จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ

ผู้บริหารและพนักงาน

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
บทนำ	3
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
นโยบายจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน	4-6
ประวัติการแก้ไข	7

บทนำ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทเป็นที่ศรัทธา เชื่อถือและเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัครงาน (Candidates) และผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนทุกระดับในการประพฤติตนอยู่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณและจริธรรม ไม่ละเมิดต่อสิทธิของผู้อื่นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไว้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน สำหรับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อร่วมถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

ขอบเขต

มีผลบังคับใช้กับบุคลากรของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งหมายรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ตลอดถึงผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลดังกล่าวข้างต้น

นโยบายจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นหลักการและแนวปฏิบัติ เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกันดังต่อไปนี้

หลักการดำเนินงาน

หลักการที่ 1 : ความซื่อสัตย์ (Integrity)

บุคลากรของบริษัทต้องประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อลูกค้า คู่ค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ผู้สมัครงาน (Candidate) ตลอดถึงผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะสร้างความศรัทธา ความเชื่อถือและความไว้วางใจในบริษัท

หลักการที่ 2 : ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด (Compliance)

บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎกมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ

หลักการที่ 3 : การรักษาความลับ (Confidentiality)

บุคลากรของบริษัทต้องเคารพในสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่บริษัทได้รับและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

หลักการที่ 4 : ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

บุคลากรของบริษัทต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และพัฒนาตนในด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

บุคลากรของบริษัทต้องยึดถือแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

ด้านความซื่อสัตย์

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตในทุก ๆ ด้าน
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อสร้างผลประโยชน์แก่บริษัท รวมถึงผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. ไม่ประกอบธุรกิจหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการค้าแข่งขันกับบริษัท ซึ่งกระทบต่อการดำเนินงานรวมถึงชื่อเสียงของบริษัท

5. มีความสุจริตในการดำเนินงานต่อทุกฝ่าย หลีกเลี่ยงความไม่ยุติธรรม ความลำเอียงหรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. ยึดมั่นในการปฏิบัติงานอย่างมีหลักการและมีระเบียบวินัย
7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยไม่มีการแจ้งให้บริษัทรับทราบ
8. ไม่แข่งขันด้วยวิธีการทุจริต กีดกันหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมงานทุกตำแหน่งทุกระดับด้วยวิธีการที่ขัดแย้งต่อความถูกต้องซึ่งเข้าข่ายการทุจริตหรือนอกกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

1. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น พ.ร.บ หลักทรัพย์ฯ พ.ร.บ บริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายทุการจริตและคอร์รัปชันทุกประเภท เช่น การให้หรือการรับสิ่งของโดยมีเจตนาที่ไม่โปร่งใสแอบแฝงอยู่ การเลี้ยงรับรองที่ไม่สามารถตรวจสอบรายการหรือข้อเท็จจจริงได้ การแอบอ้างชื่อบริษัทเพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ส่วนตนที่ไม่เป็นธรรมซึ่งขัดแย้งต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
3. ไม่แสดงออกถึงความฝักใฝ่ทางการเมืองในทางรุนแรงและกระทำการโน้มน้าวผู้ร่วมงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองที่สร้างความลำบากใจต่อผู้ร่วมงาน แต่ควรประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีและสามารถใช้สิทธิในการเลือกตั้งได้อย่างเสรีตามข้อกำหนดของกฎหมาย

การรักษาความลับ

1. เก็บรักษาและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคคลภายนอกและภายในที่มีต่อองค์กร
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทซึ่งไม่สามารถเปิดเผยได้ หรือไม่ได้อยู่ภายใต้กฎข้อกำหนดที่บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้แก่ผู้อื่นรับทราบรวมถึงคู่แข่งขันทางการค้า

ความสามารถในหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนด้วยความเป็นมืออาชีพและมีความมุ่งมั่น เพื่อบรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้
2. มุ่งมั่นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าสังคมและเศรษฐกิจรวมถึงสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รอบตัว เพื่อปรับเปลี่ยนได้เท่าทันและสามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
4. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อมุ่งมั่นให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

6. ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่กระทำการที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้ร่วมงานทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
7. แสวงหาความรู้และพัฒนาทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพและความสามารถมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้นไป

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

.....

ผู้อนุมัติจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน

นายพิศณุ พงษ์อัชฌา

ประธานกรรมการบริษัท

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV00	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 07 ธันวาคม 2566	08 ธันวาคม 2566	จัดทำครั้งแรก
REV00	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 08 พฤศจิกายน 2567	08 ธันวาคม 2566	ทบทวนนโยบายประจำปี 2567 ไม่มีการแก้ไขเนื้อหา ให้บังคับใช้ฉบับเดิมไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงนโยบาย