การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

(Human Rights Due Diligence : HRDD)

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
บทนำ	3
ขอบเขตของกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน	4
นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	5
ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท	6-9
มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น	10-12
การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น	12
การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ	12
การบรรเทาและการเยียวยา	13
กำหนดการทบทวนประเด็น	14
ประวัติการแก้ไข	15

บทนำ

บริษัท เจมาร์ท โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยอ้างอิงแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) ที่จำเป็นต้องตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบถึงคู่ค้าสำคัญของบริษัท รวมไปถึงประเด็นในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ทั้งในกรณีของเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้วในอดีตและเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต โดยใช้แนวทางตรวจสอบจากกิจกรรมที่อาจเกิดผลกระทบเชิงลบในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
3. มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น
4. การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น
5. การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ
6. การบรรเทาและการเยียวยา

ดังนั้นการจัดทำรายการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านฉบับนี้ จึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการระบุประเด็นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทที่สร้างผลกระทบหรืออาจเกิดผลกระทบเชิงผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ในอนาคตคนและระบุประเด็นไปถึงคู่ค้าสำคัญของบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรในการค้นพบประเด็นที่บริษัทยังคงต้องพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นหรือประเด็นใดบ้างที่มีความสุ่มเสี่ยงบและยังดำเนินการได้ไม่ดีพอหรือไม่ครบถ้วน

ทั้งนี้เมื่อบริษัททราบถึงประเด็นที่บริษัทอาจจะกำลังสร้างผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนใดเสียกลุ่มใดก็ตาม บริษัทจะกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลงหรือไม่ให้มีกรณีนั้น ๆ เกิดขึ้นซ้ำอีก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

- **ขอบเขตของกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน**



1. กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
3. มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น
4. การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น
5. การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ
6. การบรรเทาและการเยียวยา

1. กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มด้วยความรับผิดชอบและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนไม่ว่าในเรื่องใด ๆ ก็ตาม โดยมีหัวข้อ ที่ควบคุมเรื่องดังต่อไปนี้

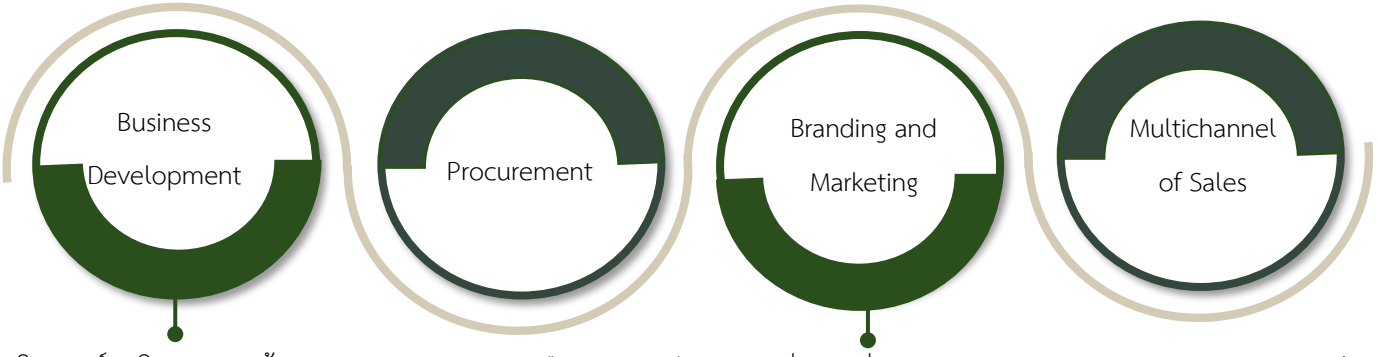
- การใช้แรงงานบังคับ
- การใช้แรงงานเด็ก
- การปฏิบัติต่อพนักงานหญิง
- การไม่เลือกปฏิบัติ
- การไม่ล่วงเกินทางเพศ
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ตัวแทนพนักงาน
- สิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

สามารถศึกษานโยบายฉบับเต็มได้ตาม Link หรือ QR Code ด้านล่างนี้

https://www.jaymart.co.th/storage/document/code-of-conduct/human-rights-policy-th.pdf

2. ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

- **ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)**



วิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการการจัดกลุ่มลูกค้าและติดตามเทรนด์

จัดการและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ

การสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ขององค์กร

ช่องทางการส่งมอบสินค้าที่หลากหลาย



บริหารจัดการกระบวนการส่งมอบสินค้า

สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

- **การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)**

ประเด็นความเสี่ยงอย่างกว้าง (Topic)	เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)
การละเมิดความเป็นส่วนตัว	การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการบริการ	การเก็บรักษาสินค้าในอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ประจำสาขา ทำลายคุณภาพสินค้าให้เสียหายก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน
	กระบวนการการจัดเก็บสินค้าและการขนส่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ส่งผลเสียต่อคุณภาพสินค้าก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน
	การระบุข้อมูลสินค้าหรือวิธีการใช้งานที่ไม่ชัดเจน ทำให้ลูกค้าเข้าใจข้อมูลคลาดเคลื่อนซึ่งอาจเกิดความอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สิน
	กระบวนการผลิตสินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของคู่ค้า ขาดการตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เสี่ยงต่อการอาจเกินอันตรายต่อผู้ใช้งาน
การตลาดอย่างรับผิดชอบ	โฆษณาเกินความเป็นจริง ลูกค้าได้รับสินค้าหรือบริการไม่ตรงตามที่โฆษณาไว้
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	ใช้รถที่ไม่ได้มาตรฐานสร้างมลพิษและเสียงดังรบกวนชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงและสาธารณะ
	โรงงานอุตสาหกรรมของคู่ค้าในกระบวนการผลิตสินค้าสร้างมลพิษและ/หรือเสียงดังรบกวนกระทบการดำรงชีวิตต่อชุมชนบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง
การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างไม่เป็นธรรม	พนักงานเลือกปฏิบัติหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการต่อลูกค้า
	ปัญหาที่ลูกค้าได้รับผลกระทบจากการใช้สินค้าหรือบริการของบริษัท ได้รับการตอบสนองในการแก้ไขปัญหาด้วยความล่าช้า รวมไปถึงได้รับการแก้ไขปัญหาที่น้อยกว่าความเสียหายที่ลูกค้าได้รับ
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	บริษัทเร่งกระบวนการนำเข้าและ/หรือกระบวนผลิตสินค้ากับคู่ค้า ซึ่งสร้างความกดดันต่อพนักงานที่ต้องทำงานหนักมากขึ้น ทำให้เกิดส่งผลเสียต่อสุขภาพ
	สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ทำงานไม่ได้มาตรฐานและ/หรือไม่เพียงพอต่อความต้องการส่งผลเสียต่อสุขภาพของพนักงาน
	พนักงานขับรถขนส่งสินค้าขับขี่รถยนต์ด้วยความอันตราย เสี่ยงต่อการเกินอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สิน
การใช้แรงงานผิดกฎหมาย	ละเมิดการใช้แรงงานเด็กและ/หรือแรงงานต่างด้าวที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายในกระบวนการผลิตสินค้า
สิทธิแรงงาน	พนักงานถูกกดดันให้ทำงานเพิ่มขึ้นในทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ได้เกิดจากความยินยอมของพนักงานและไม่ได้รับสวัสดิการตามความเหมาะสม
	การเลือกปฏิบัติต่อพนักงานในที่ทำงานอย่างไม่เท่าเทียม

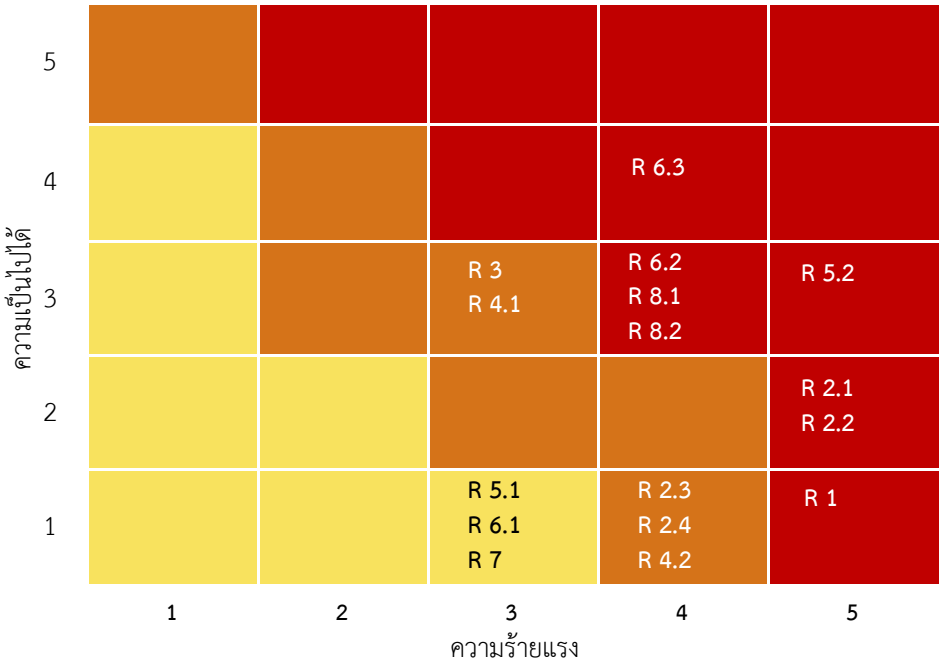
- **การประเมินความสำคัญของประเด็นที่ส่งผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน**

ความเป็นไปได้

1 = มีความเป็นไปได้ต่ำมาก
2 = มีความเป็นไปได้ต่ำ
3 = มีความเป็นไปได้ปานกลาง
4 = มีความเป็นไปได้สูง
5 = มีความเป็นไปได้สูงมาก

ความร้ายแรง

1 = มีความร้ายแรงต่ำมาก
2 = มีความร้ายแรงต่ำ
3 = มีความร้ายแรงปานกลาง
4 = มีความร้ายแรงสูง
5 = มีความร้ายแรงสูงมาก



1.	การละเมิดความเป็นส่วนตัว	R 1	การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
2.	ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการบริการ	R 2.1	การเก็บรักษาสินค้าในอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ประจำสาขา
		R 2.2	กระบวนการการจัดเก็บสินค้าและการขนส่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
		R 2.3	การระบุข้อมูลสินค้าหรือวิธีการใช้งานที่ไม่ชัดเจน
		R 2.4	กระบวนการผลิตสินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของคู่ค้า
3.	การตลาดอย่างรับผิดชอบ	R 3	โฆษณาเกินความเป็นจริง ลูกค้าได้รับสินค้าหรือบริการไม่ตรงตามที่โฆษณาไว้
4.	สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	R 4.1	ใช้รถที่ไม่ได้มาตรฐานสร้างมลพิษและเสียงดังรบกวน
		R 4.2	โรงงานอุตสาหกรรมของคู่ค้าสร้างมลพิษและ/หรือเสียงดังรบกวน
5.	การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างไม่เป็นธรรม	R 5.1	พนักงานเลือกปฏิบัติหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการต่อลูกค้า
		R 5.2	ได้รับการตอบสนองในการแก้ไขปัญหาด้วยความล่าช้า
6.	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	R 6.1	บริษัทเร่งกระบวนการนำเข้าและ/หรือกระบวนผลิตสินค้ากับคู่ค้า ซึ่งสร้างความกดดันต่อพนักงานที่ต้องทำงานหนักมากขึ้น ทำให้เกิดส่งผลเสียต่อสุขภาพ
		R 6.2	สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยหรือสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอต่อความต้องการ
		R 6.3	พนักงานขับรถขนส่งสินค้าขับขี่รถยนต์ด้วยความอันตราย
7.	การใช้แรงงานผิดกฎหมาย	R 7	ละเมิดการใช้แรงงานเด็กและ/หรือแรงงานต่างด้าวที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายของคู่ค้า
8.	สิทธิแรงงาน	R 8.1	พนักงานถูกกดดันให้ทำงานเพิ่มขึ้นในทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ยินยอม
		R 8.2	การเลือกปฏิบัติต่อพนักงานในที่ทำงานอย่างไม่เท่าเทียม

คำชี้แจ้ง : เหตุผลที่ Risk Metrix ด้านสิทธิมนุษยชนไม่มีพื้นที่สีเขียว เนื่องมาจากการผลกระทบที่สร้างความเสียหายให้แก่มนุษย์นั้นเป็นความเสียหายที่นำกลับคืนเช่นเดิมได้ยาก

- **เกณฑ์การประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน**

ระดับ	คำนิยามของโอกาสเกิด	คำนิยามของความร้ายแรง	ขอบเขตของความร้ายแรง
ต่ำมาก	ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นเลยในช่วงเวลา 1 ปี	ยังไม่มีผู้ได้รับผลกระทบ	ไม่มีความเสียหายเป็นตัวเงิน
ต่ำ	เกิดเหตุการณ์ขึ้น 1 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี	มีผู้ได้รับผลกระทบไม่เกิน 2 ราย	มีความเสียหายเป็นตัวเงินไม่เกิน 100,000 บาท
ปานกลาง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นไม่เกิน 2 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี	มีผู้ได้รับผลกระทบไม่เกิน 4 ราย	มีความเสียหายเป็นตัวเงินไม่เกิน 100,001 – 300,000 บาท
สูง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นไม่เกิน 3 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี	มีผู้ได้รับผลกระทบไม่เกิน 6 ราย	มีความเสียหายเป็นตัวเงินไม่เกิน 300,001 – 400,000 บาท
สูงมาก	เกิดเหตุการณ์มากกว่า 3 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี	มีผู้ได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย	มีความเสียหายเป็นตัวเงินมากกว่า 400,000 บาท

3. มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น

เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)	มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น
1. การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	● กำหนดให้พนักงานของบริษัทต้องเข้าอบรม PDPA Awareness
2. การเก็บรักษาสินค้าในอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ประจำสาขา ทำลายคุณภาพสินค้าให้เสียหายก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน	● กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประจำหน้าสาขา เน้นย้ำเรื่องการบริหารจัดการสินค้าให้ห้องสต็อกสินค้าและการหยิบสินค้าเพื่อการจำหน่ายตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการขายและการบริการหน้าสาขาอย่างเคร่งครัด
3. กระบวนการการจัดเก็บสินค้าและการขนส่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานส่งผลเสียต่อคุณภาพสินค้าก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน	● จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) สื่อสารกับคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเน้นย้ำว่าบริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องมาตรฐานและความปลอดภัยอยู่เสมอ ● เข้าตรวจเยี่ยมคู่ค้าตามโอกาสและความเหมาะสมในขอบเขตที่บริษัทสามารถดำเนินการได้
4. การระบุข้อมูลสินค้าหรือวิธีการใช้งานที่ไม่ชัดเจน ทำให้ลูกค้าเข้าใจข้อมูลคลาดเคลื่อนซึ่งอาจเกิดความอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สิน	● จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) สื่อสารกับคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเน้นย้ำว่าบริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องมาตรฐานและความปลอดภัยอยู่เสมอ ● เข้าตรวจเยี่ยมคู่ค้าตามโอกาสและความเหมาะสมในขอบเขตที่บริษัทสามารถดำเนินการได้
5. กระบวนการผลิตสินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของคู่ค้า ขาดการตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เสี่ยงต่อการอาจเกินอันตรายต่อผู้ใช้งาน	● จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) สื่อสารกับแก่คู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเน้นย้ำว่าบริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องมาตรฐานและความปลอดภัยอยู่เสมอ ● เข้าตรวจเยี่ยมคู่ค้าตามโอกาสและความเหมาะสมในขอบเขตที่บริษัทสามารถดำเนินการได้
6. โฆษณาเกินความเป็นจริง ลูกค้าได้รับสินค้าหรือบริการไม่ตรงตามที่โฆษณาไว้	● กำหนดให้ฝ่ายเจ้าหน้าที่ประจำสาขาเข้าอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ● เน้นย้ำให้ฝ่ายการตลาดปฏิบัติตามนโยบายการขายและการตลาดอย่างเคร่งครัด
7. ใช้รถที่ไม่ได้มาตรฐานสร้างมลพิษและเสียงดังรบกวนชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงและสาธารณะ	● จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) สื่อสารกับคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเน้นย้ำว่าบริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องมาตรฐานและความปลอดภัยอยู่เสมอ

เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)	มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น
8. โรงงานอุตสาหกรรมของคู่ค้าในกระบวนการผลิตสินค้าสร้างมลพิษและ/หรือเสียงดังรบกวนกระทบการดำรงชีวิตต่อชุมชนบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง	• จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) สื่อสารคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเน้นย้ำว่าบริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องมาตรฐานและความปลอดภัยอยู่เสมอ • เข้าตรวจเยี่ยมคู่ค้าตามโอกาสและความเหมาะสมในขอบเขตที่บริษัทสามารถดำเนินการได้
9. พนักงานเลือกปฏิบัติหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการต่อลูกค้า	• กำหนดให้ฝ่ายเจ้าหน้าที่ประจำสาขาเข้าอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ • เน้นยำให้เจ้าหน้าที่ประจำสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริการ Jaymart Quality Service (JQS) รวมอย่างเคร่งครัด • กำหนดผู้บังคับบัญชาที่ดูแลเจ้าหน้าที่ประจำสาขาเข้าตรวจเยี่ยมสาขาในความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
10. ปัญหาที่ลูกค้าได้รับผลกระทบจากการใช้สินค้าหรือบริการของบริษัท ได้รับการตอบสนองในการแก้ไขปัญหาด้วยความล่าช้า รวมไปถึงได้รับการแก้ไขปัญหาที่น้อยกว่าความเสียหายที่ลูกค้าได้รับ	• กำหนดให้พนักงานทุกระดับเข้าอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ • กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรเทา / การเยียวยาผลกระทบดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
11. บริษัทเร่งกระบวนการนำเข้าและ/หรือกระบวนผลิตสินค้ากับคู่ค้า ซึ่งสร้างความกดดันต่อพนักงานที่ต้องทำงานหนักมากขึ้น ทำให้เกิดส่งผลเสียต่อสุขภาพ	• ปลุกฝังนโยบายสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานและกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับคู่ค้าเข้าอบรมเรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
12. สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ทำงานไม่ได้มาตรฐานและ/หรือไม่เพียงพอต่อความต้องการส่งผลเสียต่อสุขภาพของพนักงาน	• จัดสรรและดูเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามสิทธิที่พนักงานพึงได้รับ • จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและปัญหาที่แท้จริงจริงของพนักงาน
13. พนักงานขับรถขนส่งสินค้าขับขี่รถยนต์ด้วยความอันตราย เสี่ยงต่อการเกินอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สิน	• เน้นย้ำเรื่องการขับขี่อย่างปลอดภัยแก่พนักงาน และพิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ
14. ละเมิดการใช้แรงงานเด็กและ/หรือแรงงานต่างด้าวที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายในกระบวนการผลิตสินค้า	• จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) สื่อสารกับคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • เข้าตรวจเยี่ยมคู่ค้าตามโอกาสและความเหมาะสมในขอบเขตที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ • จัดทำแบบประเมินตนเองคู่ค้าสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)	มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น
15. พนักงานถูกกดดันให้ทำงานเพิ่มขึ้นในทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ได้เกิดจากความยินยอมของพนักงานและไม่ได้รับสวัสดิการตามความเหมาะสม	● ปลุกฝังนโยบายสิทธิมนุษยชนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านนโยบาย การให้ความรู้และกิจกรรมภายในองค์กร
16. การเลือกปฏิบัติต่อพนักงานในที่ทำงานอย่างไม่เท่าเทียม	● ปลุกฝังนโยบายสิทธิมนุษยชนให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

4. การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น

4.1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ติดตามเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งจากทุกช่องทางรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อดำเนินการตามกระบวนการบรรเทา/เยียวยาผลกระทบประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

4.2. กำหนดให้ฝ่ายจัดการทำการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.3. กำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำแบบประเมินตนเองคู่ค้าสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.4. กำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ปีละ 1 ครั้ง

5. การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ

5.1. บริษัทเปิดเผยสถิติการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนไว้บนแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (SD Report) ซึ่งเปิดเผยรายงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

5.2. บริษัทเปิดเผยนโยบายดังต่อไปนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่าบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (HRDD) อย่างรับผิดชอบ

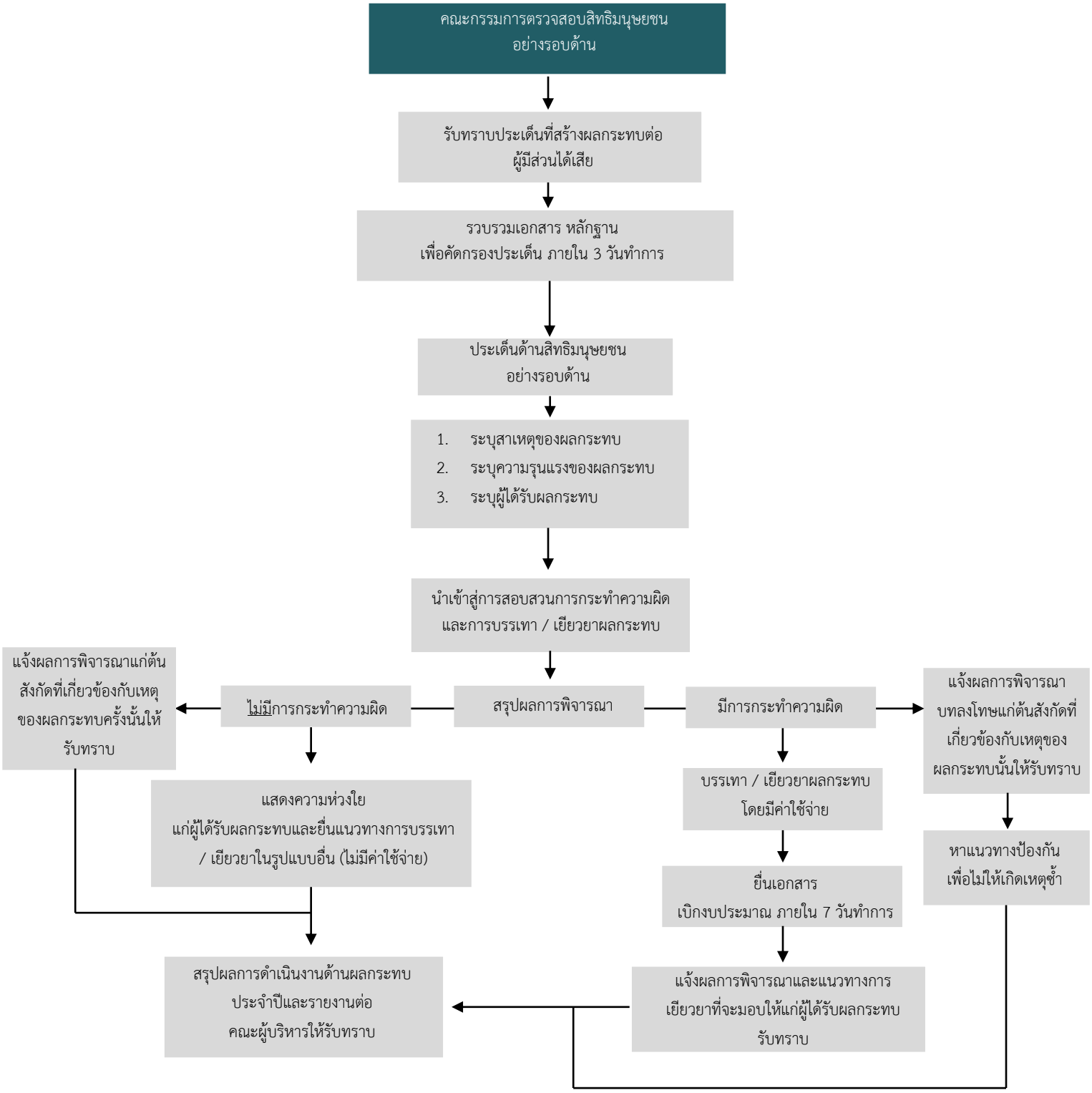
5.2.1. นโยบายสิทธิมนุษยชน

5.2.2. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

5.2.3. จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

5.2.4. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

6. การบรรเทาและการเยียวยา



กำหนดการทบทวนประเด็นการตรวจสอบ

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ฉบับนี้ ต้องตรวจสอบรายละเอียดในแต่ละประเด็นให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุก ๆ 2 ปี หรือทุกครั้งที่มีความจำเป็นต้องทบทวนประเด็นอย่างเร่งด่วน เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป



.....

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

นายพิศณุ พงษ์อัชฌา

ประธานกรรมการบริษัท

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV00	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567	17 พฤษภาคม 2567	จัดทำการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ครั้งแรก
REV01	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567	1. (แก้ไข) วิธีการค้นพบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีเนื้อหาตั้งต้นมาจาก Value Chain ขององค์กร (หน้า 6-8) 2. (แก้ไข) เกณฑ์การประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (หน้า 9) 3. (แก้ไข) มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้นที่สอดคล้องกับประเด็นที่ค้นพบ (หน้า 10-12)