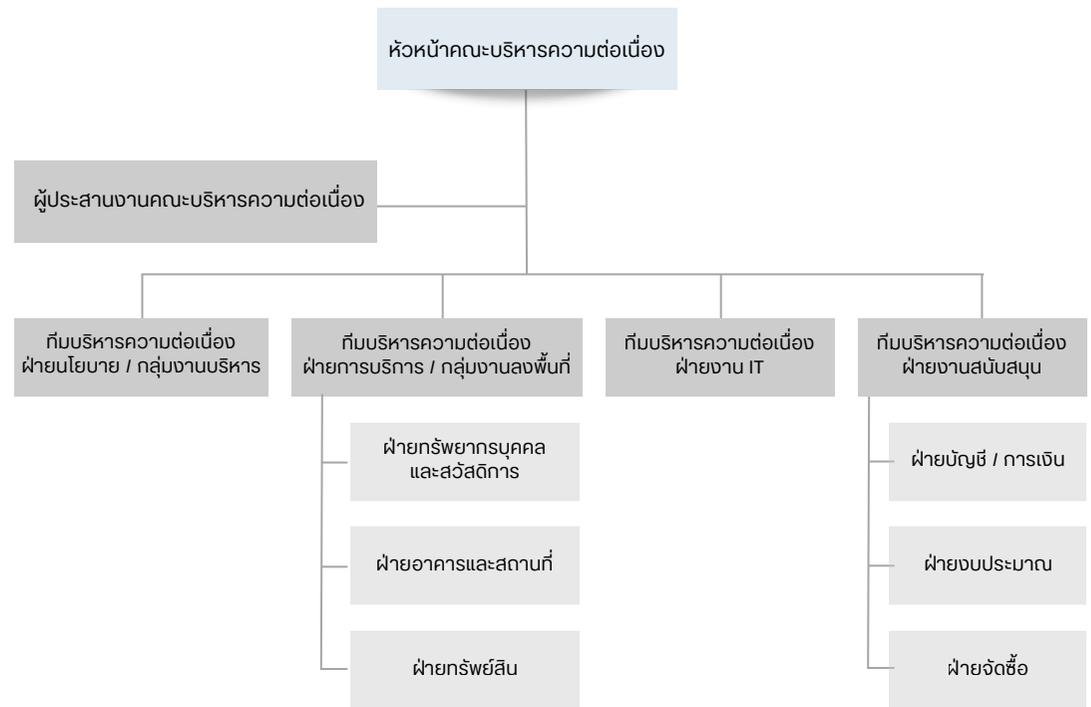


### การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย

จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน

## โครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team)

เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของการแก้ไขสถานการณ์ บริษัทจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) โดยมีโครงสร้างดังต่อไปนี้



## การส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(GRI 403-3, 403-4)

### การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดการอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน

การอบรมครอบคลุมการใช้เครื่องมือดับเพลิงอย่างถูกต้อง การรับรู้สัญญาณเตือนภัย และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานการณ์จำลอง โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยถ่ายทอดความรู้และจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความมั่นใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัย ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### วัตถุประสงค์ของการอบรม



เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น



ฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย



เรียนรู้ขั้นตอนการอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



พนักงานใหม่เข้ารับการอบรม

100%

จำนวน 60 คน

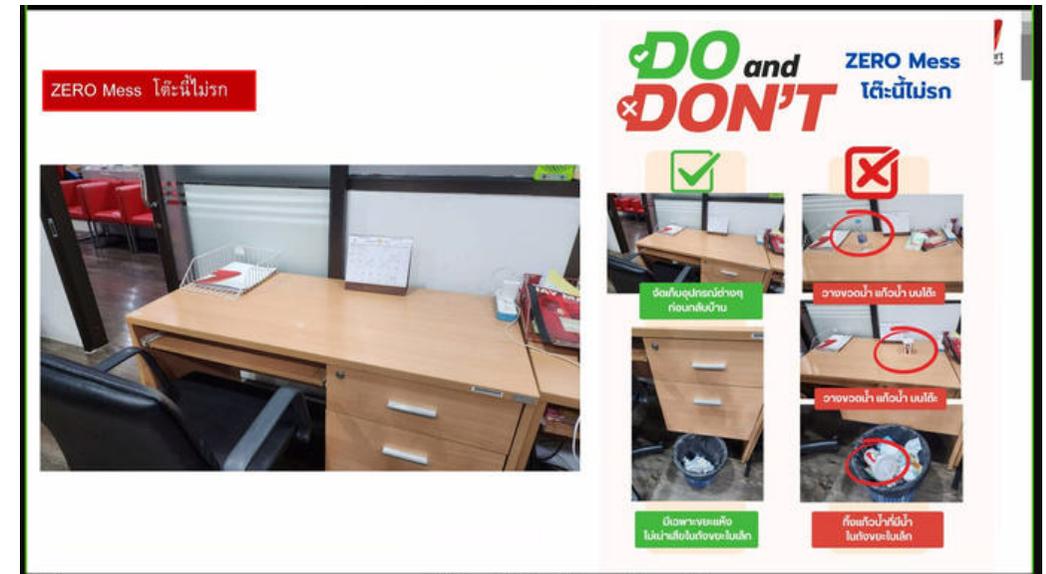


สร้างความมั่นใจและความพร้อมของพนักงานในการรับมือกับสถานการณ์จริง



### การฝึกอบรม 5 ส ในที่ทำงาน Zero Mass โต๊ะนี้ไม่มีรก

บริษัทจัดการฝึกอบรมกิจกรรม 5 ส ภายใต้แนวคิด “Zero Mass โต๊ะนี้ไม่มีรก” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการจัดระเบียบพื้นที่ทำงานอย่างเป็นระบบ สะอาด และปลอดภัย การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน ทั้งยังสนับสนุนการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



### การประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย

เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้เกิดภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวนั้น ส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง



# การดูแลสุขภาพและสวัสดิการในการทำงาน

(GRI 403-6)

## สวัสดิการที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

# ตรวจสอบภาพประจำปี 2568

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและอนามัยของพนักงานมาโดยตลอด เพราะสุขภาพที่แข็งแรงคือรากฐานของการทำงานที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ในปี 2568 นี้บริษัทได้จัดให้มีโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี อย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง ซึ่งมีมาตรฐานและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสุขภาพ มาดำเนินการตรวจให้แกพนักงาน ผ่านโปรแกรมที่ครอบคลุมในทุกมิติ อาทิ

- การตรวจวัดค่าดัชนีมวลกาย ความดันโลหิต และสัญญาณชีพ
- การตรวจสายตาและตรวจร่างกายโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
- การตรวจเอ็กซเรย์ปอดและหัวใจ
- การตรวจเลือดและปัสสาวะอย่างละเอียด เช่น ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ระดับน้ำตาล ไขมัน คอเลสเตอรอล การทำงานของตับ ไต กรดยูริก และการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคน รวมไปถึงพนักงานในกลุ่มบริษัท ได้รับการประเมินสุขภาพที่รอบด้าน สามารถวางแผนการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมทั้งคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงานอย่างแท้จริง



## JMART GROUP X VASA PAIN MANAGEMENT



ในปี 2568 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานในกลุ่มเจมาร์ท โดยเฉพาะปัญหาสุขภาพที่เกิดจากลักษณะการทำงานในสำนักงาน บริษัทจึงได้ร่วมมือกับ VASU Pain Management จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีวอนามัย เพื่อบรรเทาอาการปวดจากภาวะออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) ให้แก่พนักงานในกลุ่มกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2568 ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ โดยมีนักกายภาพบำบัดผู้เชี่ยวชาญให้บริการดูแลและบำบัดอาการปวด ผ่านการประเมินและการรักษาเฉพาะบุคคล อาทิ การยืดกล้ามเนื้อและจัดแนวข้อต่อ การใช้เครื่องอัลตราซาวด์ และการกระตุ้นด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (PMS) เพื่อช่วยลดอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อและเพิ่มประสิทธิภาพในการเคลื่อนไหว

## การช่วยเหลือและเยียวยาพนักงานในสถานการณ์ภัยพิบัติ



บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและยื่นมือช่วยเหลือเคียงข้างพนักงานในทุกสถานการณ์ โดยเฉพาะในช่วงที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตและการทำงาน ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการมาตรการช่วยเหลือและเยียวยาพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้สามารถกลับมาดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคง

พนักงานที่ประสบภัย  
สถานการณ์ภัยพิบัติ

20 คน

บริษัทสนับสนุนความช่วยเหลือ  
ในภาวะฉุกเฉินรวมเป็นเงินทั้งสิ้น

60,000 บาท



### ส่งเสริมสุขภาพในที่ทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างรอบด้าน โดยดำเนินมาตรการส่งเสริมสุขภาพในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม อาทิ การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่สำนักงาน การฉีดพ่นยากำจัดแมลงและสัตว์พาหะเพื่อลดความเสี่ยงจากโรคที่อาจเกิดจากพาหะ รวมถึงการดูแลความสะอาดของอาคารและพื้นที่ใช้งานส่วนกลางอย่างต่อเนื่อง

มาตรการดังกล่าวช่วยลดโอกาสการแพร่กระจายของเชื้อโรค เสริมสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพที่ดี พร้อมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

#### ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโควิด

Spraying Covid disinfectant

เขียน ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานทุกท่าน

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้เห็นถึงความปลอดภัยของพนักงานและสถานที่ปฏิบัติงาน จึงมีมติฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ในบริเวณของอาคารสำนักงานทุกแห่งเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา 17:00 น. เป็นต้นไป

13	13
20	27
04	11
18	25

ติดต่อขอรับบริการ และขอข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-014-83108-83309

#### กำหนดการฉีดพ่นยากำจัดแมลง

เขียน ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานทุกท่าน

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ มีนโยบายป้องกันกำจัดแมลงพาหะ และแมลงศัตรูภายในสำนักงานให้มีความสะอาดและปลอดภัย เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมโรค รวมถึงการลดความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน โดยจะดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าแมลงเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา 17:00 น. เป็นต้นไป

ติดต่อขอรับบริการ และขอข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-014-83108-83309

วัตถุประสงค์ในการฉีดพ่นยาฆ่าแมลง

1. ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
2. ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดต่อ
3. ป้องกันการเกิดโรคติดต่อ

## Relaxing With



บริษัทจัดให้มีบริการนวดผ่อนคลายสำหรับพนักงานในกลุ่มเจมาร์ท เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างรอบด้าน โดยให้บริการนวดผ่อนคลายควบคู่กับคำแนะนำด้านสุขภาพ เพื่อช่วยบรรเทาความตึงเครียดจากการทำงาน ลดอาการปวดเมื่อยจากลักษณะงาน และเสริมสร้างสมดุลทั้งร่างกายและจิตใจ

พนักงานสามารถเข้ารับบริการได้ตามเวลาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน



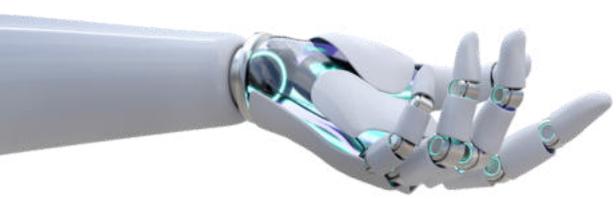


# ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

## ความมุ่งมั่นของเรา

เจมาร์ท ในฐานะองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้านค้าปลีกและบริการเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อสาร และสินค้าไอที ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างสูงสุด ผ่านการวางแนวทางและนโยบายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านสินค้าและบริการ รวมถึงการคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้บริโภคอย่างเป็นธรรม ด้วยการให้ความสำคัญในหลายด้าน ได้แก่ คุณภาพของสินค้า การให้บริการหลังการขาย การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการมีมาตรการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด โดยตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจผ่านการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและยุติธรรม ทั้งยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวด และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจนและตรงไปตรงมา เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกับลูกค้า / ผู้บริโภคได้ในระยะยาว

J.AI\*



## การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

(GRI 417)

### นโยบายการขายและการตลาด

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจหลัก และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์เสริม และ แกดเจ็ตต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังมีธุรกิจในการพัฒนาช่องทางที่สามารถรองรับการขายสินค้าและการให้บริการได้อย่างครบวงจร โดยในการดำเนินงานทางด้านธุรกิจนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญกับขั้นตอนและกระบวนการขายรวมถึงการตลาดซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีความก้าวหน้าและยั่งยืน



ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการขายและการตลาดที่มีมาตรฐานชัดเจนและมีความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง



นโยบายการขายและการตลาด หรือ คลิ๊ก

### แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีการดำเนินธุรกิจโดยมีธุรกิจหลักของเจมาร์ท กรุ๊ป คือธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์เสริม และแกดเจ็ต รวมถึงธุรกิจด้านการเงินที่มุ่งเน้นไปที่การเงินรายย่อยสำหรับผู้บริโภค และธุรกิจในการพัฒนาแอปพลิเคชันต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการทั้งในด้านการขายสินค้าและการให้บริการ ในการดำเนินงานทางด้านธุรกิจ บริษัทจะต้องมีขั้นตอนและกระบวนการขายและการตลาดที่เป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการขายและการตลาด เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทสนับสนุนกระบวนการและขั้นตอนในการทำงานต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยจะมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการขายสินค้าและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
2. บริษัทกำหนดราคาขายสินค้าหรือบริการในราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขัน ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
3. บริษัทจัดให้มีการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีร่วมกัน
4. บริษัทกำหนดให้การให้บริการลูกค้าต้องเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และข้อกำหนดของทางราชการ



# การเก็บรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

(GRI 3-3, 418)

## นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เจมาร์ท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาและจัดการข้อมูลอย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าข้อมูลของตนจะได้รับการคุ้มครองในระดับสูงสุดตามมาตรฐานสากล นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจมาร์ทมีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูล เพื่อให้ลูกค้าได้รับความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งมอบให้บริษัท และเสริมสร้างความไว้วางใจในธุรกิจต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการด้วยการมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เข้มงวดนี้ บริษัท จึงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง พร้อมกับการรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภคในระยะยาว ซึ่งถือเป็นการยกระดับการบริการและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน



นโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

<https://jaymartstore.com/pages/p/privacy-policy>



**ไม่มี**

กรณีการละเมิด การขโมย หรือการสูญหาย ของข้อมูลลูกค้าที่ได้รับการเก็บข้อมูล



**ไม่มี**

จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล





## แนวปฏิบัติด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า



การเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างโปร่งใส

- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลการทำธุรกรรม โดยได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนจากลูกค้า

การจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย

- เจมาร์ทนำระบบเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานสูง เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการใช้เซิร์ฟเวอร์ที่มีระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

การประมวลผลและการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม

- บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า เช่น การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการจัดทำข้อเสนอพิเศษ โดยมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด

การกำหนดสิทธิ์และความรับผิดชอบในองค์กร

- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย PDPA และมาตรฐานสากล

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล

- เจมาร์ทมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุและจัดการช่องโหว่ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล

## โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มเจมาร์ท

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กลุ่มบริษัทเจมาร์ทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย กลุ่มบริษัทเจมาร์ทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO Team) ภายในองค์กร โดยมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ดังนี้

### บทบาทหน้าที่

#### คณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

#### คณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO

มีหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยครอบคลุมการให้คำแนะนำและประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูล การพิจารณาและกำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการกำกับดูแลการแก้ไขและรายงานกรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO

ศูนย์กลางในการรับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลจากแต่ละบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการรวบรวมและประเมินข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน Focal Point ในการรายงานข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย



## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับการคัดเลือกอย่างรอบคอบและมีหน้าที่ในการสนับสนุน หรือดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท อาทิ ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งเอกสาร หรือผู้ให้บริการด้านกฎหมาย โดยบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และภายใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งรับประกันว่าบุคคลภายนอกเหล่านั้นจะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานการปกป้องข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ได้มีการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตในทุกกรณี

### สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัท เคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัทเพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือสิทธิในการร้องเรียน

### ช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเหตุเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า

- ที่อยู่ : 187, 189 อาคาร เจมาร์ท ถนน รามคำแหง แขวงราชบุรุษพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
- Tel : 02-483-7979
- E-mail : คณะ DPO ส่วนกลาง Dpo\_Jaymart@jaymart.co.th
- เว็บไซต์ : <https://www.jaymart.co.th>

### มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัท จัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับความอ่อนไหวของข้อมูลที่ท่านอาจส่งต่อเปิดเผย โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ ตามความเหมาะสมและโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ยังมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล โดยได้จัดอบรมพนักงานในหลักสูตร พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ IT Awareness เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย และการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงและสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งที่ปรึกษาด้าน PDPA เพื่อทบทวนกระบวนการประมวลผลข้อมูลภายในกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

โดยในปี 2568 บริษัท ได้จัดอบรมให้พนักงานในหลักสูตร “PDPA Awareness Training” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการดำเนินงานภายในองค์กร

**มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 328 คน**

\*หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม IT , HR , Audit , Building , Purchase , Sales

ระดับความเข้าใจพนักงานอยู่ในระดับ : ดีมาก (86.6%)



### ผลการดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 ไม่ปรากฏเหตุการณ์ด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ฐานะทางการเงิน หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในระดับปฏิบัติการได้รับการบริหารจัดการตามกระบวนการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม

องค์กรนำหลักการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาปรับใช้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล



## กระบวนการตอบสนองกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach Response Plan)

### ระบุเหตุการณ์ Data Breach

ประเมินความเสี่ยงสำหรับแต่ละเหตุการณ์ Data Breach และบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว



### DPO Team ติดตาม และ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น

คณะทำงาน DPO ติดตาม >> ประเมินสถานการณ์ >> จำกัดความเสียหายที่เกิดขึ้น

### รายงาน Data Breach

DPO Team รายงานเหตุการณ์ Data Breach ให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง >> เจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ

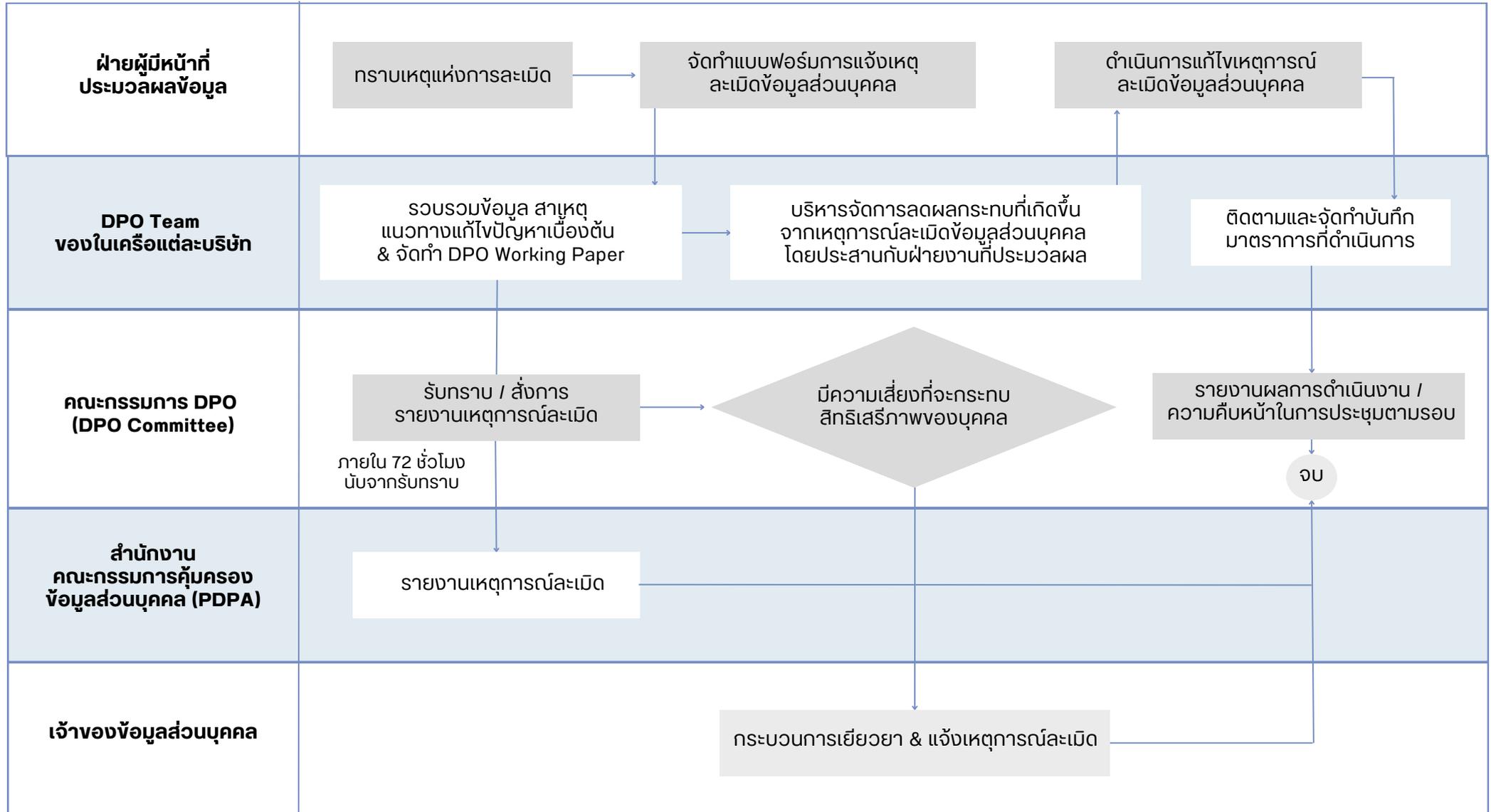
### บริหารจัดการปัญหาจนสำเร็จ

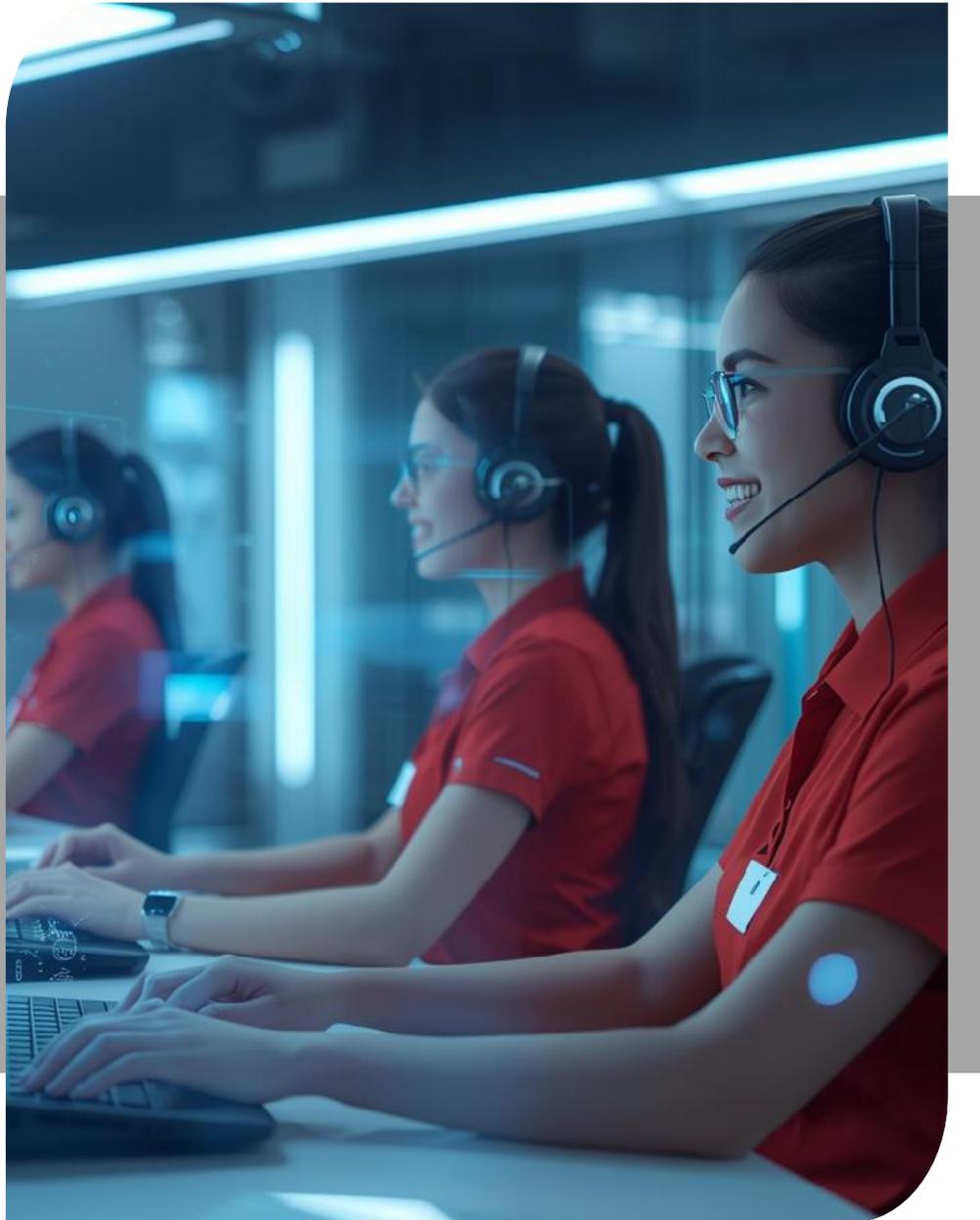
กรณีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ให้พิจารณาประกาศใช้แผน BCP และติดตามจนกว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาได้

### ประเมินต้นเหตุ และ ปรับปรุงแผน

ประเมิน Root Cause เพื่อการปรับปรุง >> ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล





## การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามมาตรฐานสูงสุด และยึดมั่นในหลักการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและบริการที่เหนือความคาดหมายของลูกค้า บริษัทจึงใส่ใจในทุกรายละเอียดของกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค การบริหารจัดการสต็อกสินค้าให้มีความพร้อมและเพียงพอ รวมถึงการจัดเก็บสินค้าในสภาพที่ดีเยี่ยม ตลอดจนกระบวนการจัดส่งและการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นมิตร ใส่ใจ และให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดเมื่อเลือกใช้บริการจาก เจมาร์ท ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินค้าผ่านหน้าร้าน การใช้บริการออนไลน์ หรือการให้บริการหลังการขาย บริษัทได้มีการจัดตั้งทีมงานที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

ยิ่งไปกว่านั้น เจมาร์ทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันระหว่างลูกค้าและแบรนด์ โดยมุ่งมั่นในการพัฒนากลยุทธ์ที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระยะยาวผ่านการนำเสนอสิทธิพิเศษ เช่น โปรโมชันเฉพาะกลุ่ม โปรแกรมสะสมแต้ม และการจัดกิจกรรมที่สร้างคุณค่าและประสบการณ์เชิงบวกแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

### เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า



ในปี 2568 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในทุกช่องทางการบริการ เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### ผลการดำเนินงานการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า



ในปี 2568 บริษัทได้รับผลประเมินความพึงพอใจ

เฉลี่ยร้อยละ 93



### 3 เสาหลักสู่การสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่เป็นเลิศ Strategic Pillars for Customer Excellence

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและขยายกลุ่มลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจและความภักดีต่อแบรนด์ผ่านการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การให้ข้อมูล การสั่งซื้อ การให้บริการหลังการขาย ไปจนถึงการให้คำปรึกษาและดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าภายใต้กลยุทธ์หลัก ดังนี้

#### 1 • Customer Journey Enhancement

การนำ Data Analytics มาวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการรับบริการในทุกช่องทาง (Omni channel) ให้มีความลื่นไหลและไร้รอยต่อ

#### 2 • Personalization & CRM

การใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อนำเสนอโปรโมชั่นและสิทธิประโยชน์ที่ตรงใจลูกค้าเฉพาะบุคคลสร้างความประทับใจและความภักดีในระยะยาว

#### 3 • Staff Training & Service Excellence

การยกระดับทักษะพนักงานผ่านมาตรฐาน Jaymart Quality Service (JQS) และการบริหารจัดการเวลา การให้บริการ เพื่อส่งมอบบริการที่เป็นเลิศและเป็นเอกลักษณ์ของเจมาร์ท

### การยกระดับ Customer Journey ด้วย Data Analytics

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยี Data Analytics มาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการให้บริการในทุกช่องทาง (Omni-channel) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไป

#### • Data Collection

บริษัทดำเนินการรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมลูกค้าจากทุกจุด (Customer Touchpoints) ทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ เช่น หน้าร้าน ระบบขาย แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน รอบด้าน และสะท้อนประสบการณ์ของลูกค้าในทุกขั้นตอนของการรับบริการ

#### • Insight Generation

ข้อมูลที่รวบรวมได้จะถูกนำมาวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อระบุปัญหา (Pain Points) ความคาดหวัง และโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเป็นฐานในการพัฒนาบริการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

#### • Journey Optimization

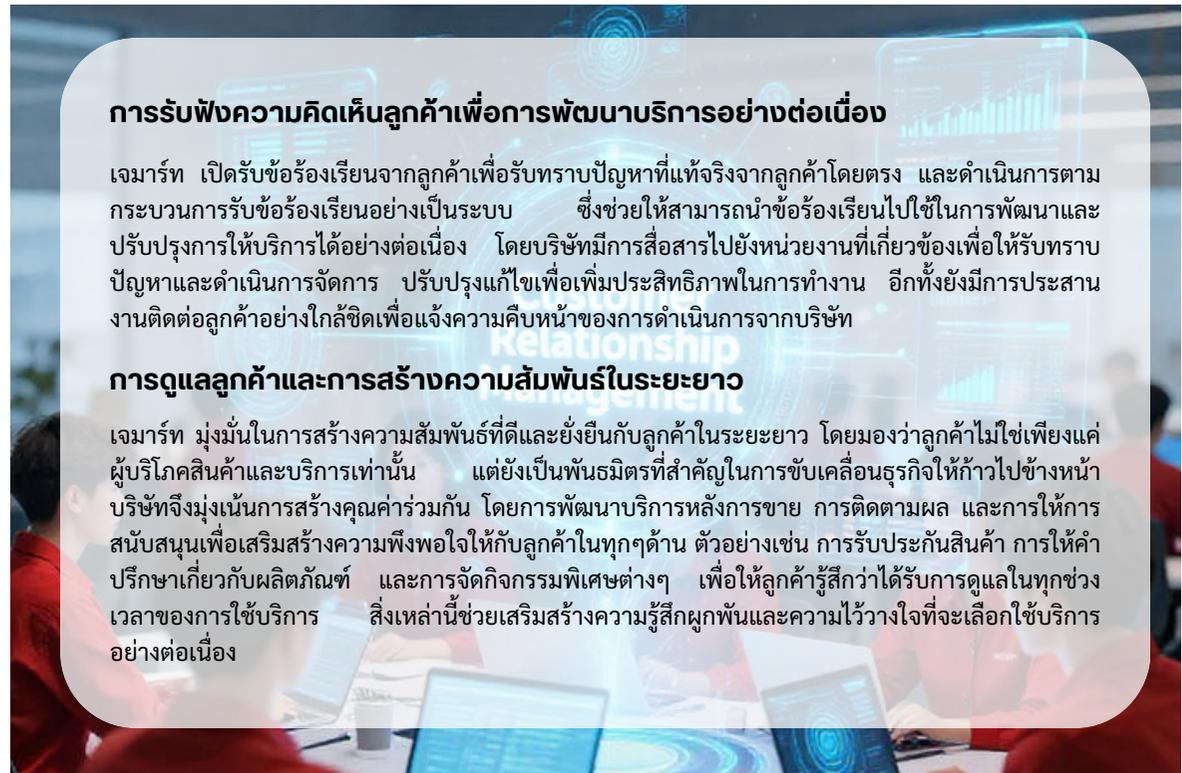
บริษัทนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและออกแบบกระบวนการให้บริการใหม่ให้มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็ว ในทุกช่องทาง ซึ่งช่วยยกระดับความพึงพอใจ สร้างความเชื่อมั่น และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

### การรับฟังความคิดเห็นลูกค้าเพื่อการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง

เจมาร์ท เปิดรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อรับทราบปัญหาที่แท้จริงจากลูกค้าโดยตรง และดำเนินการตามกระบวนการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยให้สามารถนำข้อร้องเรียนไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบปัญหาและดำเนินการจัดการ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งยังมีการประสานงานติดต่อลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการจากบริษัท

### การดูแลลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว

เจมาร์ท มุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว โดยมองว่าลูกค้าไม่ใช่เพียงแค่ผู้บริโภคสินค้าและบริการเท่านั้น แต่ยังเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้า บริษัทจึงมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกัน โดยการพัฒนาบริการหลังการขาย การติดตามผล และการให้การสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในทุกๆด้าน ตัวอย่างเช่น การรับประกันสินค้า การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกว่าได้การดูแลในทุกช่วงเวลาของการใช้บริการ สิ่งเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความรู้สึกผูกพันและความไว้วางใจที่จะเลือกใช้บริการอย่างต่อเนื่อง





## การดำเนินงานในปี 2568

### การพัฒนาศักยภาพบุคลากร คือ หัวใจสำคัญของการบริการที่เป็นเลิศ

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการบริการและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติด้านการบริการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่มีมาตรฐาน สร้างความพึงพอใจ และสะท้อนอัตลักษณ์ของแบรนด์เจมาร์ทได้อย่างชัดเจน

### กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งปลูกฝังทัศนคติด้านการบริการที่ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Service Mindset) ควบคู่กับการสร้างความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจในความต้องการของลูกค้า (Empathy) เพื่อให้พนักงานสามารถให้บริการด้วยความใส่ใจและตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละราย



### หัวข้อการพัฒนาหลัก



การแนะนำผลิตภัณฑ์จากหลายๆ แรนด์ และประเภทสินค้า เป็นใจความสำคัญสำหรับพนักงานขายหน้าร้าน ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับพนักงานในทุกระดับ พนักงานขายประจำสาขาจำเป็นต้องได้รับประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมและพัฒนาจะมีการวางแผนหลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โดยจะเน้นการให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ รวมถึงเทคนิคการขายที่ทันสมัยเพื่อให้พนักงานสามารถให้คำแนะนำได้อย่างมืออาชีพ การอบรมยังครอบคลุมไปถึงทักษะการเจรจาต่อรอง การฟัง และการให้คำแนะนำที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า บริษัทมีการจัดทำหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานขายเพื่อพัฒนาให้พนักงานมีทักษะและความเชี่ยวชาญในการขายที่มีประสิทธิภาพ และสามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาหัวหน้างานให้มีทักษะในการบริหารจัดการทีมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งวิธีการใช้งานที่ถูกต้องและเหมาะสม จึงได้มีการจัดอบรมในหลักสูตรสำคัญ ดังนี้

- New Product Mobile
- New Product Gadget
- POS Online เบื้องต้น
- SG finance+
- Mobile Care
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สินค้า
- Jaymart Quality Service (JQS) For NPS
- Jaymart Quality Service (JQS) For Newstaff
- Service Level Agreement (SLA) เป็นต้น

## การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Customer Service Center)

ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าของเจมาร์ทมีบทบาทสำคัญในการยกระดับความพึงพอใจและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ลูกค้า โดยมุ่งส่งมอบบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการอย่างครบวงจร ครอบคลุมการให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหา ตลอดจนการแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละราย

- ให้บริการตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินงานภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อคุ้มครองสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องในด้านการสื่อสาร การแก้ไขปัญหา และความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
- ส่งเสริมทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัล เพื่อยกระดับประสบการณ์และคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า
- รวบรวม วิเคราะห์ และนำข้อมูลข้อเสนอแนะของลูกค้า (Customer Feedback) มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าผ่านการนำเสนอโปรโมชั่นและสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- ให้บริการหลังการขาย เช่น การรับประกันสินค้า การซ่อมแซม และการให้ข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในระยะยาว

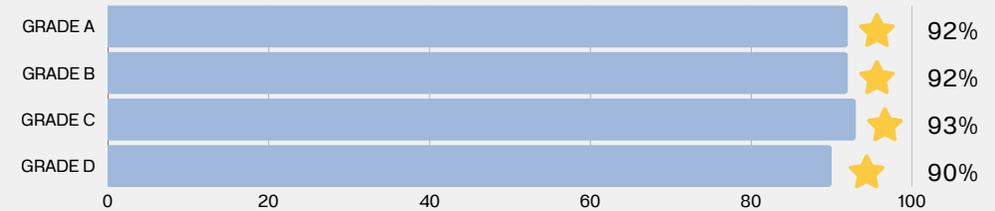
## รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง

- Call Center : 024837979
- Email : Customerservice@jaymart.co.th
- Facebook : @jaymartthailand
- Line : @jaymartthailand



## ผลการดำเนินงาน

ผลประเมินความพึงพอใจจากระบบ Autocall Survey ประจำปี 2568



\*GRADE คือ การแบ่งระดับตามยอดขาย

ในปี 2568 สัดส่วนผลประเมินความพึงพอใจในระดับ GRADE A , B , C และ D

เฉลี่ยร้อยละ **93**



## กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

01



### แผนก Customer Service

รับข้อร้องเรียน และ คำชมเชย ผ่านช่องทาง

-Call : 024837979

-Email : customerservice@jaymart.co.th

-Facebook : @jaymartthailand

-Line : @jaymartthailand

หน้าที่ : รับเรื่องร้องเรียนหรือคำชมเชยจากลูกค้า

ผู้ดำเนินการ : แผนก Customer Service

ระยะเวลาดำเนินการ : ภายในวันที่รับเรื่อง

รายละเอียด : ส่ง Mail รายละเอียดข้อร้องเรียนและคำชมเชย

โดยระบุ

1. ชื่อลูกค้า
2. เบอร์ติดต่อ , Email หรือ ชื่อโปรไฟล์ Facebook
3. รายละเอียดข้อร้องเรียนหรือคำชมเชย
4. ข้อมูลสินค้าที่ซื้อ (หากมี)

02



### หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน หรือชมเชย

หัวข้อเรื่องร้องเรียนและชมเชย มีดังนี้

- ร้องเรียนการบริการขาย
- ร้องเรียนคุณภาพสินค้า
- ร้องเรียนการซ่อม
- ร้องเรียนนโยบายการขายสินค้า
- ร้องเรียนการขับรถ
- ร้องเรียนสื่อโฆษณา
- ร้องเรียนฝ่ายบุคคล
- ร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- แจ้งเคสทุจริต
- ชมเชยการบริการขาย

หน้าที่ : ตรวจสอบ แก้ไข และ นำไปปรับปรุงการดำเนินงาน

ผู้ดำเนินการ : แผนกที่ถูกร้องเรียนหรือชมเชย

ระยะเวลาดำเนินการ : \*\* เคสเร่งด่วน - ภายใน 1 วันทำการถัดไป \*\*

เคสทั่วไป - ภายใน 3 วันทำการ

รายละเอียด : ตรวจสอบรายละเอียด พร้อมทั้ง Mail แจ้งผลกลับ ดังนี้

1. สาเหตุที่เกิดปัญหา
2. แนวทางการแก้ไขปัญหา
3. ชื่อพนักงาน
4. บทลงโทษ

(สำหรับคำชมเชย แจ้งผลกลับเฉพาะชื่อพนักงาน)

03



### แผนก Customer Service

สรุปรายงานร้องเรียน คำชมเชย และ ผลการตรวจสอบและดำเนินการจากต้นสังกัด แจ้งหัวหน้าแต่ละส่วนงานและผู้บริหารรับทราบ

- Weekly Report ทุกวันจันทร์

- Monthly Report ไม่เกินวันที่ 5 เดือนถัดไป

หน้าที่ : สรุปรายงานข้อร้องเรียนและคำชมเชยพร้อมผลการแก้ไข

ผู้ดำเนินการ : แผนก Customer Service

ระยะเวลาดำเนินการ : Weekly / Monthly

รายละเอียด : สรุปรายละเอียดข้อร้องเรียนและคำชมเชย

1. ชื่อลูกค้า
2. เบอร์ติดต่อ , Email หรือ ชื่อโปรไฟล์ Facebook
3. รายละเอียดข้อร้องเรียนหรือคำชมเชย
4. ผลดำเนินการจากต้นสังกัดที่ถูกร้องเรียนชมเชย
5. ระยะเวลาที่ต้นสังกัดตอบกลับ

# การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

(GRI 413)

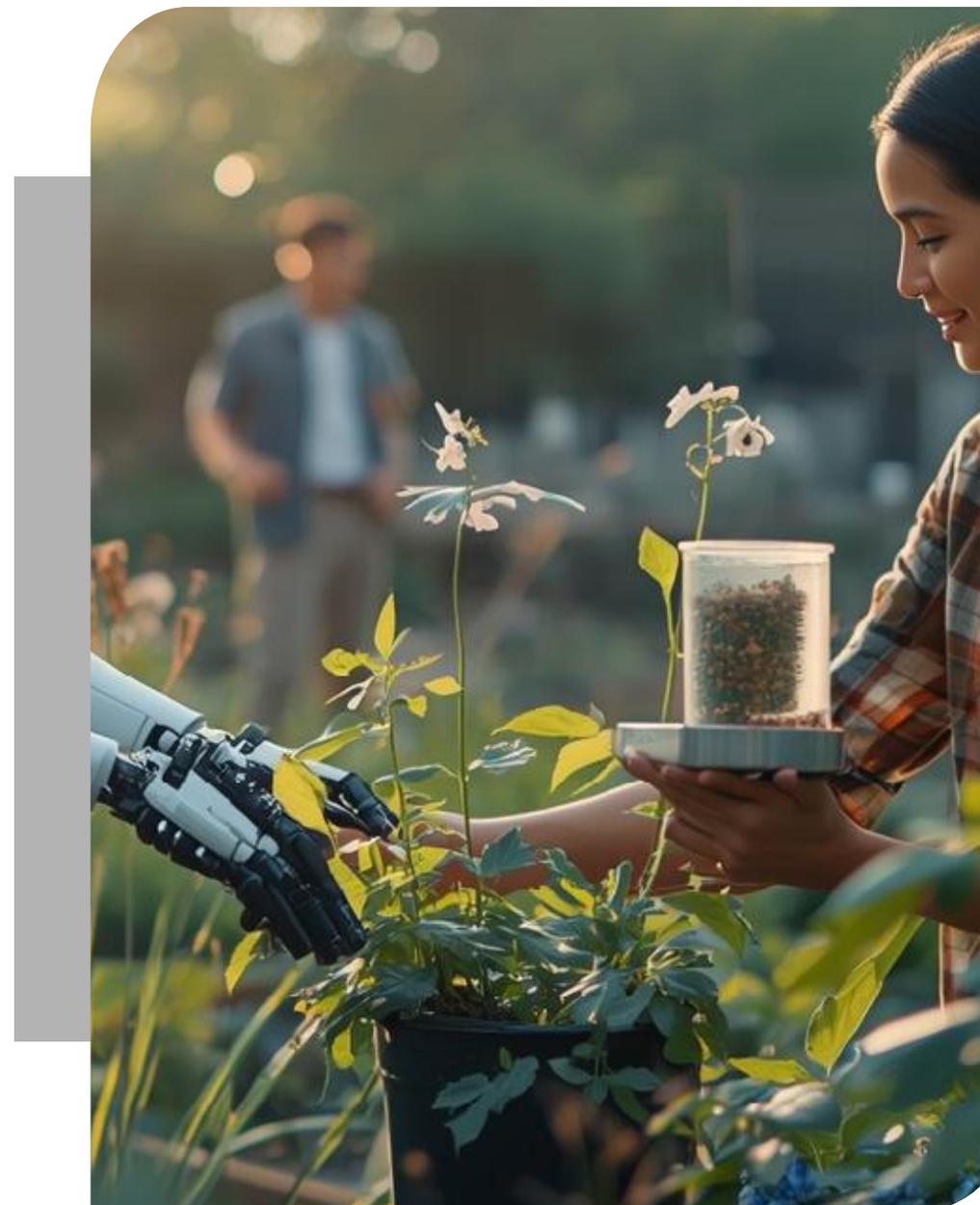
## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัท) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเข้าใจและการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง นโยบายการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนของบริษัท จึงถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินกิจกรรม ตลอดจนเป็นการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชนในทุกพื้นที่

ทั้งนี้ บริษัท เชื่อว่าการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนไม่สามารถบรรลุผลได้เพียงลำพัง จึงมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือและการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการพัฒนาสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน รวมถึงการสร้างความรู้และภูมิปัญญา และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและชุมชนโดยรอบ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้กับสังคมได้อย่างแท้จริงในระยะยาว

## เป้าหมายการดำเนินงาน

	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม (กรณี)	0	0
การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 82.41
จำนวนโครงการการมีส่วนร่วมกับชุมชน	2 โครงการ/ปี	7 โครงการ/ปี





## นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม



บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชน และสังคมให้สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในระยะยาว โดยการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เพื่อให้ชุมชนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในทุกระดับ โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง ดังนี้

- การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชน
- การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการสร้างสรรค์สังคมที่ดีขึ้น สำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต โดยยึดมั่นในหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่และยั่งยืนสำหรับทุกคนในระยะยาว

### แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การพัฒนาสังคมเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

- การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างเหมาะสม อาทิ การสนับสนุนด้านการศึกษา การมอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียน การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย รวมถึงการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในระยะยาว

- การขยายความร่วมมือกับองค์กรภาคสังคมและองค์กรเอกชน

บริษัทมีแผนขยายความร่วมมือกับองค์กรภาคสังคม มูลนิธิ และองค์กรเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความหลากหลายของโครงการด้านสังคม ครอบคลุมกลุ่มเด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบาง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในระยะยาว

- การติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการของบริษัท รวมถึงการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร



[นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม](#)  
หรือคลิก

## การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม ในปี 2568

### ส่งมอบปฏิทินปีเก่าให้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมรับบริจาคปฏิทินปีเก่า เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อําเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สำหรับโครงการรับบริจาคปฏิทินปีเก่า มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปจัดทำสื่ออักษรเบรลล์และสื่อการเรียนรู้แบบสามมิติ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษา สนับสนุนการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่อีกทางหนึ่ง

จำนวนรวม  
**314 เล่ม**



### บริจาคเงินโรงพยาบาลแม่ออน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมบริจาคเงินให้แก่โรงพยาบาลแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการด้านสาธารณสุข อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการดูแลรักษาผู้ป่วย เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางการแพทย์ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่และชุมชนโดยรอบ

จำนวนเงิน  
**50,000 บาท**



## สนับสนุนกีฬาฟุตบอลในโอกาสแข่งขัน 2025 Asean Police Football Tournament



### วัตถุประสงค์และประโยชน์

- ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภาครัฐและเยาวชน ตามแนวคิดการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย
- สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ผ่านเวทีการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

ในปี 2568 เจมาร์ทให้การสนับสนุนกีฬาฟุตบอลในรายการแข่งขัน 2025 ASEAN Police Football Tournament ซึ่งเป็นการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาคอาเซียนที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ความสามัคคี และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานตำรวจจากประเทศสมาชิกอาเซียน การสนับสนุนดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมสนับสนุนการแข่งขันในครั้งนี้ ไม่เพียงช่วยส่งเสริมการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเท่านั้น แต่ยังเป็นเวทีในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความเข้าใจอันดี และการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน ผ่านกิจกรรมกีฬาที่เป็นสากลและสร้างสรรค์

**จำนวนเงิน**  
**150,000 บาท**

# ใจอาสา

## สู่มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก



### วัตถุประสงค์และประโยชน์

1. เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรพื้นฐานและการศึกษาที่เหมาะสมให้แก่เด็กที่อยู่ในภาวะยากลำบาก ผ่านการสนับสนุนสิ่งของอุปโภคบริโภคและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน
2. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการแบ่งปันและความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์ท
3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กร ภาคประชาสังคม และชุมชน ในการร่วมกันพัฒนาสังคมและสร้างโอกาสที่ดีให้แก่เด็กทุกคน

### รายละเอียดโครงการ

ในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) , บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) , บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อสังคม โดยการมอบเครื่องกรองน้ำ สิ่งของเครื่องใช้ อาหารแห้ง ขนม รวมถึงของใช้มือสองสภาพดี ให้แก่มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก ซึ่งเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง และพัฒนาเด็กที่อยู่ในภาวะยากลำบาก เพื่อให้เด็ก ๆ ได้รับโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสม โดยดำเนินงานร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างโอกาสที่ดีและเท่าเทียมสำหรับเด็กทุกคน

กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเจตนารมณ์ในการ “สร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน” ของกลุ่มเจมาร์ท เพื่อส่งต่อความห่วงใย กำลังใจ และโอกาสให้แก่เด็กและผู้ด้อยโอกาสในสังคม ทั้งนี้ สิ่งของทุกชิ้นที่นำไปมอบ ล้วนเกิดจากน้ำใจและความตั้งใจของผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท ที่ร่วมกันแบ่งปันทรัพยากรและความเอาใจอาทร เพื่อสร้างรอยยิ้มและความสุขให้แก่ผู้รับ

# ปันน้ำใจ

กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย



บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ร่วมกับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เปิดโครงการธารน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานกลุ่มเจมาร์ท ในการรวบรวมเครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็น เช่น ข้าวสาร อาหารกระป๋อง อาหารสุนัขและแมว รวมไปถึงเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อนำไปส่งมอบยังพื้นที่ประสบภัยอย่างเร่งด่วน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมอย่างหนักในพื้นที่ดังกล่าว

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ได้ร่วมมอบเงินช่วยเหลือแก่ผู้ประสบอุทกภัยผ่านสภากาชาดไทย พร้อมสนับสนุนแบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) จำนวนกว่า 1,000 ชิ้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสนับสนุนการดำรงชีวิตของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

# ปันน้ำใจปันน้ำใจเพื่อน้องปีที่ 4

ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ดำเนินการจัดโครงการ “ปันน้ำใจเพื่อน้อง” ปีที่ 4 ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการเพื่อสังคมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี

โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการแบ่งปันและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมให้แก่พนักงานภายในองค์กร โครงการนี้มุ่งเน้นการสร้างความสุขและกำลังใจให้แก่เยาวชนผู้ด้อยโอกาสในสังคม ผ่านการรวบรวมของขวัญและสิ่งของจำเป็นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเด็ก ๆ ให้อย่างดียิ่งขึ้น

สำหรับของขวัญทั้งหมดที่ได้รับการบริจาคและรวบรวมโดยพนักงานบริษัท ในปีนี้ ได้รับการส่งมอบให้แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น ซึ่งเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือ ดูแล และอุปการะเด็ก ๆ ที่ขาดโอกาสทางสังคม เพื่อให้น้องๆ รู้สึกได้รับความอบอุ่น การดูแลที่เหมาะสม และโอกาสในการพัฒนาชีวิตให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน กิจกรรมมอบของขวัญดังกล่าวจัดขึ้นในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งตรงกับช่วงเวลาแห่งการเฉลิมฉลองเทศกาลคริสต์มาสที่เปี่ยมด้วยความอบอุ่นและความสุข

นอกจากนี้ ความสำเร็จของโครงการในปีนี้ยังแสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนและความตั้งใจของบริษัทฯ ในการสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม และร่วมกันสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้แก่ชุมชนและผู้ด้อยโอกาสในช่วงเทศกาลแห่งความสุข โดยการดำเนินโครงการในลักษณะนี้ถือเป็นส่วนสำคัญของเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืนและการสร้างคุณค่าที่แท้จริงให้กับสังคมในระยะยาว

รวมจำนวนของขวัญทั้งหมด  
**266 ชิ้น**



# เดินให้สุด ไม่หยุดสุขภาพดี

Jaymart อาวุโส So Smart ร่วมกับ Huawei และ ยังแสบปี



ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางเทคโนโลยีและโครงสร้างสังคม กลุ่มผู้สูงอายุเป็นหนึ่งในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงในการถูกตัดขาดจากการเข้าถึงข้อมูล เทคโนโลยี และกิจกรรมทางสังคม ด้วยความตระหนักถึงประเด็นนี้ เจมาร์ท จึงริเริ่มกิจกรรม “อาวุโส So Smart” ตั้งแต่ปี 2558 เพื่อสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างสุขภาพกายใจ และเติมเต็มความสุขให้กับผู้สูงอายุในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

โครงการ “อาวุโส So Smart” ถูกพัฒนาเป็นกิจกรรมด้านสังคมที่ออกแบบมาตอบโจทย์ด้านสุขภาพ การเข้าถึงเทคโนโลยีสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ส่งเสริมสุขภาพองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม
- เสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐาน
- สร้างพื้นที่แห่งการมีส่วนร่วม (Social Inclusion) และความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง
- เชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจ ชุมชน และพันธมิตรภายนอก
- ผ่านกิจกรรมที่เน้นความเข้าใจง่าย สนุก และสอดคล้องกับบริบทชีวิตของผู้สูงอายุ

ในปี 2568 เจมาร์ทยังคงสานต่อกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง ผ่านเวิร์กชอปภายใต้แนวคิด “เดินให้สุด ไม่หยุดสุขภาพดี” ซึ่งจัดขึ้น ณ ESG Bonding Hub, The Ninth Towers โดยออกแบบกิจกรรม Dance Exercise ให้เหมาะสมกับช่วงวัย เน้นจังหวะที่ปลอดภัยต่อข้อต่อและกล้ามเนื้อ พร้อมมีผู้เชี่ยวชาญคอยดูแลอย่างใกล้ชิด กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมระบบไหลเวียนโลหิต เพิ่มความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ แก้ปัญหาข้อฝืด และลดอาการเจ็บปวดของร่างกาย ขณะเดียวกันยังช่วยกระตุ้นความจำ สมาธิ และอารมณ์เชิงบวกผ่านการเคลื่อนไหวตามจังหวะดนตรี

นอกจากประโยชน์ด้านสุขภาพกายแล้ว โครงการยังสร้าง “คุณค่าทางสังคม” อย่างเป็นรูปธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้พบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ชีวิต เกิดความสัมพันธ์ในชุมชน และเสริมสร้างพลังในการดำเนินชีวิตประจำวัน

# Jaymart Charity “พลังใจ ให้โลหิต”

เจมาร์ท ร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก 3 เดือน ตลอดทั้งปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนสภากาชาดไทยในการประชาสัมพันธ์ และจัดหาโลหิตบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาล ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในสังคมและเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแบ่งปันโลหิตเพื่อชีวิตใหม่ของผู้อื่น สำหรับกิจกรรม Jaymart Charity “พลังใจ ให้โลหิต” ในครั้งนี้ บริษัท ได้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงาน และบุคคลทั่วไปเข้าร่วมบริจาคโลหิต โดยมีการจัดเตรียมสถานที่ ณ อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่และอำนวยความสะดวกในการบริจาคเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ บริษัท เล็งเห็นว่าการบริจาคโลหิตเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยเหลือผู้ป่วย และเพิ่มโอกาสในการรอดชีวิตให้กับผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตอย่างเร่งด่วน อีกทั้งยังได้รับการตอบรับจากพนักงานและประชาชนทั่วไปเป็นอย่างดี โดยมีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตจำนวนมาก แสดงถึงความตั้งใจในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำความดีเพื่อสังคม และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทจึงได้จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนคลังโลหิตของสภากาชาดไทย ให้มีโลหิตเพียงพอต่อความต้องการของโรงพยาบาลทั่วประเทศ และเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่กำลังรอคอยการรักษาพยาบาลอย่างเร่งด่วนต่อไป

## ผลการเปิดจุดรับบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่องในปี 2568



จำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง



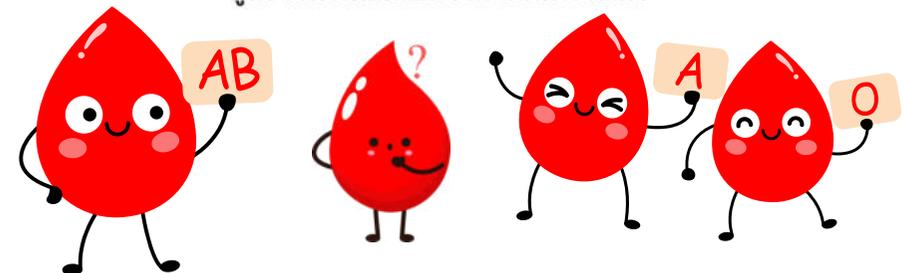
รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 468 คน



ปริมาณ 167,350 CC



บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป ร่วมกับ  
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย



## งบประมาณด้านการสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม

งบประมาณสำหรับการสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม เป็นงบประมาณที่บริษัทจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกแก่ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม สำหรับการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในหลากหลายมิติ อาทิ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน การสนับสนุนด้านสาธารณสุข การศึกษา และการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ตลอดจนการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการดูแลสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและเสริมสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณปี 2568 (บาท)
มูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ในพระสังฆราชูปถัมภ์	5,000
มูลนิธิไทยรักษ์ป่า	5,000
วัดถ้ำพระบำเพ็ญบุญ	450,000
สภาภาษาตไทย เพื่อภัยพิบัติ	100,000
สนับสนุนกีฬาฟุตบอล 2025 Asean Police Football Tournament	150,000
บริจาคเงินโรงพยาบาลแม่อน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	50,000
สนับสนุนแบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย	126,000
<b>รวมงบประมาณด้านการสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม</b>	<b>886,000</b>

## ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

ในปี 2568 บริษัท **ไม่มี** จำนวนข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม

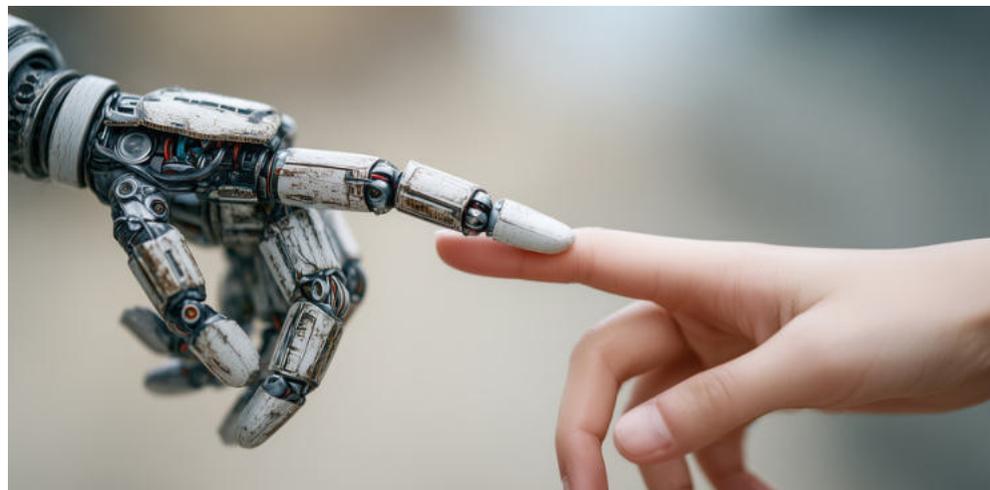
การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน Community Engagement Score (% CES Score)  
ในปี 2568 ผลการสำรวจอยู่ที่ร้อยละ

**82.41**



เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.81 จากปี 2567 ที่ได้คะแนนร้อยละ 80.60

จำนวนโครงการการมีส่วนร่วมกับชุมชนในปี 2568 ทั้งหมด **7** โครงการ





## ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม					
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568	
จำนวนเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท	ครั้ง	0	0	0	
การจ่ายค่าปรับจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับบริษัท	ครั้ง	0	0	0	
การบริหารจัดการน้ำ					
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดขององค์กร	ลูกบาศก์เมตร	27,380.00	31,779.00	10,446.32	
ปริมาณการใช้น้ำต่อตารางเมตรต่อปี	ลูกบาศก์เมตรต่อตารางเมตรต่อปี	N/A	N/A	1.63	
การบริหารจัดการขยะและของเสีย					
ปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งหมด	กิโลกรัม	71,568.92	31,489.60	31,435.50	
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ	กิโลกรัม	63,362.40	24,966.00	28,777.50	
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการรีไซเคิล	กิโลกรัม	8,184.65	6,523.60	2,638.00	
การบริหารจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์					
ปริมาณการขยะอิเล็กทรอนิกส์	กิโลกรัม	19.20	37.00	23.88	
การบริหารจัดการกระดาษ					
ปริมาณการใช้กระดาษรวม	กิโลกรัม	31,490.80	18,878.10	2,638.10	
ปริมาณกระดาษรีไซเคิล	กิโลกรัม	N/A	N/A	964.00	
การบริหารจัดการพลังงาน					
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2,250,615.00	2,037,700.00	1,030,194.56	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด	แอมป์	8.102	7.335	3.708	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2,039,987.00	1,795,000	898,636.00	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	แอมป์	7.344	6.462	3.235	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (Solar Rooftop)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	210,628.00	242,700.00	131,558.56	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (Solar Rooftop)	แอมป์	0.758	0.873	0.474	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมดต่อตารางเมตรต่อปี	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตารางเมตรต่อปี	N/A	N/A	160.55	
ปริมาณพลังงานจากน้ำมันเบนซิน 91	ลิตร	3,679.07	2,112.09	-	
ปริมาณพลังงานจากน้ำมันเบนซิน 95	ลิตร	-	16,962.14	8,485.74	
ปริมาณพลังงานจากน้ำมันเบนซิน รวมทั้งหมด	ลิตร	3,679.07	19,074.23	8,485.74	
ปริมาณพลังงานจากน้ำมันดีเซล	ลิตร	20,602.68	26,538.76	5,660.52	



**ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ณ สำนักงานใหญ่				
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม (Scope 1 - 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	2,144.51	1,053.65	493.63
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,124.72	156.33	44.40
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานที่ซื้อ (Scope 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,019.79	897.32	449.23
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตารางเมตร (Carbon Intensity)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	0.20	0.10	0.079

หมายเหตุ :

- การรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (ณ พื้นที่สำนักงานใหญ่)
  - ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทในเครือและบริษัทย่อยภายใต้กลุ่มเจมาร์ท ได้แก่ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด, บริษัท บรูอิ้งแอสปีเนส จำกัด, บริษัท เจ เอลิก จำกัด และ บริษัท เจซีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด
- ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานการรายงานก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้อง
  - ส่งผลให้บริษัทกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการติดตามและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป
- ดังนั้น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปีฐาน (2568) และข้อมูลของปีก่อนหน้า ไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้โดยตรง เนื่องจากมีการปรับปรุงขอบเขตและวิธีการจัดเก็บข้อมูล
- ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปี 2566-2568 ได้ผ่านการทวนสอบตามมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018 โดยหน่วยงานอิสระ คือ บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
  - เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



ผลการดำเนินงานด้านสังคม				2568	
รายการ	หน่วย	JMART	JMH	TOTAL	
<b>จำนวนพนักงาน</b>					
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	133	1,632	1,765	
จำนวนพนักงานชายทั้งหมด	คน	57	643	700	
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	ร้อยละ	42.86	39.40	39.66	
จำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด	คน	76	989	1,065	
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	ร้อยละ	57.14	60.60	60.34	
<b>จำนวนพนักงานแยกตามอายุ</b>					
<b>จำนวนรวมพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี</b>	คน	15	445	460	
ร้อยละของจำนวนรวมพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	ร้อยละ	11.00	27.00	26.06	
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศชาย	คน	6	181	187	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศชาย	ร้อยละ	4.51	11.09	10.59	
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศหญิง	คน	9	264	273	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศหญิง	ร้อยละ	6.77	16.18	15.47	
<b>จำนวนรวมพนักงานอายุ 30-50 ปี</b>	คน	76	493	569	
ร้อยละของจำนวนรวมพนักงานอายุ 30-50 ปี	ร้อยละ	57.00	30.00	32.24	
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศชาย	คน	27	177	204	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศชาย	ร้อยละ	20.30	10.85	11.56	
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศหญิง	คน	49	316	365	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศหญิง	ร้อยละ	36.84	19.36	20.68	
<b>จำนวนรวมพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี</b>	คน	22	8	30	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	ร้อยละ	17.00	0.31	1.70	
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศชาย	คน	12	1	13	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศชาย	ร้อยละ	9.02	0.06	0.74	
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศหญิง	คน	10	7	17	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศหญิง	ร้อยละ	7.52	0.43	0.96	



ผลการดำเนินงานด้านสังคม			2568		
รายการ	หน่วย	JMART	JMB	Total	
จำนวนพนักงานแยกตามตำแหน่ง					
<b>จำนวนรวมพนักงานระดับปฏิบัติการ</b>	คน	117	1,627	1,744	
ร้อยละของจำนวนรวมพนักงานระดับปฏิบัติการ	ร้อยละ	87.97	96.69	98.81	
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย	คน	48	639	687	
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย	ร้อยละ	36.09	39.15	38.92	
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง	คน	69	988	1,057	
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง	ร้อยละ	51.88	60.54	59.89	
<b>จำนวนรวมพนักงานระดับผู้บริหาร</b>	คน	6	4	10	
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร	ร้อยละ	4.51	0.25	0.57	
จำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศชาย	คน	3	3	6	
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศชาย	ร้อยละ	2.26	0.18	0.34	
จำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศหญิง	คน	3	1	4	
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศหญิง	ร้อยละ	2.26	0.06	0.23	
<b>จำนวนรวมพนักงานผู้บริหารระดับสูง</b>	คน	10	1	11	
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง	ร้อยละ	7.52	0.06	0.62	
จำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศชาย	คน	6	1	7	
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศชาย	ร้อยละ	4.51	0.06	0.40	
จำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศหญิง	คน	4	0	4	
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศหญิง	ร้อยละ	3.01	0.00	0.23	
การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน					
<b>ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน</b>	บาท	135,629,296.01	241,293,234.00	376,922,530.01	
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศชาย	บาท	77,537,911.01	101,596,973.97	179,134,884.98	
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศชาย ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	57.17	42.11	47.53	
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศหญิง	บาท	58,091,385.00	139,629,260.03	197,787,645.03	
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศหญิง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	42.83	57.89	52.47	
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงานเพศหญิงเทียบกับพนักงานเพศชาย	เท่า	0.56 : 1	0.89 : 1	0.73 : 1	



ผลการดำเนินงานด้านสังคม			2568		
รายการ	หน่วย	JMART	JMB	Total	
<b>ค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการ</b>					
<b>ค่าตอบแทนรวมของพนักงานระดับปฏิบัติการ</b>	บาท	64,056,576.01	230,685,122.00	294,741,698.01	
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของพนักงานระดับปฏิบัติการ ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	47.23	95.60	78.20	
<b>ค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย</b>					
<b>ค่าตอบแทนรวมของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย</b>	บาท	22,883,911.01	92,428,861.97	115,312,772.98	
ร้อยละค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการเพศชาย ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	16.87	38.31	30.59	
<b>ค่าตอบแทนรวมของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง</b>					
<b>ค่าตอบแทนรวมของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง</b>	บาท	41,172,665.00	138,256,260.03	179,428,925.03	
ร้อยละค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการเพศหญิง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	30.36	57.30	47.60	
<b>ค่าตอบแทนของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง</b>					
<b>ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง</b>	บาท	71,572,720.00	10,608,112.00	82,180,832.00	
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	52.77	4.40	21.80	
<b>ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศชาย</b>					
<b>ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศชาย</b>	บาท	54,654,000.00	9,168,112.00	63,822,112.00	
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศชาย ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	40.30	3.80	16.93	
<b>ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศหญิง</b>					
<b>ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศหญิง</b>	บาท	16,918,720.00	1,440,000.00	18,358,720.00	
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศหญิง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	12.47	0.60	4.87	
<b>พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)</b>					
<b>จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</b>	บาท	64	123	187	
ร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	48.12	7.54	10.59	
<b>จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</b>					
<b>จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</b>	บาท	2,367,844.00	1,232,010.00	3,599,854.00	
ร้อยละจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	1.75	0.51	0.96	
<b>พนักงานที่เป็นสมาชิกโครงการ EJIP (Employee Joint Investment Program)</b>					
<b>จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกโครงการ EJIP</b>	คน	44	23	67	
ร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกโครงการ EJIP	ร้อยละ	33.08	1.41	3.80	
<b>จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP</b>					
<b>จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP</b>	บาท	2,567,690.00	536,605.00	3,104,295.00	
ร้อยละจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	1.89	0.22	0.82	



ผลการดำเนินงานด้านสังคม			2568		
รายการ	หน่วย	JMART	JMB	Total	
<b>การพัฒนาศักยภาพพนักงาน</b>					
จำนวนชั่วโมงรวมการอบรมทั้งปีของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	866	756	1,622	
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	16	14	30	
จำนวนวันอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	วันต่อคนต่อปี	2.50	2.50	5.00	
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	53,466.61	26,853.93	80,320.54	
<b>ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน</b>					
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	ชั่วโมง	359,560.59	73,377,129.71	73,736,690.30	
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	1	1	
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	ครั้ง	0	1	1	
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	
<b>การลาคลอดและการช่วยเหลือผู้สมรสซึ่งคลอดบุตร</b>					
จำนวนพนักงานใช้สิทธิลาคลอดและการช่วยเหลือผู้สมรสซึ่งคลอดบุตร	คน	2	14	16	
จำนวนการกลับเข้าทำงาน	คน	2	11	13	
ร้อยละการกลับเข้าทำงาน	ร้อยละ	100.00	78.57	81.25	
<b>การลาออกของพนักงาน</b>					
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออก	ร้อยละ	10	502	512	
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	7.52	30.76	29.01	
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	
<b>จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ</b>					
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ	คน	-	7	7	
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	-	0.43	0.40	
<b>จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศชาย</b>					
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศชาย ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	-	0.25	0.23	
<b>จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศหญิง</b>					
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศหญิง ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	-	0.18	0.17	

ผลการดำเนินงานด้านสังคม					2568
รายการ	หน่วย	JMART	JMB	Total	
การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี *ข้อมูลส่งประเมิน ณ ธันวาคม					
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน	คน	103	725	828	
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน	ร้อยละ	77.44	44.42	46.91	
จำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศชาย					
จำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศชาย	คน	38	266	304	
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศชาย ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	28.57	16.30	17.22	
จำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศหญิง					
จำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศหญิง	คน	65	459	524	
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศหญิง ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	48.87	28.13	29.69	

ผลการดำเนินงานด้านสังคม					2566	2567	2568
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568			
ข้อพิพาทด้านแรงงาน							
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ	กรณี	0	0	0			
จำนวนข้อพิพาทด้านสิทธิแรงงานเด็กและสตรี	กรณี	0	0	0			
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร							
คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	0	73.60	76.51			
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า							
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า Net Promoter Score (% NPS Score)	ร้อยละ	0	96.81	93.00			
การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม							
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน	ครั้ง	0	0	0			
การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน Community Engagement Score (% CES Score)	ร้อยละ	0	80.60	82.41			

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ					2566	2567	2568
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568			
จำนวนกรณีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	0	0	0			
การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม	กรณี	0	0	0			
กรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีนัยสำคัญ	กรณี	0	0	0			
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	ครั้ง	0	0	0			

# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอและสื่อสารประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท รวมถึงกรอบกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านการกำกับดูแล เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายความยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัททราบ

โดยมีขอบเขตของรายงาน บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุม บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ซึ่งถือได้ว่าเป็นบริษัทแกนที่ เจมาร์ท กรุ๊ป ถือครองหุ้นเท่ากับร้อยละ 99.9 และมีอำนาจในการบริหารจัดการหรือควบคุม โดยสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับปี 2568 เผยแพร่ในเดือนมีนาคม ปี 2569

## กรอบการรายงาน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนโดยยึดถือกรอบมาตรฐานสากล เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รายงานฉบับนี้ได้จัดเตรียมเนื้อหาและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่สอดคล้องและตอบสนองต่อ

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs)
- มาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของ Global Reporting Initiative (GRI Standards)

โดยบริษัทได้พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดเนื้อหา ขอบเขต และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและสมดุล

## การรับรองรายงาน

เนื้อหาหลักและข้อมูลสำคัญในรายงานฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและตรวจสอบโดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของแต่ละฝ่าย เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาที่รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ขององค์กร ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสของข้อมูลการเปิดเผย รายงานฉบับนี้ได้ผ่านกระบวนการทวนสอบในประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- ประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในหัวข้อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ได้ผ่านการทวนสอบและรับรองตามมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018 โดยหน่วยงานอิสระ คือ บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

## ขอบเขตการรายงาน

รอบระยะเวลาการรายงาน

- วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568

ขอบเขตการเปิดเผย

- บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- และ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (บริษัทแกน)

ขอบเขตเนื้อหา

- รายงานตามผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่สอดคล้องกับบริบท และกลยุทธ์ของเจมาร์ท และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของเจมาร์ท

## ช่องทางการติดต่อ

### ส่วนงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

187,189 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง ราชบุรีพัฒนา

เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

T.+66 02-483-7979

เว็บไซต์: <https://sustainability.jaymart.co.th/th/home>

Email: [Jaymartgroup\\_esg@jaymart.co.th](mailto:Jaymartgroup_esg@jaymart.co.th)



# GRI Content Index

Advanced Jaymart Group Holdings Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January 2025 to 31 December 2025.

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
<b>General Disclosure</b>			
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	SD Page 7-8 , 65-66	16
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	SD Page 157	12 , 16
	2-5 External assurance	SD Page 157	16
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	SD Page 14	8 , 12 , 17
	2-7 Employees	SD Page 152-155	8
	2-8 Workers who are not employees	SD Page 104-105	8 , 10
	2-9 Governance structure and composition	SD Page 12	16
	2-11 Chair of the highest governance body	SD Page 2	16
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	SD Page 12	12 , 16
	2-21 Annual total compensation ratio	SD Page 102 , 153-154	8 , 10
	2-22 Statement on sustainable development strategy	SD Page 2 , 3-4 , 11	12 , 13 , 17
	2-23 Policy commitments	SD Page 12 , 76	12 , 16
	2-24 Embedding policy commitments	SD Page 14 , 76	16
	2-25 Processes to remediate negative impacts	SD Page 20-24	8 , 16
2-29 Approach to stakeholder engagement	SD Page 15-17	16 , 17	
<b>Material topics</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	SD Page 17	12 , 16 , 17
	3-2 List of material topics	SD Page 18-23	12 , 16
<b>Economic performance</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 27	8 , 9 , 12 , 16
GRI 201: Economic Performance 2016	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	SD Page 26	13 , 12 , 7 , 9

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
<b>Anti-corruption</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 54	16 , 8
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	SD Page 25	16
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	SD Page 55-57	16 , 4
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	SD Page 57	16
<b>Energy</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 86-88	7 , 13 , 12
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	SD Page 150	7 , 13
	302-2 Energy consumption outside of the organization	SD Page 150	7 , 13 , 12
	302-3 Energy intensity	SD Page 150	7 , 13
	302-4 Reduction of energy consumption	SD Page 150	7 , 13 , 12
<b>Water and effluents</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 77	6 , 12 , 13
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	SD Page 77-78	6 , 12 , 13
	303-2 Management of water discharge-related impacts	SD Page 77-78	6
	303-5 Water consumption	SD Page 150	6 , 12
<b>Emissions</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 95-96	13 , 7 , 12
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	SD Page 151	13 , 7
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	SD Page 151	13 , 7
	305-4 GHG emissions intensity	SD Page 151	13 , 7 , 12
	305-5 Reduction of GHG emissions	SD Page 97	13 , 7 , 12



GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
<b>Waste</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 79	12 , 13 , 11
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	SD Page 80	12 , 13
	306-2 Management of significant waste-related impacts	SD Page 80-83	12
	306-3 Waste generated	SD Page 150	12
	306-4 Waste diverted from disposal	SD Page 150	12 , 13
	306-5 Waste directed to disposal	SD Page 150	12
<b>Employment</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 100-103	8
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	SD Page 155	8
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	SD Page 103	8
	401-3 Parental leave	SD Page 102	5 , 8
<b>Occupational health and safety</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 121	8 , 3
GRI 306: Waste 2020	403-1 Occupational health and safety management system	SD Page 122	8 , 3
	403-3 Occupational health services	SD Page 124-126	8 , 3
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	SD Page 122	8 , 3
	403-5 Worker training on occupational health and safety	SD Page 124	8 , 3
	403-6 Promotion of worker health	SD Page 125-126	8 , 3
	403-9 Work-related injuries	SD Page 126	8 , 3
	403-10 Work-related ill health	SD Page 126	8 , 3
<b>Training and education</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 110-114	4 , 8
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	SD Page 114	4 , 8
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	SD Page 112	4 , 8
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	SD Page 157	4 , 8

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
<b>Diversity and equal opportunity</b>			
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	SD Page 109	5 , 10
<b>Child labor</b>			
GRI 408: Child Labor 2016	3-3 Management of material topics	SD Page 104-105	8 , 16
<b>Local communities</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 140-141	11, 17
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	SD Page 140-148	11 , 17
<b>Customer health and safety</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 38	3 , 12
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	SD Page 38-41	3 , 12
<b>Marketing and labeling</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 129	12 , 16
<b>Customer privacy</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 130-134	16 , 19
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	SD Page 130	16 , 19

# J.AI

**Jaymart**  
GROUP 

## บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

187,189 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง ราษฎร์พัฒนา

เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

T : 02-483-7979

Email : Jaymartgroup\_esg@jaymart.co.th

เว็บไซต์ : <https://sustainability.jaymart.co.th/th/home>

